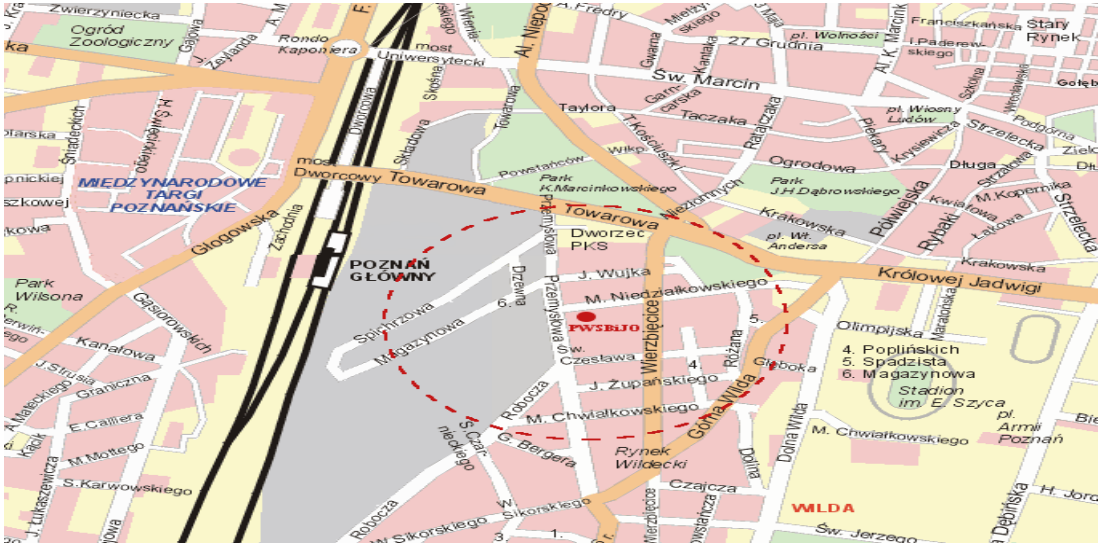


I. (A) Informacje o instytucji

<p>I.1 Nazwa i adres</p>		<p>Poznańska Wyższa Szkoła Biznesu (PWSB) Poznan University College of Business</p> <p>Ul. Niezłaskowskiego 18, 61-579 Poznań, Polska (Poland)</p> <p>Telefon/faks: +48 61 833-14-33</p> <p>Adres poczty elektronicznej: dziekanat@pwsb.pl Adres strony internetowej: www.pwsb.pl</p> <p>Mapa położenia:</p>
		
<p>I.2 Władze uczelni</p>		<p>Rektor: Prof. zw. dr hab. Edmund Kurtys</p> <p>Prorektorzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Charles Wankel – Prorektor Honorowy 2. Dr Beata Kozyra – Prorektor ds. Kształcenia i Badań Naukowych <p>Dziekani:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr Piotr Odrakiewicz – Dziekan Wydziału Filologicznego 2. Dr Joanna Zator-Peljan – Prodziekan 3. Prof. dr hab. Ryszard Rohatyński – Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania 4. Mgr Marian Glinka - Prodziekan <p>Kancierz: mgr Tomasz Sworowski</p>
<p>I.3 Ogólne informacje o uczelni</p>		<p>Poznańska Wyższa Szkoła Biznesu wpisana jest do Rejestru niepaństwowych uczelni zawodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod pozycją 221. Uczelnia powstała na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 października 2001r. Uczelnia kształci studentów na studiach pierwszego stopnia, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, na kierunku Zarządzanie i Filologia.</p> <p>W PWSB zatrudnieni są następujący pracownicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nauczyciela akademicy zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - 26 osób, • nauczyciele akademicy zatrudnieni na umowę o dzieło - 30 osób, • pracownicy administracyjni zatrudnieni na umowę o pracę – 16 osób <p>Ogólna ilość pracowników Uczelni wynosi 72 osoby.</p> <p>W roku akademickim 2010/2011 w Uczelni studiowało 1015 studentów.</p>

		<p>Uczelnia odnotowuje stały wzrost liczby studentów, ilość studentów w ostatnich latach kształtował się następująco:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rok akademicki</th> <th>Przyjęto na I rok</th> <th>Łączna liczba studentów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2001/2002</td> <td>43</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>2002/2003</td> <td>133</td> <td>156</td> </tr> <tr> <td>2003/2004</td> <td>239</td> <td>407</td> </tr> <tr> <td>2004/2005</td> <td>356</td> <td>717</td> </tr> <tr> <td>2005/2006</td> <td>381</td> <td>922</td> </tr> <tr> <td>2006/2007</td> <td>442</td> <td>1088</td> </tr> <tr> <td>2007/2008</td> <td>485</td> <td>1212</td> </tr> <tr> <td>2008/2009</td> <td>507</td> <td>1292</td> </tr> <tr> <td>2009/2010</td> <td>342</td> <td>1043</td> </tr> <tr> <td>2010/2011</td> <td>426</td> <td>1015</td> </tr> </tbody> </table>	Rok akademicki	Przyjęto na I rok	Łączna liczba studentów	2001/2002	43	43	2002/2003	133	156	2003/2004	239	407	2004/2005	356	717	2005/2006	381	922	2006/2007	442	1088	2007/2008	485	1212	2008/2009	507	1292	2009/2010	342	1043	2010/2011	426	1015
Rok akademicki	Przyjęto na I rok	Łączna liczba studentów																																	
2001/2002	43	43																																	
2002/2003	133	156																																	
2003/2004	239	407																																	
2004/2005	356	717																																	
2005/2006	381	922																																	
2006/2007	442	1088																																	
2007/2008	485	1212																																	
2008/2009	507	1292																																	
2009/2010	342	1043																																	
2010/2011	426	1015																																	
I.4	Kalendarz roku akademickiego	<p>Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku i trwa do 30 września roku następnego (z przerwami wakacyjnymi uwzględniającymi święta, ferie zimowe i lenią przerwę wakacyjną). Uczelnia nie dzieli roku akademickiego na semestry; w PWSB obowiązuje sesja ciągła. Szczegółowa organizacja roku akademickiego ogłaszana jest przez Dziekana w formie dokumentu dostępnego na stronie internetowej uczelni.</p>																																	
I.5	Wykaz prowadzonych programów studiów	<p>W Uczelni oferowane są studia licencjackie (trzyletnie) na kierunku Zarządzanie, na specjalności Zarządzanie w biznesie:</p> <p>1/ studia w języku polskim w następujących specjalizacjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logistyka w przedsiębiorstwie, • Informatyka w biznesie, • Rachunkowość w biznesie, • Psychologia zarządzania, • Zarządzanie zasobami ludzkimi, <p>2/ studia w języku angielskim następujących specjalizacjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie w hotelarstwie, • Zarządzanie międzynarodowe, • Informatyka w biznesie, • Psychologia zarządzania. <p>Studenci mogą studiować w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.</p>																																	
I.6	Zasady rekrutacji/zapisów na studia	<p>Rekrutacja obejmuje kierunek: zarządzanie w ramach specjalności zarządzanie w biznesie (studia w języku polskim i angielskim) w formie studiów: stacjonarnej i niestacjonarnej.</p> <p>Warunki przyjęcia na studia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osoby posiadające nową maturę zostają przyjęte na podstawie złożenia wymaganych dokumentów w liczbie do określonego limitu przyjęć na dany rok 2. Dla kandydatów ze starą maturą obowiązuje rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest: <ul style="list-style-type: none"> • poznanie indywidualnych predyspozycji kandydata, motywacji oraz oczekiwań wobec Uczelni; • ocena ogólnej wiedzy z zakresu wybranej przez kandydata specjalności i specjalizacji; 3. Test sprawdzający znajomość języka angielskiego (Management in business – studia w języku angielskim) 4. Wypełnienie kwestionariusza osobowego i podpisanie umowy o nauczanie. 5. Uiszczenie opłaty wpisowej w kasie Poznańskiej Wyższej Szkoły Biznesu lub na konto. Opłata wpisowa wynosi 200 zł. 																																	

		Terminy postępowania rekrutacyjnego: 01.06.2011 – 30.09.2012.
I.7	Najważniejsze przepisy uczelniane	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamin studiów (dostępny w dziekanacie oraz na stronie internetowej Uczelni). • Status Uczelni. • Uchwały Senatu. • Zarządzenia Rektora i Kanclerza.
I.8	Uczelniany koordynator ECTS	<p>Mgr Marian Glinka Ul. Niedziałkowskiego 18, 61-579 Poznań Telefon/faks: +48 833-14-33, Adres poczty elektronicznej: dziekan@pwsb.pl</p>

(B) Program studiów w roku akademickim 2011/2012

Nazwa przedmiotu	Strona	Kod ECTS	Tryb stacjonarny (studia w j.polskim)		Tryb stac. (j.ang) Hotel Manag.		Tryb stacjonarny (studia w j.angielskim)		Tryb niestacjonarny (studia w j.polskim)	
			Ilość godzin	Ilość punktów w ECTS	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS	Ilość godzin	Ilość punktów w ECTS	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
I ROK										
J. obcy-angielski	14	09.0-JA.O-1s, 09.0-JA.O-1ns	90	2			90	2	60	2
Psychologia	18	14.4-PO.O-1s, 14.4-PO.O-1ns	45	4			45	4	30	4
Komunikacja interpersonalna	33	04.9-KI-S-1s, 04.9-KI-S-1ns	30	3			30	3	18	3
BHP	19	05.4-BP.O-1s, 05.4-BP.O-1ns	5	0			5	0	5	0
Wychowanie fizyczne	20	16.1-WF.O-1s	60	0			60	0		
Mikroekonomia	21	14.3-MI.P-1s, 14.3-MI.P-1ns	90	8			90	8	45	8
Matematyka	23	11.1-MT.P-1s, 11.1-MT.P-1ns	90	8			90	8	45	8
Technologie informacyjne	25	11.0-TI.O-1s, 11.0-TI.O-1ns	60	2			60	2	30	2
Podstawy zarządzania	26	04.0-PZ.P-1s, 04.0-PZ.P-1ns	60	9			60	9	60	9
Finanse	28	04.3-FI.P-1s, 04.3-FI.P-1ns	45	8			45	8	30	8
Zarządzanie logistyką	30	04.9-ZL-S-1s, 04.9-ZL-S-1ns	40	3			40	3	30	3
Prawo	32	10.0-PR.P-1s, 10.0-PR.P-1ns	45	8			45	8	45	8

Funkcjonowanie UE	34	10.0-FE.O-1s, 10.0-FE.O-1ns	30	5			30	5	20	5
II ROK										
J. angielski	14	09.0-JA.O-2s, 09.0-JA.O-2ns	90	4	90	4	90	4	60	1
Marketing	36	04.7-MA.K-2ns							27	4
Badania marketingowe	37	04.7-BM.K-2ns							27	3
Statystyka opisowa	38	11.2-SO.P-2s, 11.2-SO.P-2ns	90	10	90	10	90	10	60	10
Nauka o organizacji	39	04.9-NO.P-2s, 04.9-NO.P-2ns	45	6	45	6	45	6	45	6
Ochrona własności intelektualnej	41	10.9-OW.O-2s, 10.9-OW.O-2ns	10	3	10	3	10	3	10	3
Informatyka w zarządzaniu	42	11.0-IZ.K-2s, 11.0-IZ.K-2ns, 11.0-IZ.K-3ns	45	3	45	3	45	3	30	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	43	04.5-ZP.K-2s, 04.5-ZP.K-2ns	45	5	45	5	45	5	30	5
Rachunkowość finansowa	45	04.3-RF.K-2s, 04.3-RF.K-2ns	45	6	45	6	45	6	30	6
Przedsiębiorczość	47	04.9-PR.S-2s, 04.9-PR.S-2ns	30	3	30	3	30	3	18	3
Specjalizacja: LOGISTYKA W PRZEDSIĘBIORSTWIE										
Organizacja i ekonomika transportu	49	04.9-OT.SL							50	6
Gospodarka magazynowa i sterowanie zapasami	51	04.9.GM.SL							50	6
Logistyka zaopatrzenia i produkcji	53	04.9.LZ.SL							50	4
Specjalizacja: RACHUNKOWOŚĆ W BIZNESIE										
Analiza ekonomiczna	55	04.3.AE.SR							50	6
Bilansoznawstwo	57	04.3.BI.SR							50	4
Rachunkowość zarządcza	59	04.3.RZ.SR							50	6

Specjalizacja: INFORMATYKA W BIZNESIE										
Algorytmy i struktura danych	61	11.9.AL.SI							50	6
Systemy operacyjne	63	11.9.SO.SI							50	6
Sieci komputerowe	64	11.9.SK.SI							50	4
Specjalizacja: PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA BIZNESEM										
Ergonomia i humanizacja pracy	65	04.9.EP.SP							50	6
Organizacja pracy własnej	67	04.9.OP.SP							50	4
Psychologia zarządzania	71	04.9.PZ.SP							50	6
Specjalizacja: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI										
Psychologia zarządzania	71	04.5.PZ.SZ	60	4					50	4
Public relations	69	04.5.PR.SZ	60	4						
Socjologia i socjotechniki	72	04.5.SS.SZ	60	6					50	6
Organizacja pracy służby personalnej	73	04.5.OP.SZ	60	6					50	6
Specjalizacja: ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE (w j.angielskim)										
Historia myśli ekonomicznej	75	04.1.ET.SA					60	6		
Psychologia zarządzania	71	04.1.PM.SA					60	4		
Myślenie globalne	77	04-1.GT-SA					60	6		
Międzynarodowa logistyka i handel	79	04.1.IL.SL					60	4		
Specjalizacja: Zarządzanie w hotelarstwie (w j.angielskim)										
Hotel Exploitation	80	04.4-HE.SH			60	6				
Hotel Market Research	81	04.4-MR.SH			60	6				
Nourishment Engineering	82	04.4-NE.SH			30	2				
Tourism Economics	83	04.4-TE.SH			60	4				

Tourism Geography	84	04.4-TG.SH			30		2						
III ROK													
J. obcy ekonomiczny	85	09.0-JE.S-3s, 09.0-JA.O-3ns	90		6			90		6	60		3
Finanse przedsiębiorstwa	86	04.3-FP.K-3s/04.3-FP.K-3ns	45		6			45		6	27		6
Zachowania organizacyjne	88	04.5-ZO.K-3s, 04.5-ZO.K-3ns	45		6			45		6	27		6
Zarządzanie projektami	90	04.9-ZP.K-3s, 04.9-ZP.K-3ns	45		6			45		6	27		6
Controlling	92	04.9-CO.S-3s/04.9-CO.S-3ns									24		4
Informatyka w zarządzaniu	42	11.0-IZ.K-3ns									30		3
Rynek usług finansowych	95	04.3-UF.S-3s/04.3-UF.S-3ns	30		4			30		4	18		4
Zarządzanie jakością	97	04.9-ZJ.K-3s 04.9-ZJ.K-3ns	45		4			45		4	27		4
Seminarium licencjackie	-	04.9-SL.S-3s/04.9-SL.S-3ns	45		10			45		10	45		10
Specjalizacja: LOGISTYKA W PRZEDSIĘBIORSTWIE													
Prawo transportowe i ubezpieczenia	99	04.9.PT.SL	60		6						36		6
Systemy informatyczne w logistyce	101	04.9.SI.SL	60		4						36		4
Logistyka dystrybucji	103	04.9.LD.SL	60		4						36		4
Automatyczna identyfikacja towarów	105	04.9.IT.SL	60		4								
Specjalizacja: RACHUNKOWOŚĆ W BIZNESIE													
Analiza kosztów własnych	106	04.3.AK.SR									36		4
Rachunkowość specjalistyczna budżetowa	108	04.3.RB.SR									36		4
Rachunkowość specjalistyczna podatkowa	110	04.3.RP.SR									36		6
Specjalizacja: INFORMATYKA W BIZNESIE													
Multimedia i grafika komputerowa	111	11.9.MK.SI									36		4
Technologie internetowe	112	11.9.TI.SI									36		6
Języki programowania	113	11.9.JJ.SI									36		4

Specjalizacja: PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA BIZNESEM										
Psychologia zachowań konsumenckich	115	04.9.PK.SP	60	6					36	6
Organizacja i planowanie szkoleń	117	04.9.OS.SP	60	4						
Zarządzanie kadrami (rozszerzone)	119	04.9.ZK.SP	60	4					36	4
Planowanie kariery i rozwoju zawodowego	121	04.9.KZ.SP	60	4					36	4
Specjalizacja: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI										
Zarządzanie kadrami (rozszerzone)	119	04.5.ZK.SZ	60	6					36	6
Zachowania organizacyjne (rozszerzone)	123	04.5.ZO.SZ	60	4						
Praca grupowa i zespołowa	125	04.5.PG.SZ	60	4					36	4
Marketing personalny	127	04.5.MP.SZ	60	4					36	4
Specjalizacja: ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE (w j.angielskim)										
Międzynarodowe umowy handlowe	129	04.1.TE.SA					60	4		
Stosunki międzynarodowe	130	04-1.IR-SA					60	4		
Finanse międzynarodowe	132	04.1.IF.SA					60	4		
Prawne aspekty zarządzania międzynarodowego	134	04.1.LA.SA					60	6		
Międzynarodowe negocjacje i praca zespołowa	135	04.1.IN.SL					60	4		
Programowanie	136	04.1.PG.SI					60	4		
Psychologia zachowań konsumenckich	115	04.1.CB.SP					60	4		

II. (A) Informacje o programach studiów – opis ogólny

<p>II.A.1</p>	<p>Przyznawane kwalifikacje (dyplomy, tytuły zawodowe, stopnie naukowe)/ Profile zawodowe absolwentów</p>	<p>Studenci otrzymują tytuł licencjata na kierunku Zarządzanie w zakresie Zarządzania w biznesie.</p> <p>Studia realizowane są w trybach stacjonarnym i niestacjonarnym (zaoczne, indywidualne).</p> <p>Studia realizowane są całościowo w języku polskim oraz całościowo w języku angielskim w oddzielnych grupach dydaktycznych. Student dokonuje wyboru grupy w momencie zapisywania się do PWSB.</p> <p>Programy studiów obejmują grupy przedmiotów o treściach ogólnych, podstawowych zgodne ze standardami kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie, co umożliwi dalszą naukę na studiach drugiego stopnia. Dodatkowo w programie studiów znajdują się przedmioty o treściach kierunkowych (są to przedmioty obowiązkowe do realizacji) oraz specjalnościowych i specjalizacyjnych (obowiązkowe, ale wybierane indywidualnie przez studenta z zaproponowanej przez Uczelnię listy przedmiotów). Student zobowiązany jest również do realizacji przedmiotów fakultatywnych.</p> <p><u>1/ studia w języku polskim:</u></p> <p><i>Specjalizacja INFORMATYKA W BIZNESIE</i> przygotowuje absolwenta do zaawansowanej obsługi komputera oraz współpracujących z nim urządzeń w systemach operacyjnych Windows i Linux, a w szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracy z systemem informatycznym w zakresie współpracy z siecią Internet, - administrowania siecią lokalną, - programowania obiektowego, - tworzenia baz danych, - modernizacji komputerów, - korzystania z systemów multimedialnych, - projektowania systemów informatycznych, - korzystania z gotowych pakietów wspomagających zarządzanie. <p><i>Specjalizacja LOGISTYKA W PRZEDSIĘBIORSTWIE</i> przygotowuje absolwenta do zajmowania stanowisk kierowniczych i specjalistycznych w firmach spedycyjnych, handlowych lub produkcyjnych , a w szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - myślenia i działania w kategoriach logistycznych, - pracy w służbach zaopatrzenia, produkcji i zbytu, - zarządzania magazynem i sterowania zapasami, - koordynacji i optymalizacji procesów obsługi klienta, - zarządzania transportem, - organizacji dystrybucji, - pracy z systemami automatycznej identyfikacji towarów, - obsługi systemów informatycznych w logistyce. <p><i>Specjalizacja RACHUNKOWOŚĆ W BIZNESIE</i> przygotowuje absolwenta do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenia rachunkowości zarządczej, - budżetowania, - analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, - sporządzania wniosków kredytowych, - współpracy z międzynarodowymi centrami finansowymi, - określania ryzyka finansowego, - analizy opłacalności inwestycji,
---------------	--	---

- rozliczania podatków w przedsiębiorstwie,
- pracy z systemami informatycznymi w rachunkowości.

Specjalizacja PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA BIZNESEM przygotowuje absolwenta do:

- kierowania sytuacyjnego,
- negocjacji i współpracy z klientem indywidualnym,
- pracy w zespołach rekrutacyjnych i oceniających,
- interpretacji zachowań,
- analizy skuteczności systemów motywacyjnych,
- indywidualnej opieki nad pracownikiem lub praktykantem,
- opracowywania i wdrażania indywidualnych programów rozwoju zawodowego,
- propagowania zasad organizacji pracy własnej i sposobów pokonywania stresu.

Specjalizacja ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI przygotowuje absolwenta do:

- pracy przy obsłudze procesów kadrowych,
- tworzenia systemów szkoleń i doskonalenia zawodowego,
- wspomagania kreatywności i wdrażania zmian,
- organizowania i kierowania zespołem projektowym,
- opracowywania i analizy systemów motywacyjnych (w tym wynagrodzeń i ocen okresowych),
- organizacji pracy i współpracy w grupach,
- kreowania polityki kadrowej.

2/ studia w języku angielskim:

Specjalizacja ZARZĄDZANIE W HOTELARSTWIE przygotowuje absolwenta do:

- pracy w różnych wydziałach funkcjonowania hotelu (sieci krajowej i międzynarodowej),
- zarządzania własnymi placówkami hotelarskimi,
- rozwiązywania konfliktów wynikających w pracy hotelu,
- obsługi klienta.

Specjalizacja ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE przygotowuje absolwenta do pracy w przedsiębiorstwach międzynarodowych i globalnych, na stanowiskach samodzielnych biznesowych oraz doradczych.

Specjalizacja INFORMATYKA W BIZNESIE przygotowuje absolwenta do zaawansowanej obsługi komputera oraz współpracujących z nim urządzeń w systemach operacyjnych Windows i Linux, a w szczególności do:

- pracy z systemem informatycznym w zakresie współpracy z siecią Internet,
- administrowania siecią lokalną,
- programowania obiektowego,
- tworzenia baz danych,
- modernizacji komputerów,
- korzystania z systemów multimedialnych,
- projektowania systemów informatycznych,
- korzystania z gotowych pakietów wspomagających zarządzanie.

Specjalizacja PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA przygotowuje absolwenta do:

- zarządzania zespołami interkulturowymi,
- prowadzenia negocjacji interkulturowych
- pracy w zespołach rekrutacyjnych i oceniających,
- interpretacji zachowań,

		<ul style="list-style-type: none"> - analizy skuteczności systemów motywacyjnych, - indywidualnej opieki nad pracownikiem lub praktykantem, - opracowywania i wdrażania indywidualnych programów rozwoju zawodowego, - propagowania zasad organizacji pracy własnej i sposobów pokonywania stresu.
II.A.2	Warunki przyjęć i procedury dotyczące uznawania wcześniejszego kształcenia	<p>Podstawą do przyjęcia na studia na kierunek Zarządzanie kandydatów ze "starą maturą" jest rozmowa kwalifikacyjna. Celem rozmowy jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznanie indywidualnych predyspozycji kandydata, motywacji oraz oczekiwań wobec Uczelni; • ocena ogólnej wiedzy z zakresu wybranej przez kandydata specjalności i specjalizacji; • sprawdzenie umiejętności logicznego myślenia, wyciągania wniosków i poprawnego wysławiania się. <p>Kandydaci, którzy zdali "nową maturę" są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej i przyjęci na podstawie złożonych dokumentów.</p> <p>Przyjęcie na studia studenta z innej uczelni może nastąpić w miarę posiadania przez PWSB wolnych miejsc. Warunkiem przyjęcia takiego studenta jest porównywalność programów i przedmiotów w uczelni, którą opuszcza, z aktualnym programem studiów PWSB. Pełnomocnik rektora ds. studenckich sporządza kartę ekwiwalencji zajęć (przedmiotów), a w przypadku różnic programowych określa sposób i termin zaliczenia przedmiotów uzupełnianych przez przenoszącego się studenta. Karta ekwiwalencji zajęć jest podstawą do skierowania studenta na odpowiedni rok studiów.</p>
II.A.3	Cele programów studiów dotyczące kształcenia i przygotowania zawodowego	<p>Po ukończeniu studiów absolwent posiada kwalifikacje w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) funkcjonowania podmiotów gospodarczych, b) identyfikowania otoczenia i czynników determinujących zaistnienie firmy, jej przetrwanie na rynku oraz rozwój c) inicjowania, planowania, kierowania lub współuczestnictwa w procesach biznesowych. <p>W trakcie nauki studenci przyswajają sobie niezbędne podstawy teoretyczne i praktyczne z zakresu nauk ekonomicznych i zarządzania, z także z dyscyplin komplementarnych, oraz uzyskują umiejętności analizy otoczenia przedsiębiorstwa, w szczególności środowiska rynkowego i konkurencyjnego, analizy zasobów wewnętrznych przedsiębiorstwa oraz planowania strategii rozwoju i działania przedsiębiorstwa, w tym jego podstawowych strategii marketingowych, zarządzania produkcją, kadrami i finansami firmy. Kluczową umiejętnością absolwentów kierunku jest przygotowanie do opracowania, wdrażania i kontroli programów operacyjnych strategii przedsiębiorstwa.</p> <p>Absolwenci znajdują zatrudnienie w różnych instytucjach na stanowiskach operacyjnych, analitycznych i menedżerskich średniego szczebla zarządzania.</p>
II.A.4	Warunki przyjęcia na dalsze studia	<p>Studenci mogą kontynuować naukę w uczelniach krajowych i zagranicznych na poziomie studiów drugiego stopnia (kończących się uzyskaniem tytułu magistra)</p>
II.A.5	Struktura programu wraz z liczbą punktów	<p>Program studiów obejmuje trzy lata bez podziału na semestry (sesja ciągła). Wkład pracy studenta wymagany do realizacji programu studiów zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Transferu Punktów oceniany</p>

	<p>jest ilością uzyskanych punktów kredytowych. W każdym roku student musi otrzymać minimum 60 punktów ECTS, tj. 180 punktów w trakcie 3 lat studiów na poziomie licencjackim.</p> <p>Program studiów I roku (na podstawie standardów kształcenia zawartych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r.) przewidują realizację:</p> <ul style="list-style-type: none"> dla studiów stacjonarnych: 690 godzin łącznie, w tym z wykładowcą 491 godzin oraz 199 godzin w ramach e-learningu. dla studiów niestacjonarnych: 418 godzin łącznie, w tym z wykładowcą 292 godziny oraz 126 godzin w ramach e-learningu. <p>Program studiów II roku (na podstawie standardów kształcenia zawartych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r.) przewidują realizację:</p> <ul style="list-style-type: none"> dla studiów stacjonarnych: 730 godzin łącznie, w tym z wykładowcą 490 godzin oraz 240 godzin w ramach e-learningu. dla studiów niestacjonarnych: 487 godzin łącznie, w tym z wykładowcą 315 godzin oraz 172 godziny w ramach e-learningu. <p>Program studiów III roku (na podstawie standardów kształcenia zgodnych z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r.) przewiduje realizację:</p> <ul style="list-style-type: none"> dla studiów stacjonarnych: 580 godzin łącznie, w tym z wykładowcą 390 godzin oraz 190 godzin w ramach e-learningu. dla studiów niestacjonarnych: 318 godzin łącznie, w tym z wykładowcą 240 godzin oraz 78 godziny w ramach e-learningu. <p>Szczegóły dotyczące ilości godzin i punktów ECTS znajdują się w opisach przedmiotów.</p>
<p>II.A.6</p>	<p>Egzamin końcowy</p> <p>Na zakończenie studiów po spełnieniu wszystkich wymogów regulaminowych studenci zdają egzamin dyplomowy przed komisją w składzie przewodniczący i dwóch członków.</p> <p>Egzamin składa się z dwóch części:</p> <ol style="list-style-type: none"> pisemnej – przeprowadzanej w formie testu wyboru przy użyciu oprogramowania komputerowego, ustnej – dotyczącej zagadnień związanych ze specjalizacją studenta, egzamin pisemny obejmuje zakres wszystkich przedmiotów realizowanych w czasie studiów. <p>Listy zagadnień egzaminacyjnych podaje się do wiadomości studentom, co najmniej miesiąc przed egzaminem.</p> <p>Ocena końcowa z egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z egzaminu pisemnego i ustnego. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z części pisemnej nie zostaje dopuszczony do części ustnej.</p> <p>Ostateczny wynik studiów (wpisywaną na dyplomie) składa się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3/4 średniej arytmetycznej wszystkich z ocen uzyskanych w ciągu trzech lat nauki z wszystkich ocenianych przedmiotów, liczonej z dokładnością do 2 miejsc po przecinku 1/4 oceny z egzaminu dyplomowego.

II.A.7	Zasady oceniania i egzaminowania <i>(examination and assessment regulations)</i>	<p>W Uczelni stosuje się system ciągły organizacji studiów, tzn. nie ma semestrów, kursy następują po sobie w trybie ciągłym. Egzaminy i zaliczenia przeprowadzane są bezpośrednio po zakończeniu danego kursu.</p> <p>Egzamin i zaliczenie z oceną może być przeprowadzone w formie pisemnej lub ustnej.</p> <p>Stosuje się sześćstopniową skalę ocen:</p> <table border="1" data-bbox="534 499 1171 891"> <tr> <td>5</td> <td>Bardzo dobry</td> <td>A</td> <td>Excellent</td> </tr> <tr> <td>4,5</td> <td>Dobry plus</td> <td>B</td> <td>Very good</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Dobry</td> <td>C</td> <td>Good</td> </tr> <tr> <td>3,5</td> <td>Dostateczny plus</td> <td>D</td> <td>Not good enough</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Dostateczny</td> <td>E</td> <td>Poor</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Niedostateczny</td> <td>F</td> <td>Bad <input type="checkbox"/>fail)</td> </tr> </table>	5	Bardzo dobry	A	Excellent	4,5	Dobry plus	B	Very good	4	Dobry	C	Good	3,5	Dostateczny plus	D	Not good enough	3	Dostateczny	E	Poor	2	Niedostateczny	F	Bad <input type="checkbox"/> fail)
5	Bardzo dobry	A	Excellent																							
4,5	Dobry plus	B	Very good																							
4	Dobry	C	Good																							
3,5	Dostateczny plus	D	Not good enough																							
3	Dostateczny	E	Poor																							
2	Niedostateczny	F	Bad <input type="checkbox"/> fail)																							
II.A.8	Wydziałowy/kierunkowy koordynator ECTS <i>(ECTS departmental coordinator)</i>	<p>Mgr Marian Glinka Ul. Niedziałkowskiego 18 61-579 Poznań Telefon/faks +48 833-14-33 Adres poczty elektronicznej: dziekan@pwsb.pl</p>																								

II. (B) Opis poszczególnych przedmiotów (Courses Description)

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Język angielski Ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	09.0-JA.O-1s/2s, 09.0-JA.O-1ns/2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I, II
II.B.6	Liczba punktów	2- I; 4-II (s), 2-I; 1-II (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 90 godzin łącznie/rocznie w:0 ć:60 e:30 - na studiach niestacjonarnych – 60 godzin łącznie/rocznie w:0 ć:40 e:20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Piotr Odrakiewicz, dr P. Łączkowska, mgr Anna Marciniak, mgr William Strnad, mgr Artur Urbaniak, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zajęcia na I roku – brak Zajęcia na II roku – zaliczone zajęcia z j.angielskiego z I roku
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Nabywanie podstaw umiejętności komunikacji interpersonalnej i biznesowej w języku angielskim w zakresie rozumienia czytania i słuchania, tworzenia podstawowych zdań, intensywny przegląd gramatyki na poziomie podstawowym w zakresie potrzebnym do nauki podstaw komunikacji. Kompetencje: Zastosowanie wiedzy w praktycznych sytuacjach wymagających użycie języka angielskiego w biznesie oraz codziennym życiu: Listening and Speaking, Reading, Use of English, Writing, Pronunciation, Vocabulary development, Principles of sentence construction, Introduction to Basic communication in business and everyday life, Idioms, Phrasal verbs, Short stories.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Nauka języka angielskiego od podstaw oraz na poziomie poprzedzającym średnio zaawansowany w wybranych grupach z naciskiem na aktywną komunikację.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne lub pisemne • projekty i ćwiczenia praktyczne • ocenianie ciągłe

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA: PHILIP KERR, LINDSAY CLANDFIELD, CERI JONES, JIM SCRIVENER, Straightforward Beginner do Advanced/A1-C1, Macmillan 2006 1 4050 1065 7 Książka ucznia 1 4050 7522 8 Zeszyt ćwiczeń (wersja z kluczem) z płytą audio CD 1 4050 7523 6 Zeszyt ćwiczeń (wersja bez klucza) z płytą audio CD 1 4050 1070 3 Płyta audio CD - Macmillan School Dictionary 1 405 01342 7 Paperback 1 405 05710 6 CD-ROM, Macmillan 2005</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Helena Gomm and and Jon Hird, Inside Out Elementary, Macmillan 2005-dla grup angielski od podstaw Sue Kay, Vaughan Jones, Phillip Kerr, Inside Out –Pre-intermediate, Macmillan 2005 dla grup z poziomu angielski pre-intermediate Oxford Wordpower, Polish-English and English-Polish dictionary/Index Oxford University Press, 2003 Oxford UK Cambridge Advanced Learner’s dictionary, Cambridge University Press 2003, UK Longman Dictionary of Contemporary English 2009 Pearson Longman Raymond Murphy, English Grammar in Use 3rd Edition, Cambridge University Press 2004 Materiały na platformie e-learning PWSB</p>
-----------------------	--------------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Język angielski Ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	09.0-JA.O-1s/2s, 09.0-JA.O-1ns/2ns/
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	I, II
II.B.6	Liczba punktów	2- I; 4-II (s), 2-I; 1-II (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 90 godzin łącznie/rocznie w:0 ć:60 e:30 - na studiach niestacjonarnych – 60 godzin łącznie/rocznie w:0 ć:40 e:20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Języki angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Piotr Odrakiewicz, dr P. Łączkowska, mgr Anna Marciniak, mgr William Strnad, mgr Artur Urbaniak, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zajęcia na I roku – brak Zajęcia na II roku – zaliczone zajęcia z j.angielskiego z I roku
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Nabywanie umiejętności komunikacji interpersonalnej i biznesowej w języku angielskim w zakresie rozumienia czytania i słuchania, tworzenia zaawansowanych zdań, korespondencja biznesowa, podstawy social media w komunikacji biznesowej, intensywny przegląd gramatyki na poziomie zaawansowanym w zakresie potrzebnym do komunikacji w organizacji w UE oraz w aspektach globalnych. Kompetencje: Zastosowanie wiedzy w praktycznych sytuacjach wymagających użycie języka angielskiego w biznesie oraz codziennym życiu: Listening and Speaking, Reading, Use of English, Writing, Pronunciation, Vocabulary development, Principles of sentence construction, business writing and social media in communication, Introduction to Advanced communication in business and everyday life, Idioms, Phrasal verbs, short case studies.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Nauka języka angielskiego od poziomu średnio-zaawansowanego w wybranych grupach z naciskiem na aktywną komunikację w organizacji z użyciem metod innowacji, internetu i podstaw social media.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne lub pisemne • projekty i ćwiczenia praktyczne • ocenianie ciągłe

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA: PHILIP KERR, LINDSAY CLANDFIELD, CERI JONES, JIM SCRIVENER, Straightforward Intermediate do Advanced/, Macmillan 2009 1 4050 1065 7 Książka ucznia 1 4050 7522 8 Zeszyt ćwiczeń (wersja z kluczem) z płytą audio CD 1 4050 7523 6 Zeszyt ćwiczeń (wersja bez klucza) z płytą audio CD 1 4050 1070 3 Płyta audio CD</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Sue Kay, Vaughan Jones, Phillip Kerr, Inside Out –Pre-intermediate, Macmillan 2005 dla grup z poziomu angielski pre-intermediate</p> <p>Oxford Wordpower, Polish-English and English-Polish dictionary/Index Oxford University Press, 2003 Oxford UK Cambridge Advanced Learner’s dictionary, Cambridge University Press 2003, UK Longman Dictionary of English Language and Culture 2006 Pearson Longman Raymond Murphy, English Grammar in Use 3rd Edition, Cambridge University Press 2004 Materiały na platformie e-learning PWSB</p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Psychologia Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	14.4-PO.O-1s, 14.4-PO.O-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawow
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie w:30 ć:0 e:15 - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie w:10 ć:10 e:10 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Justyna Kuświk, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Zapoznanie studentów z elementami teorii psychologii. Uwrażliwienie słuchaczy na problematykę etyki w psychologii, emocji i osobowości. Kompetencje: Wykorzystanie wiedzy psychologicznej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Psychologia: pamięci, uczenia się, poznawcza, emocji, osobowości Wystąpienia publiczne Konflikt interpersonalny Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem Psychologia zmiany
II.B.13	Metody oceny	Prezentacje, projekty i ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Aronson Elliot „Człowiek istota społeczna” Malim Tony, Birch Ann, Wadeley Alison „Wprowadzenie do psychologii” LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Kozielecki Józef „Koncepcje psychologiczne człowieka” Maruszewski M. , Reykowski J., Tomaszewski T. „Psychologia jako nauka o człowieku” Strelau Jan „Podstawy psychologii” Szewczuk Włodzimierz „Atlas psychologiczny”

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Bezpieczeństwo i higiena pracy Wykłady
II.B.2	Kod przedmiotu	05.4-BP.O-1s, 05.4-BP.O-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	0
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady: - na studiach stacjonarnych – 5 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 5 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Błażej Balewski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Zapoznanie z podstawowymi przepisami i zasadami BHP obowiązującymi na terenie Uczelni
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Zobowiązania studentów z zakresu BHP. 2. Zobowiązania Uczelni z zakresu BHP. 3. Ochrona przeciwpożarowa. 4. Instrukcja alarmowa w przypadku zagrożenia. 5. Procedura postępowania w przypadku pożaru. 6. Pierwsza pomoc w przypadku zagrożenia życia i zdrowia.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Obecność, • Zaświadczenie z zakładu pracy o odbyciu szkolenia BHP
II.B.14	Spis zalecanych lektur	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.03. 1998 w sprawie przepisów bhp w szkołach wyższych (Dz.U. 37 poz. 209 z 1998r.)

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Wychowanie fizyczne Ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	16.1-WF.O-1s
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	0
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Zenon Jezierski, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> – wszechstronny rozwój sprawności fizycznej, bazujący na kompleksowym rozwoju zdolności motorycznych z zaakcentowaniem cech szczególnych obecnych w konkretnej dyscyplinie sportu, – wdrażanie uczestników do aktywnego spędzania czasu wolnego, – wyrobienie uniejętności samodzielnej organizacji zajęć w czasie wolnym, – podnoszenie ogólnego poziomu kultury fizycznej, z położeniem nacisku na tworzenie nawyku higienicznego i prozdrowotnie zorientowanego stylu życia.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> – umożliwienie studentom uczestnictwa w zajęciach na podstawie wyboru uzależnionego od ich możliwości fizycznych i zdrowotnych, – zdobycie właściwych umiejętności technicznych i taktycznych z zakresu danej dyscypliny sportu, pozwalających na pełne w niej uczestnictwo.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie ciągłego oceniania uczestników w formie obserwacji i notatek, – przeprowadzenie testów sprawnościowych na początku i na końcu serii zajęć, a następnie dokonanie ewaluacji uzyskanych rezultatów, – uwzględnienie frekwencji uczestnika i jego indywidualnego zaangażowania w wykonywane zajęcia, – zaliczenie z oceną.
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>E. Kozdroń, Podstawy teorii i metodyki rekreacji ruchowej, TKKF, Warszawa 2008r. W. Osiński, Zarys teorii wychowania fizycznego, AWF, Poznań 2002r.</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Mikroekonomia Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	14.3-MI.P-1s, 14.3-MI.P-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy,
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	8 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 90 godzin łącznie w: 30 ć:30 e:30 - na studiach niestacjonarnych – 45 godzin łącznie w:20 ć:15 e:10 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Anna Gawęł, prof. dr hab.
II.B.10	Wymagania wstępne	brak
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: <ul style="list-style-type: none"> • opanowanie podstawowych pojęć, definicji i wzorów dot. mikroekonomii, • zrozumienie związków przyczynowo - skutkowych w gospodarce rynkowej w optyce producentów i konsumentów. Kompetencje: <ul style="list-style-type: none"> • opanowanie sprawnego posługiwania się rocznikiem statystycznym GUS, • opanowanie metod analizy rynku przez producenta i konsumenta, • określanie optimum producenta i konsumenta, • opracowanie statystycznych metod porównawczych popytu i podaży, • wyciąganie wniosków z analizy ekonomicznej rynku przez producenta i konsumenta, • zastosowanie w praktyce programu komputerowego PowerPoint do prezentacji danego problemu mikroekonomicznego (producenta, konsumenta).
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Przedmiot ekonomii. Ekonomia pozytywna i normatywna. Główne nurty ekonomii. Popyt, podaż. Konkurencja doskonała. Równowaga rynkowa. Elastyczność popytu i podaży. Koszty w krótkim i długim okresie. Zachowanie organizacji na rynku. Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce. Renta ekonomiczna. Równowaga organizacji na rynku konkurencyjnym i rynku pracy. Wpływ czynników ekonomicznych na bezpieczeństwo instytucji i procesy zarządzania. Organizacje w budowaniu dobrobytu społecznego. Ekonomiczne aspekty funkcjonowania organizacji non-profit.
II.B.13	Metody oceny	- egzaminy pisemne i ustne (uzupełniające), - prace kontrolne z danej partii materiału , - wyniki z ćwiczeń realizowane w grupach 2- 3 osobowych w opracowaniu danego problemu ekonomicznego (prezentacje wyników w PowerPoincie)

II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>P. Mikołajczak, Podstawy mikroekonomii, PWSBiJO Poznań 2006, D. Begg, Mikroekonomia, PWE 2007</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>M. Rekowski, Mikroekonomia, AE w Poznaniu, Poznań 2006, M. Rekowski, Materiały do ćwiczeń, AE w Poznaniu, Poznań 2005, Droga do Rynku. Aspekty Mikroekonomiczne, Praca zbiorowa, AE w Poznaniu, Poznań 1994. S. Marciniak, Makro i mikroekonomia. Podstawowe problemy, PWE 2003. J. Sloman, Essentials of economics fourth edition, Prentice Hall, 2007.</p>
----------------	-------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Matematyka Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	11.1-MT.P-1s, 11.1-MT.P-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	8 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 90 godzin łącznie w: 30, ć: 30, e: 30, - na studiach niestacjonarnych – 45 godzin łącznie w: 20, ć: 15, e: 10. Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Górecki, dr Katarzyna Przybył, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Wykład dostosowany do wiadomości z matematyki, które obowiązują w ramach nauki w szkołach ponadgimnazjalnych na poziomie podstawowym.
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele przedmiotu: 1. Wykorzystanie współczesnej matematyki w zarządzaniu dzięki opanowaniu takich jej pojęć jak: funkcja, granica funkcji, pochodna funkcji jednej i wielu zmiennych, całka nieoznaczona i oznaczona, równanie różniczkowe, macierz, układ równań liniowych i nierówności liniowych. 2. Stosowanie metod matematycznych w zarządzaniu. Formułowanie prostych problemów natury ekonomicznej w języku matematycznym. Cele przedmiotu w zakresie wiedzy sprawnościowej: Zdobycie umiejętności w zakresie: 1. Sporządzania wykresów funkcji spotykanych w prostych modelach ekonomicznych (np. funkcji popytu, podaży, kosztów, funkcji Törnquista) 2. Badania własności wybranych funkcji elementarnych (np. wyznaczanie asymptot, wartości ekstremalnych, określanie przedziałów monotoniczności funkcji). 3. Obliczania pochodnych typowych funkcji spotykanych w zagadnieniach rachunku marginalnego (np. koszt krańcowy, elastyczność popytu i podaży, funkcja Cobba-Douglasa, krańcowa produktywność kapitału, krańcowa produktywność pracy). 4. Rozwiązywania układów równań liniowych za pomocą wzorów Cramera, metodą macierzową, metodą eliminacji Gaussa. Wyznaczanie rozwiązań bazowych układu. 5. Rozwiązywania układów nierówności liniowych. Budowania układów zależności liniowych opisujących pewne zagadnienia ekonomiczne (np. elementarne zadania dotyczące zagadnienia diety lub zagadnienia optymalnego planu produkcji - dla funkcji dwóch zmiennych). 6. Wyznaczania pewnych typów całek nieoznaczonych (pod kątem rozwiązywania wybranych typów równań różniczkowych).

II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<p>Wykłady i ćwiczenia realizowane równoległe, z następujących zagadnień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementy algebry macierzy. 2. Układy równań i nierówności liniowych oraz ich zastosowania ekonomiczne. 3. Funkcje i ich wykresy – zastosowanie w zarządzaniu. 4. Wybrane modele matematyczne w zarządzaniu i biznesie. 5. Różniczkowanie funkcji jednej i wielu zmiennych. 6. Całkowanie funkcji. 7. Zastosowania ekonomiczne rachunku różniczkowego i całkowego. 8. Elementy teorii równań różnicowych i różniczkowych
II.B.13	Metody oceny	<p>System oceniania. Przedmiot kończy się egzaminem. Obowiązuje pisemna forma egzaminu. Zagadnienia egzaminacyjne studenci otrzymują w trakcie cyklu wykładów. Egzamin sprawdza wyłącznie wiedzę na podstawie podanych zagadnień. Warunkiem koniecznym przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń. Każdy słuchacz ma prawo skorzystać z konsultacji przedmiotowych, których termin zostanie ustalony na początku semestru.</p>
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abtowa J., Piasecki K., Różański T., Świtalski Z. <i>Matematyka wspomagająca zarządzanie</i>, Wyd. Naukowe UE w Poznaniu 2003. 2. Banaś J. <i>Postawy matematyki dla ekonomistów</i>, WNT 2005. 3. Kulas M. <i>Wprowadzenie do matematyki</i> (materiały dydaktyczne do ćwiczeń), PWSB 2010. 3. Kulas M. <i>Wprowadzenie do metod algebraicznych w zarządzaniu</i>, PWSB 2010. 4. <i>Matematyka dla ekonomistów</i>, Zbiór zadań. Red. naukowy M. Matłoka. Wyd. Naukowe AE w Poznaniu. MD nr 172. 5. <i>Matematyka wspomagająca zarządzanie w zadaniach</i>. Red. naukowy K. Piasecki. Wyd. Naukowe AE w Poznaniu. MD nr 150. 6. Piszczala J. <i>Matematyka i jej zastosowania w naukach ekonomicznych. Ćwiczenia</i>, Wyd. Naukowe AE w Poznaniu. MD nr 205. <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chiang A. <i>Podstawy ekonomii matematycznej</i>. PWE 1994. 2. Czerwiński Z. <i>Matematyka na usługach ekonomii</i>. PWN 1997. 3. Kryński H. <i>Zastosowania matematyki w ekonomii</i>. PWN 1975. 4. Matłoka M. <i>Matematyka dla ekonomistów</i>. Wyd. Naukowe AE w Poznaniu. 5. Piszczala J. <i>Matematyka i jej zastosowania w naukach ekonomicznych</i>. Wyd. Naukowe AE w Poznaniu. MD nr 205.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Technologie informacyjne Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	11.0-TI.O-1s, 11.0-TI.O-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	2 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 20 ć: 20 e: 20 - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie w: 10 ć: 10 e: 10 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Górecki, dr Krzysztof Malczewski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: opанowanie podstawowych pojęć dotyczących informatyki, budowy komputera, typów oprogramowania, zagrożeń związanych z obsługą komputera. Znajomość podstawowych pojęć związanych z grafiką i muzyką komputerową. Znajomość historii informatyki. Kompetencje: Wykorzystanie komputera w przedsiębiorstwie, dobór różnych systemów informatycznych wspierających pracę w przedsiębiorstwie, poznanie zasad gromadzenia danych ilościowych i wartościowych, ich archiwizowania i zabezpieczenia
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Historia informatyki. Podstawy technik informatycznych. Sprzęt komputerowy. Standardowa konfiguracja komputerowa. Oprogramowanie. Systemy operacyjne. Pakiety oprogramowania firmowego. Licencje na oprogramowanie. Programy użytkowe. Edytory tekstu. Arkusze kalkulacyjne. Bazy danych i ich wykorzystanie. Grafika oraz muzyka komputerowa. Komputerowe wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem. Zagrożenia związane z komputerem. Podstawy systemu MS Windows, obsługa Internetu, programy użytkowe, edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, tworzenie prezentacji.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny (test wyboru) na koniec zajęć (czas trwania – 20 minut) Zaliczenie z ćwiczeń - zaliczenie w laboratorium komputerowym
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Kisielewicz A., Wprowadzenie do informatyki, Helion, Warszawa 2005; Instrukcje odpowiednich programów komputerowych. Kisielewicz A., Wprowadzenie do informatyki, Helion, Warszawa 2005.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Podstawy zarządzania Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.0-PZ.P-1s, 04.0-PZ.P-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	9 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 30 ć: 10 e: 20 - na studiach niestacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 30 ć: 10 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Błażej Balewski, dr Marcin Gołembski, dr Katarzyna Czainska, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Opanowanie podstawowych pojęć i definicji związanych z: - zarządzaniem, procesem i funkcją zarządzania, planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania, - wiodącymi teoriami zarządzania, - procesem planowania strategii organizacji oraz ich typów organizacyjnych typów struktur organizacyjnych, - podstawowymi teoriami motywacji. Kompetencje: - analizy problemu decyzyjnego, - analizy struktury organizacyjnej organizacji, - zastosowania podstawowych technik motywacji pracowników, - zarządzania informacją i komunikowaniem się w organizacjach, - wykorzystanie metod kontroli w organizacji.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Zarządzanie -jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji - ludzie, technologie, procesy. Władza. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny • ćwiczenia praktyczne

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Ricky W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. Naukowe PWN, 2002 Griffin, R.W. (2005), Management, 8th ed., Houghton Mifflin, Boston, MA Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 1995 W.G. Nickels, J.M. McHugh, S.M. McHugh "Understanding Business" – McGraw-Hill Irwin,</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Katarzyna Czainska, Odkryć zarządzanie, PWN, Warszawa 2010 Witold Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją, SGH, Warszawa 1997 Strategor, Zarządzanie firmą, PWE, Warszawa 1995 Stoner J., Wankel Ch., Kierowanie, PWE, 1996. Stoner, J.A.F., Wankel, C. (1986), Management, 3rd ed., Prentice-Hall, Englewood Cliffs, NJ Metody organizacji i zarządzania, p. red. Duchniewicz S., Wyd. Menadżerskie, PTM, Warszawa, 2005. Mintzberg, H. (1973), The Nature of Managerial Work, Prentice-Hall, Englewood Cliffs, NJ</p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Finanse Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3-FI.P-1s, 04.3-FI.P-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany,
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	8 (s,ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie w: 20 ć: 10 e: 15 - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie w: 12 ć: 8 e: 10 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agata Nowakowska, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Student powinien być w trakcie (lub mieć ukończone) zajęć z Matematyki i Mikroekonomii
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele przedmiotu: Pojęcie oraz podstawowe funkcje finansów, podział finansów według kryterium podmiotowego i przedmiotowego, funkcje i cechy pieniądza, podstawowe ogniwa systemu finansowego, podstawowe funkcje i zasady budżetowe, etapy ustalania budżetu państwa. podstawowe wydatki i dochody budżetowe, źródła oraz podstawowe zasady finansowania przez samorzady zadań publicznych, elementy konstrukcji podatku, podstawowe rodzaje podatków, pojęcie , funkcje i strukturę banków, rodzaje operacji bankowych, podstawowe formy gromadzenia oszczędności, rolę Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, pojęcie ,klasyfikację oraz funkcje kredytów, podstawowe instrumenty NBP w prowadzeniu polityki pieniężno-kredytowej, podstawowe formy rozliczeń pomiędzy podmiotami gospodarczymi, podstawowe rodzaje papierów wartościowych, Kompetencje - student powinien umieć: obliczyć podatek VAT, akcyzę, obliczyć kwotę wypłaty z BFG, obliczyć całkowity koszt kredytu, ustalić wysokość raty kredytowej, obliczyć odsetki od lokat, sporządzić weksel, obliczyć dyskonto oraz sumę wekslową.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1.System finansowy w gospodarce rynkowej. 2.Pieniądz jego funkcje i rodzaje. 3.Strumienie i zasoby finansowe w gospodarce. 4.Aparat finansowy państwa 5.Budżet państwa – pojęcie zasady, etapy uchwalania 6.Podstawowe dochody i wydatki budżetu państwa 7.System podatkowy w Polsce. 8.Budżety samorządów terytorialnych 9.Finansowanie instytucji publicznych 10.Struktura systemu bankowego

		<p>11. Bank centralny i banki komercyjne 12. Operacje bankowe 13. Kredyty bankowe 14. Podstawowe formy gromadzenia oszczędności. 15. Formy rozliczeń pieniężnych 16. Rynki pieniężne 17. Rynki finansowe</p>
II.B.13	Metody oceny	<p>Do najbardziej popularnych form pomiaru/oceny pracy studenta należą:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zaliczenie pisemne, ✓ Wypracowania, ✓ ćwiczenia praktyczne, ✓ wypowiedź pisemna na określony temat, ✓ ocenianie ciągle w przypadku sem. Dziennych
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Korenik Dorota, Stanisław, Podstawy Finansów, PWN 2008r. Owsiak S, Podstawy nauki finansów, wyd. PWE Warszawa 2002r. Owsiak S. Finanse publiczne: teoria i praktyka, wyd. PWN 2006r. Jarocka E, Finanse, Wyd. Difin Warszawa 2004r. Miklaszewska E, Podstawy finansów i bankowości, wyd. UNIWE 2008r.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Patrzalek L, Finanse samorządów terytorialnych, wyd. AE we Wrocławiu, 2004r. Praca zbiorowa pod redakcją naukową Prof. Dr hab. J. Ostaszewskiego, Finanse, Wyd. Difin, Warszawa 2003r</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie logistyką Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-ZL-S-s, 04.9-ZL-S-ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>),
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	3 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 40 godzin łącznie w: 20 ć: 10 e: 10 - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie w: 12 ć: 8 e: 10 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Jadwiga Synowiec, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot: Podstawy zarządzania
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Opanowanie podstawowych pojęć dotyczących problematyki logistyki i zarządzania logistyką, kształtowania systemów logistycznych, systemowej formuły efektywności logistyki. Opanowanie umiejętności systemowego i logistycznego spojrzenia na przedsiębiorstwo.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Kierunki rozwoju logistyki. 2. Podstawowe podsystemy logistyczne. 3. Podstawowe aspekty i orientacje nowoczesnej koncepcji logistyki. 4. Kształtowanie systemów logistycznych. 5. Logistyka w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. 6. Kompetencje i umiejętności pracowników działów i pionów logistycznych. 7. Konflikty kosztów logistycznych a systemowe ujęcie. 8. Kompleksowość logistycznych sytuacji decyzyjnych. 9. Zakres wdrożenia logistyki w przedsiębiorstwie a poziom efektywności. 10. Strategie logistyczne.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenie praktyczne • Egzamin pisemny

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, PWE, Warszawa-Poznań, 1999. Coyle J.J., Bardi E.J., Langley C.J., Zarządzanie logistyczne, PWE, Warszawa 2002. Pohl H.CH., Systemy logistyczne : podstawy organizacji i Zarządzania, Poznań, Instytut Logistyki i Magazynowania, 2001. Ciesielski M., Strategie logistyczne przedsiębiorstw, Wyd. AE, 1997. Abt S., Zarządzanie logistyczne w ćwiczeniach, Wydaw. AE, Poznań 2001 Abt S., Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie, PEE 1998. Blaik P., Logistyka: koncepcja zintegrowanego Zarządzania, PWE Warszawa, 2001.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Fertsch M., (red.) Logistyka produkcji, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2003 Fertsch M., Grzybowska K., Stachowiak A., Zarządzanie produkcją i logistyka: koncepcje, metody i rozwiązania praktyczne, Wyd. PP, 2006 Fertsch M., Grzybowska K., Stachowiak A., Logistyka i zarządzanie produkcją : nowe wyzwania, odległe granice, Wyd. PP, 2007 Twarów J., <i>Koszty logistyki przedsiębiorstw</i>, Biblioteka Logistyka, Poznań 2003 Czasopismo: Logistyka i jakość Czasopismo: Logistyka Czasopismo: Nowoczesny magazyn</p>
-----------------------	--------------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Prawo Wykłady, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	10.0-PR.P-1s, 10.0-PR.P-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	8 (s,ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie w: 30 ć: 0 e: 15 - na studiach niestacjonarnych – 45 godzin łącznie w: 30 ć: 0 e: 15 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Marcin Orlicki, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Zdobycie przez studentów wiedzy o podstawach prawa cywilnego, handlowego, administracyjnego, podatkowego, pracy, karnego, papierów wartościowych, konstytucyjnego oraz procedury cywilnej i administracyjnej w zakresie niezbędnym dla prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej oraz zarządzania przedsiębiorstwem. Kompetencje: Podstawowe umiejętności wykładni tekstów prawnych oraz formułowania i rozumienia treści umów, podstawowych pism procesowych i innych treści o doniosłości prawnej.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Elementy prawoznawstwa. Istota i pojęcie prawa. Funkcje prawa. Tworzenie prawa. Źródła polskiego prawa. Stosunki prawne. Podmioty prawa. Systematyka prawa. Prawo publiczne, prywatne, materialne i formalne. Prawo wewnętrzne i międzynarodowe. Gałęzie prawa i wybrane ich elementy - prawo konstytucyjne, prawo administracyjne, prawo finansowe, prawo cywilne i handlowe, prawo pracy. Podstawy prawa Unii Europejskiej.
II.B.13	Metody oceny	egzamin pisemny
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Jabłoński – Bońca J. „Wprowadzenie do prawa”, 2004 Filipowicz A. „Podstawy prawa dla ekonomistów – Podręcznik dla studentów ekonomii i zarządzania”, 2006 LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Steiner J., Woods L., Twigg-Flesner C., EU Law, 2006 Frankowski S., Introduction to Polish Law, 2005 Leoński Z., Zarys prawa administracyjnego, 2001 Radwański Z., Prawo cywilne – część ogólna, 2006

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Komunikacja interpersonalna Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-KI-S-1s, 04.9-KI-S-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	3 (s,ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie w: 20 ć: 10 e:0 - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie w: 8 ć: 4 e: 6 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Beata Kozyra, dr Agnieszka Krugielka, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot: Psychologia
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	- umiejętność korzystania z różnych kanałów komunikacji - umiejętność korzystania z zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej - umiejętność konstruowania podstawowych komunikatów pisemnych - rozpoznawanie barier w komunikacji i konfliktów - umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Komunikacja – podstawowe pojęcia Modele i narzędzia komunikacji Bariery komunikacji Komunikacja werbalna i niewerbalna Komunikacja pisemna Rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych Problemy komunikacji interkulturowej
II.B.13	Metody oceny	Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena ze sprawdzianu semestralnego lub prezentacja problemu z danego zakresu przedmiotowego. Poziom merytoryczno – metodyczny oraz wykorzystane narzędzia – techniki przekazu mają wpływ na ocenę końcową. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: S.P. Morreale, B.H. Spitzberg (2007): Komunikacja między ludźmi, Warszawa R.M. Akert, E. Aronson, T.D. Wilson (2007): Psychologia społeczna, Warszawa LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: V.Birkenbiht, Komunikacja międzyludzka, Wrocław 1998r. R.Jurkowski, Komunikowanie się: zarys wykładu, Warszawa 2004r. R.Adler, Relacje interpersonalne, Poznań 2007r.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Funkcjonowanie Unii Europejskiej Wykłady, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	10.0-FE.O-1s, 10.0-FE.O-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	5 (s,ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie w: 20 ć: 0 e: 10 - na studiach niestacjonarnych – 20 godzin łącznie w: 15 ć: 0 e:5 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Katarzyna Czainska, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Głównym celem kursy jest zaznajomienie studentów z podstawami Unii Europejskiej. Chodzi przy tym zarówno o przekazanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania UE jak i stworzenie możliwości do kształtowania opinii, refleksji nad uzyskanymi informacjami, podejmowania dyskusji na wybrane tematy. Kurs podzielony jest na dwie części. Wykłady służą przede wszystkim przekazaniu podstawowej wiedzy podczas gdy ćwiczenia zakładają aktywne uczestnictwo studentów – ocenę wydarzeń, analizę tekstów, zajmowanie stanowiska w przypadku zagadnień problemowych, pracę w grupach, dyskusję i interpretację danych. Głównym celem tak zdefiniowanych zajęć jest zatem wyrobienie w studentach umiejętności selekcji informacji, praktycznego stosowania zdobytej wiedzy, kształtowania postaw, obrony własnych racji, mądrej argumentacji i rzetelnej, popartej faktami, dyskusji.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Jakie są cele i zadania UE? Kiedy i dlaczego powstała? Co już udało się osiągnąć? Jak funkcjonuje obecnie? Przed jakimi wyzwaniami staje? To niektóre z pytań, na jakie będzie się starał odpowiedzieć niniejszy kurs. Zakres zagadnień obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • Początki Unii Europejskiej – misja, warunki i przyczyny powstania • Teorie UE – przegląd najważniejszych koncepcji • Główni aktorzy – Unijne Instytucje • Proces decyzyjny w UE • Wspólny Rynek • Unia Gospodarczo-Walutowa • UE jako gospodarka oparta na wiedzy • UE jako obszar wolności - kwestie bezpieczeństwa, sprawiedliwości, sprawy wewnętrzne • Stosunki zewnętrzne - UE jako globalny gracz • Przyszłość, czyli wyzwania dla UE
II.B.13	Metody oceny	Zaliczenie części wykładowej – test wielokrotnego wyboru z pytaniami otwartymi sprawdzający podstawowe informacje zdobyte w trakcie zajęć. Zaliczenie ćwiczeń – obecność i aktywne uczestnictwo –opracowanie i analiza wybranych tekstów, praca w grupach, udział w dyskusji.

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>John Pinder, Simon Usherwood, Unia Europejska. PWE, Warszawa 2009. Red. naukowa Ewa Małuszyńska, Bohdan Gruchman, Kompendium wiedzy o Unii Europejskiej. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007. Jan W. Tkaczyński, Rafał Willa, Marek Świstak, Leksykon funduszy Unii Europejskiej. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2009. Witold M. Góralski, Unia Europejska: podręcznik akademicki dla studentów nauk humanistycznych. Gospodarka, polityka, współpraca. Oficyna a Walters Kluwer business 2007. Pascal Fontaine, "EU in 12 steps" Manuscript prepared by European Commission DG for Communication – http://ec.europa.eu/publications/booklets/eu_glance/60/en.pdf Alesina, I. Angeloni, L. Schuknecht, What does the European Union do?, NBER Working Paper 8647, Cambridge Massachusetts, 2001 Ballasa, Towards a Thoery of Economic Integartion, Kyklos, vol XIV Slavenka Drakulic, A Trip back to Europe, in: Central Europe – Core or Periphery?, Ch. Lord (eds.), The Copenhagen Business School Press, 2000 Simon Hix, Explaianing the EU Political System – Chapter 1, The political system of the European Union", Palgrave 1999 European Central Bank Monthly Bulletins</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Red. Paweł Stachowiak, Europa wielu wymiarów. Wydawnictwo Naukowe WNPiD UAM, Poznań 2008. Red. Magdalena Musiał-Karg, Tadeusz Wallas, Unia Europejska w 2008 roku. Aktualne problemy i najważniejsze wyzwania. Wydawnictwo Naukowe WNPiD UAM, Poznań 2009. The EU at a glance – http://europa.eu/abc/index_en.htm Simon Hix, The political system of the European Union", Palgrave 1999 Loukas Tsoukalis, What kind of Europe?, Oxford University Press, 2003 Charlotte Bretherton, John Vogler, The European Union as a Global Actor, Routledge, 1999 Ben Rosamond, Theories of European Integration, The European Union Press, 2003 Clive Church, European Integration Theory in the 1990s, European Dossier Series, University of North London No 33, 1996 T. Diez, R. Whitman, Analysing European Integration: Reflecting on the English School – Scenarios for an Encounter, Journal of Common Market Studies 2002, Volume 40, No.1 Michell Cini, European Union Politics, Oxford University Press, USA, 2007 Rybiński, Meaningless Europe, presented at the Conference "Future of European Regions", Warsaw 31.05 – 02.06 2007 Banach, Innovation Policy of the European Union as a Way of Boosting Competitiveness, chapter three in <i>Achieving Competitiveness through Innovations. A Challenge for Poland and Other New EU Member States</i>, M. Weresa, W.L. Filho (eds.), Peter Lang – Europäischer Verlag der Wissenschaften, Frankfurt/Main 2007 Nicola Bellini, Regional Policies in the Knowledge-based Economy. Scenario: The Role of Europe's Connected Peripheries, part three in <i>Knowledge-Based Economy as Factor of Competitiveness and Economic Growth</i>, edited by M. Runiewicz-Wardyn, Leon Kozminski Academy of Entrepreneurship and Management, Warszawa 2008 Why does Europe need the Treaty of Lisbon?, EU manuscript 2008 Plus handouts – European newspapers, magazines, selected chapters from textbooks, Brussels based CEPS, Natolin, London based CER.</p>
----------------	--------------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Marketing Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.7-MA.K.2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4 (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 27 godzin łącznie w: 13 ć: 5 e: 9 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Kazimierz Rogoziński, prof. zw. dr hab. Zbigniew Bentyn, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Opanowanie podstawowych pojęć, definicji związanych z problematyką marketingu, np. promocja, cena, dystrybucja, produkt, znajomość elementów marketingu-mix, znajomość otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa, znajomość roli oraz struktury marketingowego systemu informacyjnego. Kompetencje: Analiza rynku, analiza portfela produktów, tworzenie i ocena reklamy, wybór formy kanałów dystrybucji, ustalanie ceny produktu.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Pojęcie marketingu i jego miejsce w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. 2. Otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing dóbr produkcyjnych, konsumpcyjnych i usług. 3. Zachowania nabywców. 4. System informacji marketingowej. 5. Badania i analiza rynku (definicja rynku, segmentacja rynku, formy rynku, wybór rynku docelowego). 6. Marketing mix jako koncepcja oddziaływania na rynek. Oddziaływanie na rynek za pośrednictwem produktu, dystrybucji, cen i promocji. 7. Etapy i procedury zarządzania marketingowego. 8. Organizacja działalności marketingowej. 9. Marketing i konkurowanie w nowej gospodarce.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny • ćwiczenia praktyczne realizowane w zespołach
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Kramer T., Podstawy marketingu, PWE, Warszawa 2004 Mruk H., Pilarczyk B., Sojki B., Szulce H. „Podstawy marketingu”, Wydawnictwo AE w Poznaniu, 1999r.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Badania marketingowe Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.7-BM.K-2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	3 (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 27 godzin łącznie w: 5 ć: 10 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Kazimierz Rogoziński, prof. zw. dr hab. Zbigniew Bentyn, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot: Marketing
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Opanowanie podstawowych pojęć i definicji w zakresie podejmowania decyzji na podstawie badań marketingowych klasyfikacji badań marketingowych oraz metod badań marketingowych
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dane i informacje marketingowe. 2. Zapotrzebowanie na informacje w podejmowaniu decyzji marketingowych. 3. Zakres przedmiotowy i funkcje badań marketingowych. 4. Etapy procesu badawczego. 5. Planowanie badania marketingowego. 6. Badania marketingowe wtórne i pierwotne. 7. Źródła i analiza danych w badaniach wtórnych. 8. Metody gromadzenia danych w badaniach pierwotnych – rodzaje, charakterystyka i zasady stosowania. 9. Badania reprezentacji – metody doboru próby w badaniach marketingowych. 10. Analiza i interpretacja danych. 11. Opracowanie raportu z badań. 12. Organizacja badań marketingowych. 13. Badania marketingowe a system informacji marketingowej.
II.B.13	Metody oceny	egzamin ustny, prace semestralne
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Kaczmarczyk S., Badania marketingowe Metody i techniki, PWE Warszawa 2003 Schroeder J., Badania marketingowe rynków, AE Poznań 2002.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Statystyka opisowa Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	11.2-SO.P-2s, 11.2-SO.P-2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	10 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 90 godzin łącznie w: 30 ć: 30 e: 30 - na studiach niestacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 20 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Górecki, dr Katarzyna Przybył, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Matematyka
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: oppanowanie podstawowych pojęć statystycznych, znajomość rodzajów badań statystycznych oraz miar opisowych, znajomość technik prezentacji danych statystycznych, metod analizy współzależności zjawisk masowych, metody analizy zjawisk masowych, model wahań w czasie. Kompetencje: obliczanie podstawowych charakterystyk populacji, obliczanie współczynnika korelacji oraz znajdowanie prostych regresji, obliczanie współczynnika korelacji rang Spearmana oraz współczynnika Yule'a, znajdowanie indeksów, obliczanie wahań sezonowych, wizualizację danych na wykresach i w tabelach. Konstrukcja szeregów statystycznych. Analiza i interpretacja danych statystycznych, stosowania metod i narzędzi statystyki, wnioskowanie statystyczne.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Historia statystyki. Statystyka jako nauka. Podstawowe pojęcia. Etapy badań statystycznych. Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych. Podstawowe parametry opisu statystycznego dla danej cechy. Budowa tablicy korelacyjnej. Podstawowe parametry opisu statystycznego dla dwóch cech. Badanie współzależności dwóch cech. Wskaźniki korelacji. Indeksy statystyczne tendencji rozwojowej. Sezonowość.
II.B.13	Metody oceny	Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń. Egzamin ma formę pisemną. (2 pytania otwarte) oraz zadania (jedno zadanie)
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: 1. Buga J., Kassyk-Rokicka H. <i>Podstawy statystyki opisowej</i> , VIZJA PRESS & IT, Warszawa 2008. 2. Kukuła K. <i>Elementy statystyki w zadaniach</i> , PWN, Warszawa 2008. 3. Sobczyk M. <i>Statystyka</i> , PWN 1998. 4. Starzyńska W. <i>Statystyka praktyczna</i> , PWN 2006. 5. Wasilewska E. <i>Statystyka opisowa od podstaw</i> . Wyd. SGGW, Warszawa 2009

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Nauka o organizacji Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-NO.P-2s, 04.9-NO.P-2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie w: 20 ć: 10 e: 15 - na studiach niestacjonarnych – 45 godzin łącznie w: 20 ć: 10 e: 15 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski i polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Beata Kozyra, dr Marcin Gołębowski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu Podstawy zarządzania
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Rozumienie podstaw teoretycznych, form oraz ogólnych zasad funkcjonowania organizacji.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Teorie organizacji a nauka o organizacji. Rodzaje i typy organizacji – ich cele. Przedsiębiorczość, kierownik, organizacja – istota, relacje. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Nadzór korporacyjny nad organizacją. Formy prawno – organizacyjne i własnościowe – konsekwencje ekonomiczne i społeczne. Cykl życia organizacji – etapy i zdarzenia. Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji: materialny, techniczny, kadrowy, finansowy, informacyjny – zasadnia i zasady funkcjonowania, współzależności, tendencje rozwojowe. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji. Architektura systemu zarządzania organizacją. Współczesne koncepcje zarządzania organizacją. Współdziałanie organizacji. Organizacja w przyszłości.
II.B.13	Metody oceny	egzamin pisemny

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Katarzyna Czainska, Odkryć zarządzanie, PWN, Warszawa 2010 Lichtarski J. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wrocław 2005, Marek S., Białasiewicz M. (red.) Podstawy nauki o organizacji, Warszawa 2008 Kożuch B., Nauka o organizacji, Warszawa 2007. Griffin W.R., Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa 2007. Białasiewicz M., Rozwój przedsiębiorstw, Szczecin 2004. Gruszecki T., Współczesne teorie przedsiębiorstwa, Warszawa 2001</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>„Podstawy nauki o organizacji: przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza”, red. Stanisław Marek, PWE, Warszawa 2008. Kożusznik B. „Zachowania człowieka w organizacji”, PWE, Warszawa 2007. Robbins S. „Zasady zachowania w organizacji”, Wydawnictwo Zysk i Sp., Poznań 2001.</p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Ochrona własności intelektualnej Wykłady
II.B.2	Kod przedmiotu	10.9-OW.O-2s, 10.9-OW.O-2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	3 (s,ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 10 godzin łącznie w: 10 ć: 0 e: 0 - na studiach niestacjonarnych – 10 godzin łącznie w: 10 ć: 0 e: 0 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski i polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Marcin Orlicki, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu Prawo
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Zdobycie przez studentów wiedzy o podstawowych zasadach dotyczących praw na dobrach intelektualnych, w szczególności prawa autorskiego, prawa patentowego, znaków towarowych i wzorów zdobniczych. Kompetencje: Identyfikacja dóbr intelektualnych i praw, które dotyczą tego rodzaju dóbr, umiejętność radzenia z zagadnieniami legalnego korzystania z dóbr intelektualnych.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Treści merytoryczne: 1. Pojęcie prawa własności intelektualnej. 2. Dobra intelektualne – pojęcie i podział. 3. Pojęcie prawa autorskiego. 4. Pojęcie utworu. 5. Prawa autorskie osobiste i majątkowe. 6. Zasady korzystania z utworów. 7. Podstawowe zasady prawa patentowego. 8. Pojęcie znaku towarowego; zasady korzystania ze znaków towarowych. 9. Pojęcie wzoru zdobniczego.
II.B.13	Metody oceny	egzamin pisemny
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: J.Hetman, <i>Podstawy prawa własności intelektualnej</i> , 2008, M. Du Vall, <i>Prawo patentowe</i> , 2008, J. Barta, R. Markiewicz, <i>Prawo autorskie</i> , 2008

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Informatyka w zarządzaniu Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	11.0-IZ.K-2s, 11.0-IZ.K-2ns, 11.0-IZ.K-3ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II, III
II.B.6	Liczba punktów	3 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie w: 20 ć: 10 e: 15 - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie w: 12 ć: 8 e: 10 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Malczewski, dr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot „Technologia informacyjna” lub posiadanie równoważnej wiedzy i umiejętności Podstawowe wiadomości z zakresu zarządzania (funkcje zarządzania, pojęcie zarządzania strategicznego) Podstawy obsługi komputera osobistego i wykorzystania popularnych usług internetowych (e-mail, www, komunikatory)
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Zrozumienie roli informacji w kierowaniu, zrozumienie roli systemów informatycznych i teleinformatycznych w procesie decyzyjnym Zrozumienie pojęć: algorytmu, sieci, intersieci, systemu informacyjnego, systemu informatycznego, systemu zintegrowanego, systemu dziedziny, transakcji, bazy i hurtowni danych. Uzyskanie umiejętności wyboru i wykorzystywania współczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równoległe, z następujących zagadnień: Zadania informatyki w zarządzaniu. Struktura systemu informacyjnego w organizacji. Sieci Internet, intranet i ekstranet w organizacji. Serwis internetowy. Procesy algorytmiczne. Elementy informatyzacji w zarządzaniu - zakup, tworzenie, implementacja, eksploatacja i modyfikacja systemu informatycznego. Integracja systemów informatycznych. Technologie baz danych, hurtownie danych, narzędzia. Systemy inteligentne w zarządzaniu. Wybrane informatyczne systemy dziedziny - finanse-księgowość, kadry, logistyka, zarządzanie. Web 2.0 i „nowa ekonomia” – zagadnienia podstawowe i wybrane problemy.
II.B.13	Metody oceny	Ocenianie ciągłe (aktywność w czasie konwersatorium) Eseje/wypracowania
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Czasopisma Biznes Application Review oraz Boston IT Security Magazine (bezpłatne w wersji elektronicznej, w języku polskim) http://app-review.com/prt/view/stronaglowna.html http://boston-review.com/prt/view/home.html Czasopismo "IT w administracji" http://www.itwadministracji.pl/ Maciej Szmit, "Informatyka w Zarządzaniu", Centrum Doradztwa i Informacji Difin Sp. z o.o. Warszawa 2003

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.5-ZP.K-2s, 04.5-ZP.K-2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	5 (s,ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie w: 20 ć: 10 e: 15 - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie w: 12 ć: 8 e: 10 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Krugielka, dr Piotr Dzikowski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu Podstawy zarządzania, Psychologia, Komunikacja Interpersonalna
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele nauczania: opanowanie pojęć i definicji dotyczących problematyki zarządzania zasobami ludzkimi, ukazanie związków przyczynowo – skutkowych pomiędzy racjonalnym zarządzaniem kadrami a wynikami ekonomicznymi firmy. Kompetencje: Opanowanie umiejętności rozwiązywania problemów powstających na różnych etapach procesu kadrowego w firmie, umiejętność kreowania rozwiązań związanych z wynagradzaniem materialnym i pozamaterialnym w przedsiębiorstwie, umiejętność zaprojektowania systemu motywacyjnego w firmie, umiejętność planowania rozwoju własnego i pracowników w firmie.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Problemy terminologiczne. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji. Formy zatrudnienia. Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego – planowanie kadr, pozyskiwanie pracowników, doskonalenie i rozwój, kierowanie ludźmi, ocenianie, wynagradzanie, odejścia pracowników. Audyty personalne. Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi. Umiejdzynarodowienie zarządzania zasobami ludzkimi. Systemy informacji personalnej. Etyka w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.
II.B.13	Metody oceny	egzamin pisemny projekty, prezentacje i ćwiczenia praktyczne aktywność na zajęciach

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>K. Czainska, Odkryć zarządzanie, PWN, Warszawa 2010 T. Listwan, (2003): Zarządzanie kadrami Warszawa. M. Kostera, (2006): Zarządzanie personelem, Warszawa. M. Armstrong, (2007): A handbook of human resource management practice, London. R. A. Noe, J. R. Hollenbeck, B. Gerhart, and P. M. Wright (2007): Human resource management. Gaining A Competitive Advantage. E. McKenna, N. Beech, (2002): Human resource management. A concise analysis.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Zarządzanie zasobami ludzkimi, red. H.Król, A.Ludwicyński, Warszawa 2006 Zarządzanie zasobami ludzkimi. Materiały do ćwiczeń, red. H.Król, A.Ludwicyński, Warszawa 2006 M.Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2005 Zarządzanie zasobami ludzkimi, red. W. Golnau, Warszawa 2006 M.Czerska, Zmiana kulturowa w organizacji, Warszawa 2003 M.Kosakowska, I.Sołtysińska, Szkolenie pracowników a rozwój organizacji, Kraków 2006 A.Potocki, Instrumenty komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie, Warszawa 2008 M.Fryczyńska, M.Jabłońska-Wołoszyn, Praktyczny przewodnik rozwoju zawodowego pracowników, Warszawa 2008</p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Rachunkowość finansowa Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3-RF.K-2s, 04.3-RF.K-2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (s,ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie w: 20 ć: 10 e: 15 - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie w: 12 ć: 8 e: 10 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Edmund Kurtys, prof. zw. dr hab. Tomasz Sikora, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Finanse
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Student powinien rozumieć istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej. Student powinien potrafić: <ul style="list-style-type: none"> • Stosować instrumenty rachunkowości finansowej w rozwiązywaniu problemów zarządzania; • Scharakteryzować i sklasyfikować poszczególne składniki aktywów i pasywów firmy. Student powinien umieć: <ul style="list-style-type: none"> • Określić rodzaj operacji gospodarczych i ich wpływ na kształtowanie się składników bilansu i sumę bilansową; • Praktycznie korzystać z planu kont; • Dokonać ewidencji operacji gospodarczych dotyczących składników majątkowych i źródeł ich finansowania; • Sporządzić tabelę amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych; • Scharakteryzować elementy składowe sprawozdania finansowego;
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy i zasady prawne rachunkowości. 2. Majątek i kapitały przedsiębiorstwa. 3. Bilans. 4. Przychody. 5. Koszty. 6. Wynik finansowy. 7. Rachunek zysków i strat. 8. Operacje gospodarcze bilansowe i wynikowe. 9. Zasady funkcjonowania kont księgowych. 10. Plan kont. 11. Ewidencja kapitałów, środków pieniężnych; papierów wartościowych; rozrachunków, majątku trwałego, zapasów. 12. Wycena składników majątkowych. 13. Metody ustalania wyniku finansowego. 14. Sprawozdawczość finansowa.

II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny, • ćwiczenia praktyczne
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Wiktor Gabrusewicz, Janusz Samelak -Rachunkowość finansowa. Obszary problemowe – Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu – Poznań 2008.</p> <p>Irena Olchowicz, Agnieszka Tłaczała –Rachunkowość finansowa w przykładach według ustawy o rachunkowości i MSR – Wydawnictwo Difin – Warszawa 2005.</p> <p>Anna Zysnarska – Rachunkowość finansowa od podstaw w zadaniach z rozwiązaniami – Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z o.o., Gdańsk 2004.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Anna Kuczyńska – Cesarz, Rachunkowość – podręcznik - cz.I, Wydawnictwo Difin - Warszawa 2010.</p> <p>Barbara Gierusz, Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z o.o., Gdańsk 2009.</p> <p>Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z póź. zm.</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Przedsiębiorczość Wykłady, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-PR.S-2s, 04.9-PR.S-2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	3
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie w: 20 ć: 0 e: 10 - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie w: 15 ć: 0 e: 3 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Błażej Balewski, dr Beata Kozyra, dr Piotr Dzikowski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenia z Mikroekonomii, Podstaw zarządzania, Rachunkowości finansowej, Finansów
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele nauczania: Opanowanie przez studentów pojęć, definicji, klasyfikacji zagadnień zawartych w treści nauczania przedmiotu. Kompetencje: W zakresie wiedzy sprawnościowej student powinien opanować umiejętności związane z analizą otoczenia potrzebnego do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, zapoznać się z dokumentacją prowadzenia działalności. Twórczo rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem swoim biznesem.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Podstawy makro i mikroekonomii; rynek i gospodarka rynkowa, przedsiębiorstwo w gospodarce, rola państwa w gospodarce rynkowej, wzrost gospodarczy i jego mierniki, integracja z UE (koszty i zyski płynące z integracji), globalizacji i jej wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw, pieniądz i jego ewolucja, Przedsiębiorczość indywidualna; postawa przedsiębiorcza, mocne i słabe strony osobowości, samoakceptacja, asertywność, inicjatywność, odpowiedzialność, współpraca, sposoby inwestowania w siebie, kształtowanie własnej ścieżki zawodowej, potrzeby i motywy aktywności zawodowej i samorozwoju, planowanie procedury podjęcia działalności gospodarczej, przygotowanie dokumentów do założenia i prowadzenia przedsiębiorstwa, analiza procedur wymaganych do podjęcia działalności gospodarczej, przygotowanie dokumentacji, metody aktywnego poszukiwania pracy, tworzenie dokumentów przy staraniu się o prace (list motywacyjny, cv), gospodarstwa domowe i ich wydatki, planowanie budżetu gospodarstwa domowego, zarządzanie własnymi pieniędzmi, współpraca z bankiem, lokaty, kredyty. Finanse małych przedsiębiorstw; funkcje zarządzania, koszty (stałe, zmienne), majątek przedsiębiorstwa, rola udziałowców, rola inwestora strategicznego, zależność między zyskiem i ryzykiem, biznesplan i jego struktura, formy pozyskiwania kapitału, marketing w planowaniu i funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. System podatkowy i ubezpieczeniowy; podatki bezpośrednie i pośrednie, podatek dochodowy i zryczałtowany, dokumentacja ZUS, wypełnianie dokumentacji. Rynek pracy; nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy, podstawy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło), obliczanie wynagrodzenia, koszt utrzymania pracownika w różnym stosunku pracy.

		Organizacja pracy i komunikacja interpersonalna; praca indywidualna, praca zespołowa, motywacja do pracy, kierowanie, podejmowanie decyzji, negocjacje, zatrudnianie pracownika.
II.B.13	Metody oceny	projekty i ćwiczenia praktyczne
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Czainska K., Odkryć zarządzanie, PWN, Warszawa 2010 Cieślik J., Przedsiębiorczość dla ambitnych, WaiP, Warszawa 2008 Targalski J., Przedsiębiorczość i zarządzanie, Wydawnictwo CH.BECK, 2003 Gabrysz R., Kompendium small businessu, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007 Drucker P.F., Natchnienie i fart, czyli innowacja i przedsiębiorczość, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2004</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Innowacje i przedsiębiorczość w gospodarce opartej na wiedzy, red. Niedzielski P., Stawasz E., Poznańska K., Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2007 Pawlak Z., Biznesplan – zastosowania i przykłady, Wyd. POLTEXT, Warszawa 2007 Morawczyński R., Przedsiębiorczość międzynarodowa, Wydawnictwo UE w Krakowie, Kraków 2008 Gordon M.E., Przedsiębiorczość, Uniwersytet Donalda Trumpa, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2009 Gerber M.E., Mit przedsiębiorczości. Dlaczego większość małych firm upada i jak temu zaradzić, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2007 Sojak S., Rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo „Dom Organizatora” TONiK, Toruń 2003</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Organizacja i ekonomika transportu Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-OT.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 50 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Małgorzata Sławińska, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu: Zarządzanie logistyką
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele nauczania: Opanowanie przez studentów pojęć i definicji z dziedziny ekonomiki i organizacji transportu, elementów procesu i systemu transportowego, zasad funkcjonowania różnych gałęzi transportu w gospodarce i rynku transportowego, źródeł i cech potrzeb transportowych oraz uwarunkowań ich zaspokojenia, celów, funkcji i struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa transportowego, cen i kosztów występujących w przedsiębiorstwie transportowym, w zakresie wiedzy deklaratywnej. Kompetencje: W zakresie wiedzy sprawnościowej student powinien opanować umiejętność wykorzystania wskaźników pracy transportu do analizy wykorzystania środków przewozowych w przedsiębiorstwie.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Transport w działalności gospodarczej. 2. Badania analityczne transportu samochodowego. 3. Organizacja, klasyfikacja i formy transportu. 4. Gospodarowanie w transporcie samochodowym, kolejowym, wodnym śródlądowym, morskim i lotniczym. 5. Międzygałęziowe technologie transportowe. 6. Proces transportowy. 7. Działalność przedsiębiorstwa transportowego. 8. INCOTERMS 9. Transport materiałów niebezpiecznych. 10. Ceny i koszty w przedsiębiorstwie transportowym. 11. Elementy ładunkoznawstwa. 12. Planowanie i systemy informacyjne w transporcie. 13. Polityka i rynek transportowy.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • obecność na zajęciach • projekty i ćwiczenia praktyczne • egzamin pisemny

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Mendyk E., <i>Ekonomika i organizacja transportu</i>, WSL, Poznań 2002 Praca zbiorowa /red. Rydzkowski W., Wojewódzka-Król K./, <i>Transport</i>, PWN, Warszawa 2000</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Ciesielski M., Szudrowicz A., <i>Ekonomika transportu</i>, AE, Poznań 2001 Horecki S., <i>Efektywność ekonomiczna eksploatacji pojazdów samochodowych w przedsiębiorstwie transportowym</i>, WKiŁ, Warszawa 1984 Madeyski M., Lissowska E., <i>Badania analityczne transportu samochodowego</i>, WKiŁ, Warszawa 1981 Mokrzyszczak H., <i>Ładunkoznawstwo</i>, WKiŁ, Warszawa 1985 Śliwieńska J., <i>Rachunek ekonomiczny w ciężarowym transporcie samochodowym</i>, WKiŁ, Warszawa 1980 Czasopismo: <i>Logistyka i jakość</i> Czasopismo: <i>Logistyka</i> Czasopismo: <i>Nowoczesny magazyn</i></p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Gospodarka magazynowa i sterowanie zapasami Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.GM.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 50 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Małgorzata Sławińska, dr Jerzy Zielenkiewicz, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu: Zarządzanie logistyką
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: opanowanie podstawowych pojęć dotyczących Zarządzania magazynem i zapasami w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych. Zaznajomienie z kryteriami podziału zapasów magazynowych, metodami zarządzania poszczególnymi rodzajami zapasów w przedsiębiorstwie i zasadami lokalizacji magazynów. Kompetencje: Umiejętność przewidywania rodzajów popytu metody rozwiązywania zagadnień programowania Nabycie umiejętności Zarządzania magazynem i zapasami. Zapoznanie z czynnościami operacyjnymi poszczególnych faz działalności magazynu. Umiejętność analizy i kształtowania przepływu zapasów w gospodarce magazynowej.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Rola gospodarki magazynowej w łańcuchu działań logistycznych. 2. Rola Zarządzania zapasami w łańcuchu logistycznym. 3. Lokalizacja magazynów. 4. Struktura organizacyjna gospodarki magazynowej i Zarządzania zapasami. 5. Procedury postępowania w procesie magazynowym – przyjęcie towaru, składowanie, wydanie towaru. 6. Inwentaryzacja i zasady jej przeprowadzania. 7. BHP w magazynowaniu 8. Wyposażenie magazynu. 9. Określanie standardowych poziomów zapasów. 10. Prognozowanie popytu i jego wpływ na wielkości zapasu magazynowego – zagadnienia zaawansowane 11. Wpływ strategii logistycznych na wielkość utrzymywanego zapasu.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • obecność na zajęciach • projekty i ćwiczenia praktyczne • egzamin pisemny

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Dudziński Z., Kizyn M., Poradnik magazyniera, PWE, Warszawa 2000 Saryusz – Wolski M., Sterowanie zapasami w przedsiębiorstwie, PWE. Warszawa 2000</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Krzyżaniak S., Podstawy zarządzania zapasami w przykładach, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2002 Zarządzanie gospodarką magazynową, Praca zbiorowa, PWE, Warszawa 1997. Fertsch M., (red.) Logistyka produkcji, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2003 Fertsch M., Grzybowska K., Stachowiak A., Zarządzanie produkcją i logistyka: koncepcje, metody i rozwiązania praktyczne, Wyd. PP, 2006 Fertsch M., Grzybowska K., Stachowiak A., Logistyka i zarządzanie produkcją : nowe wyzwania, odległe granice, Wyd. PP, 2007 Czasopismo: Logistyka i jakość Czasopismo: Logistyka Czasopismo: Nowoczesny magazyn</p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Logistyka zaopatrzenia i produkcji Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.LZ.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4 (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 50 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Ryszard Rohatyński, prof. dr hab. inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu: Zarządzanie logistyką
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Poznanie miejsca logistyki zaopatrzenia i produkcji we współczesnym przedsiębiorstwie, organizacji przepływu towarów w przedsiębiorstwie i łańcuchu logistycznym. Zapoznanie się z zasadami i formami współpracy z dostawcami. Kompetencje: Kształtowanie umiejętności menedżerskich wśród podległych pracowników w przedsiębiorstwie, Umiejętność wykorzystywania znanych metod prognozowania do obliczenia wielkości zapasów zaopatrzeniowych, podejmowania decyzji dotyczących organizacji procesów zaopatrzenia i produkcji. Wykorzystywanie poznanych metod kontroli i koordynacji przepływu zapasów w gospodarce materiałowej.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Miejsce logistyki zaopatrzenia we współczesnym zarządzaniu przedsiębiorstwem. 2. Zintegrowane podejście w odniesieniu do organizacji przepływu towarów w łańcuchu logistycznym. 3. Strategie realizowane w ramach zakupów zaopatrzeniowych. 4. Organizacja zakupów zaopatrzeniowych. 5. Podział dóbr zaopatrzeniowych. 6. Wybór dostawców dla przedsiębiorstwa. 7. Planowanie potrzeb zaopatrzeniowych 8. Procedury zakupów, pozyskiwanie zasobów (umowy dwustronne). 9. Negocjacje w realizacji zakupów zaopatrzeniowych. 10. Optymalizacja zapasów na szczeblu przedsiębiorstwa. 11. Integracja obszarów zaopatrzenia i produkcji. 12. Organizacja i przebieg procesów produkcyjnych. 13. Harmonogramowanie produkcji. 14. Tendencje w MRPII i J-i-T. 15. Elastyczne systemy produkcyjne. 16. Wybór metody określania wielkości partii. 17. Informatyczne wspomaganie procesów decyzyjnych w produkcji przedsiębiorstw. 18. Lean Production
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • projekty i ćwiczenia praktyczne • egzamin pisemny

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Lysons K., Zakupy zaopatrzeniowe, wyd. I, PWE, Warszawa 2004 Brzeziński M., (red.) Organizacja i sterowanie produkcją. Projektowanie systemów produkcyjnych i procesów sterowania produkcją. Metody i narzędzia organizowania i sterowania produkcją w przedsiębiorstwach obecnych i przyszłych., Agencja Wydawnicza „Placet”, Warszawa 2002 Majewski J., Informatyka dla logistyki, Biblioteka Logistyka, Poznań 2008.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Fertsch M., (red.) Logistyka produkcji, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2003 Fertsch M., Grzybowska K., Stachowiak A., Zarządzanie produkcją i logistyka: koncepcje, metody i rozwiązania praktyczne, Wyd. PP, 2006 Czasopismo: Logistyka i jakość Czasopismo: Logistyka Czasopismo: Nowoczesny magazyn</p>
-----------------------	--------------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Analiza ekonomiczna Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3.AE.SR
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 50 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Zbigniew Gołaś, Prof. dr hab.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Finanse
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Opanowanie pojęć, istoty i zasad opracowywania analizy finansowej, interpretacji standardowych wskaźników ekonomicznych oraz wnioskowanie o sytuacji majątkowej i finansowej przedsiębiorstwa. Kompetencje: Wyrobienie umiejętności czytania sprawozdania finansowego i prawidłowego interpretowania wskaźników ekonomicznych.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Wprowadzenie: cele i zakres i zasady analiz ekonomicznych, podstawowe źródła informacji wykorzystywane w analizach. 2. Procedura opracowania analizy finansowej: analiza wstępna i wskaźnikowa, analiza pionowa i pozioma. 3. Analiza wstępna: bilansu (struktury majątkowej, kapitałowej i kapitałowo-majątkowej, rachunku zysków i strat, oraz rachunku przepływów pieniężnych. 4. Analiza wskaźnikowa: płynności, sprawności działania, rentowności, zadłużenia oraz wskaźników rynku kapitałowego.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin końcowy

II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Sierpińska M., Jachna T., <i>Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych</i>, Wyd. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007 Bień W., <i>Czytanie bilansu przedsiębiorstwa (dla menedżerów)</i>, Wyd. Finans-Serwis (zespół doradców finansowo-księgowych), Warszawa 2003 Gabrusewicz W., <i>Podstawy analizy finansowej</i>, Wyd. PWE Warszawa 2002.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Sojak S., <i>Rachunkowość zarządcza</i>, Wyd. TNOiK, Toruń 2003 Kurtys E., <i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa w przykładach i zadaniach</i>, Wyd. AE Poznań, 2002 Praca zbiorowa pod redakcją Hamrol M., <i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa</i>, Wyd. AE, Poznań 2004 Gabrusewicz W., <i>Podstawy analizy finansowej</i>, PWE, Warszawa 2005</p>
----------------	-------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Bilansoznawstwo Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3.BI.SR
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średniozaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 50 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Zbigniew Gołaś, Prof. dr hab. Tomasz Sikora, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Rachunkowość finansowa
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Student powinien znać: <ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie, cel oraz zasady ogólne sporządzania bilansu; • Strukturę bilansu oraz zasady wyceny poszczególnych składników; • Zasady prawne, zakres odpowiedzialności karnej z tytułu naruszenia unormowań prawnych w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego; • Podstawowe pojęcia związane z organizacją i przeprowadzeniem inwentaryzacji w przedsiębiorstwie. Student powinien umieć: <ul style="list-style-type: none"> • Czytać bilans; • Określić formę sporządzenia bilansu; • Sporządzić bilans w formie uproszczonej i rozwiniętej; • Praktycznie wykorzystać informacje zawarte w bilansie do oceny sytuacji finansowej i majątkowej przedsiębiorstwa; • Sporządzić dokumentację w zakresie inwentaryzacji w przedsiębiorstwie; • Rozliczyć inwentaryzację.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan kont a sporządzanie bilansu. 2. Roczne sprawozdanie finansowe i jego wewnętrzne powiązania. 3. Ogólne zasady sporządzania bilansu. 4. Bilans i jego struktura. 5. Charakterystyka aktywów bilansu. 6. Charakterystyka pasywów bilansu. 7. Zasady wyceny bilansowej. 8. Wybrane zagadnienia inwentaryzacji.
II.B.13	Metody oceny	Test pisemny Ćwiczenia praktyczne

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Ewa Dreliszek, Dorota Kania. Bilans, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z oo. Gdańsk 2005.</p> <p>Wiktor Gabrusewicz, Zdzisław Kołaczyk, Bilans. Wartość poznawcza i analityczna. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2005.</p> <p>Witold Bień, Czytanie bilansu przedsiębiorstwa (dla menedżerów), Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Wiktor Gabrusewicz. Podstawy analizy finansowej. PWE, Warszawa 2007.</p> <p>Barbara Gierusz. Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z o.o., Gdańsk 2009.</p> <p>Danuta Kuczyńska-Cesarz. Rachunkowość. Podręcznik. Cz. II. Wykłady. Wydawnictwo Difin. Warszawa 2005.</p> <p>Ustawa z 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2009r. nr 152, poz. 1223 z póź. zm.).</p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Rachunkowość zarządcza Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3.RZ.SR
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średniozaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 50 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Zbigniew Gołaś, Prof. dr hab. Tomasz Sikora, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Rachunkowość finansowa
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Efekty kształcenia - student powinien znać: pojęcie i cel i zadania rachunkowości zarządczej, różnice między rachunkowością zarządczą i finansową, struktury zarządzania ze szczególnym uwzględnieniem powiązań informacyjno-decyzyjnych, elementy składowe sprawozdania finansowego, pojęcie kosztów, warianty ewidencji kosztów, istotę kalkulacji wstępnej i kalkulacji wynikowej, istotę i cele majątku trwałego, istotę i funkcje amortyzacji, istotę, cele i zasady wyceny zapasów, pojęcie budżetowania, klasyfikację budżetów. Kompetencje – student powinien umieć: przedstawić rolę informacji w rachunkowości zarządczej, ukazać podobieństwa i różnice między rachunkowością zarządczą a rachunkowością finansową i rachunkiem kosztów, sporządzić podstawowe elementy sprawozdania finansowego, scharakteryzować układy ewidencyjne kosztów, dokonać charakterystyki metod wykorzystywanych w obliczaniu amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, praktycznie sporządzić plan amortyzacji, wycenić przychód i rozchód materiałów metodą „FIFO”, „LIFO”, określić znaczenie budżetów w zarządzaniu firmom, wymienić etapy procesu budżetowania.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Istota i zakres rachunkowości zarządczej. Struktura systemu zarządzania. Metody zarządzania. Proces decyzyjny. Baza informacyjna rachunkowości zarządczej. Bilans jako podstawa oceny sytuacji majątkowej i finansowej. Rachunek zysków i strat w zarządzaniu rentownością. Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym. Rachunek przepływów pieniężnych a sterowanie płynnością i wypłacalnością. Rola informacji dodatkowej w zaspokajaniu potrzeb informacyjnych. Rachunkowość w zarządzaniu majątkiem. Istota kosztów i ich elementy. Klasyfikacja kosztów. Kalkulacja kosztów własnych. Typy budżetów. Etapy budżetowania.
II.B.13	Metody oceny	Test pisemny Ćwiczenia praktyczne

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Gabrusewicz, Kamela-Sowińska, Poetschke. Rachunkowość zarządcza. PWE, Warszawa 1998. Praca zbiorowa pod redakcją Kiziukiewicz. Rachunkowość zarządcza. Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2005.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Gierusz. Podręcznik samodzielnej nauki księgowania. Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z oo. Gdańsk 2009. Kuczyńska-Cesarz. Rachunkowość. Podręcznik. Cz. I - Wykłady. Wydawnictwo Difin. Warszawa 2010. Padurek-Piecyk, Część III skryptu do nauki księgowania według przepisów znowelizowanej ustawy o rachunkowości, Wydawca Usługi Wydawnicze Wrocław 2004. Ustawa z 19 września 1994 o rachunkowości, tekst jednolity – Dz. U. z 2009 nr 152, poz. 1223 z póź. zm.).</p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Algorytmy i struktury danych Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	11.9.AL.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	fakultatywny ograniczonego wyboru (<i>elective</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 50 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Malczewski, dr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Technologie informacyjne
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z prostymi i złożonymi strukturami danych i ich reprezentacji oraz z zasadami konstruowania, zapisu i analizy algorytmów. Studenci powinni nabyć umiejętność zapisu tych algorytmów w języku programowania.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<p>Wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> Podstawowe struktury danych <ul style="list-style-type: none"> Pojęcie typu danych Typy proste (standardowe i definiowane) Tablice, rekordy, zbiory i ich reprezentacja Plik sekwencyjny Algorytmy <ul style="list-style-type: none"> Pojęcie i podstawowe cechy algorytmu Konstrukcja algorytmu, formy zapisu Poprawność, złożoność i optymalizacja algorytmów Algorytmy wyszukiwania i sortowania Porównanie metod sortowania tablic i plików Algorytmy rekurencyjne Dynamiczne struktury danych <ul style="list-style-type: none"> Rekurencyjne typy danych, dynamiczny przydział pamięci, wskaźniki Stos, kolejka, lista liniowa jedno- i dwukierunkowa Struktury drzewiaste (podstawowe pojęcia, definicje i operacje na drzewach binarnych) Struktury i algorytmy grafowe <ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia i definicje <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Klasyfikacja danych, podstawowe pojęcia, definicje Tablice, rekordy – zagnieżdżanie struktur Struktury o dostępie swobodnym i sekwencyjnym; różnice w dostępie i sposobach przetwarzania Konstrukcja, zapis i analiza prostych algorytmów wyszukiwania i porządkowania Różne metody sortowania tablic i plików; analiza, ocena poprawności i złożoności; metody optymalizacji algorytmów Przykładowe algorytmy rekurencyjne; kiedy nie stosować rekurencji; algorytmy z powrotami Statyczne a dynamiczne struktury danych; rodzaje struktur dynamicznych;

		<p>różnice i podobieństwa między stosem, kolejką i listą</p> <p>8. Podstawowe algorytmy przetwarzania listy jedno- i dwukierunkowej</p> <p>9. Podstawowe operacje na drzewach binarnych</p> <p>10. Analiza przeszukiwania drzewa z wstawianiem</p> <p>11. Algorytmy podstawowych operacji na strukturach grafowych.</p>
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny z materiału wykładowego oraz zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych polegające na analizie i ocenie tworzonych kodów.
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>N. Wirh: Algorytmy + struktury danych = programy, WN-T, Warszawa, 1980</p> <p>R. R. Arnold, H. C. Hill, A. V. Nichols: Wprowadzenie do przetwarzania danych</p> <p>W. M. Turski: Struktury danych</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Systemy operacyjne Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	11.9.SO.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	Fakultatywny ograniczonego wyboru (<i>elective</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 50 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Malczewski, dr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Technologie informacyjne
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: opanowanie podstawowych pojęć dotyczących systemów operacyjnych DOS, Windows, Unix i Linux: procesy, systemy plików, zarządzanie pamięcią, obsługa urządzeń I/O, ochrona danych i bezpieczeństwo systemów komputerowych. Kompetencje: posługiwanie się środowiskiem DOS, Windows i Linux, a w szczególności obsługę systemu plików, konfigurację komputera, partycjonowanie dysków, nagrywanie płyt CD, podłączanie urządzeń peryferyjnych typu skaner i drukarka, obsługę systemu z linii poleceń.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Systemy plików: FAT, NTFS, Ext, ReiserFS. Sieciowe systemy plików: NFS, SMB. Systemy operacyjne: Dos, Windows (cała rodzina), MacOS, Unix, Linux, BeOS, OS/2, Novell, Solaris.
II.B.13	Metody oceny	Zaliczenie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć Egzamin pisemny
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Gawiejnowicz S., Wstęp do systemów operacyjnych, UAM 1998 Silberschatz A., Petersom J., Galvin P., Podstawy systemów operacyjnych, WNT, 2000 LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Sosna Ł., Linux komendy i polecenia. Podręczna pomoc dla użytkowników Linuxa, Helion 2006 Królikowski Z., Sajkowski M., System operacyjny UNIX dla początkujących i zaawansowanych, Nakom 2005 Ward B., Jak działa Linux, Helion 2005 Williams R., Mac OS X 10.4 Tiger, Podręcznik, Helion 2006

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Sieci komputerowe Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	11.9.SK.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	Fakultatywny ograniczonego wyboru (<i>elective</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4 (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 50 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Górecki, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Technologie informacyjne
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: opanowanie historii sieci komputerowych, podstawowych protokołów i usług oferowanych przez sieci komputerowe, topologii sieciowych logicznych i fizycznych, adresowania w sieciach, znajomości urządzeń sieciowych i mediów transmisyjnych, zasady funkcjonowania protokołu TCP/IP, sieci bezprzewodowych, najnowszych trendów w sieciach komputerowych, podstawowych zagrożeń wynikających z używania sieci komputerowych oraz metod ich zwalczania, modelu OSI, kryteriów wyboru firm hostingowych. Kompetencje: posługiwanie się poleceniami sieciowymi w systemie operacyjnym Windows XP, konfigurację sieci na poziomie sprzętowym i programowym, obsługę programu Visual Route, konfigurację serwera WWW, baz danych, ftp. Tworzenie sieci oraz podsieci o zadanych parametrach.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Historia i typy sieci komputerowych, urządzenia sieciowe (karta sieciowa, modem, repeater, hub, switch, bridge, router). Topologie sieci, media transmisyjne. Model OSI oraz DOD. Protokoły sieciowe (ARP, TCP/IP, UDP) Adres IP, maska sieci, adres sieciowy, domeny, URL. Najważniejsze usługi internetowe (ftp, scp, http, irc, nntp, pop3, smtp, ssh, telnet). Sieciowe komendy tekstowe w systemie Windows XP. Sieci bezprzewodowe. Sieci P2P, zagrożenia z Internetu, Spam.
II.B.13	Metody oceny	Sprawdziany dotyczące adresacji sieci, poleceń sieciowych oraz prezentacja na zadany temat. Egzamin pisemny (test oraz pytania otwarte) na koniec zajęć (czas trwania – 60 minut)
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: J. Habraken, ABC sieci komputerowych, Helion 2002 M. Świątelski, Po prostu sieci komputerowe, Helion 2004

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Ergonomia i humanizacja pracy Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.EP.SP
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 50 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Piotr Dzikowski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczone przedmioty Podstawy zarządzania, Psychologia
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów pojęć: ergonomia, wymagania ergonomiczne, cecha ergonomiczna obiektu technicznego, diagnoza ergonomiczna, ryzyko zawodowe, postawa ciała, metody analizy ergonomicznej. Student poznaje normatywne wymagania odnoszące się do obiektów technicznych i systemów pracy, zapoznaje się z podstawami zarządzania warunkami pracy na stanowisku. W zakresie wiedzy sprawnościowej student powinien opanować: przeprowadzić diagnozę ergonomiczną przy wykorzystaniu odpowiednich list kontrolnych, ocenić obciążenie energetyczne, przeprowadzić ocenę ciężkości pracy fizycznej. Student powinien także umieć, zgodnie z normami, określić dopuszczalność lub niedopuszczalność ryzyka zawodowego, określić zalecenia dotyczące działań korygujących, wynikających z oszacowania ryzyka.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Pojęcia podstawowe: humanizacja pracy, ergonomia, system pracy, obciążenie pracą 2. Wymagania ergonomiczne 3. Kształtowanie miejsca pracy 4. Ergonomia prac biurowych 5. Zasady projektowania systemów informatycznych 6. Metody diagnozy ergonomicznej 7. Ryzyko zawodowe. 8. Ergonomiczne czynniki ryzyka
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny (1 x semestr) • praca semestralna • ćwiczenia praktyczne (1 x 15)

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Projektowanie ergonomiczne; Edwin Tytyk. – Warszawa: Wydaw. Naukowe PWN, 2001.</p> <p>Ergonomia : projektowanie, diagnoza, eksperymenty; Ewa Górka. – Wyd. 2 popr. I uzup. – Warszawa : Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2007.</p> <p>Ekonomiczno-społeczne aspekty ergonomii ; Edward Kowal. – Warszawa: Wydaw. Naukowe PWN, 2002.</p> <p>Podstawy ergonomii i fizjologii pracy; Jerzy Olszewski; Akademia Ekonomiczna w Poznaniu. – Wyd. 2 zm. – Poznań : Wydaw. AE, 1997.</p> <p>Handbook of human factors and ergonomics methods; ed. By Neville Stanton [et al.]. – Boca Raton : CRC Press, 2005.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy; Duane P. Schulz, Sydney Ellen Schulz ; przekł. Grażyna Kranas. – [dodruk]. – Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2006.</p> <p>A Guide to Human Factors and Ergonomics; Martin Helander. – Taylor & Francis Group, New York, 2006.</p>
-----------------------	--------------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Organizacja pracy własnej Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.OP.SP
II.B.3	Typ przedmiotu	fakultatywny ograniczonego wyboru (<i>elective</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 50 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Błażej Balewski, dr Piotr Dzikowski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Psychologia
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów pojęć dotyczących organizacji pracy własnej na stanowisku, metod planowania i koordynacji, zasad obowiązujących w tym zakresie oraz różnych podejść do zarządzania czasem Kompetencje: Student powinien opanować: metody rejestrowania i bilansowania czasu pracy, prowadzenie autozapisu, metodę analizy i oceny własnych słabych i mocnych stron, procedury planowania czasu w różnym horyzoncie z wykorzystaniem zasad zarządzania czasem, ustalanie priorytetów działania, delegowanie zadań, praktyczne stosowanie metody 5S, umiejętność wdrażania siebie do dyscypliny w myśleniu i działaniu, umiejętność przygotowania prezentacji własnych opracowań i pomysłów
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Wskazanie potrzeby organizacji pracy własnej 2. Organizacja procesu, systemu; efekty dobrego organizowania 3. Bilans czasu pracy i ocena wykorzystania czasu 4. Zasady i wytyczne dla lepszego planowania czasu i gospodarowania nim 5. Radzenie sobie ze stresem 6. Ćwiczenia dot. autozapisu, wytyczania celów, określania pracochłonności i długotrwałości działań, wytyczanie priorytetów, wyszukiwanie „pułapek kradnących czas” 7. „Zasada jeża” jako podstawa rozwoju osobistego 8. Metoda 5S 9. Zasady przygotowania prezentacji własnych opracowań i pomysłów
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • aktywność na zajęciach, • praca semestralna

II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>L. Koziół, Zarządzanie czasem pracy, Wyd. Antykwa, Kraków 2000 R. S. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Diogenes, Warszawa 2001 D. Fontana, Zarządzanie czasem, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1999</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>T. Handle, Zarządzanie czasem. Poradnik menagera, Wyd. Wiedza i Życie, Warszawa 2000</p>
----------------	-------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Public relations Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.5.PR.SZ
II.B.3	Typ przedmiotu	fakultatywny ograniczonego wyboru (<i>elective</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4 (s)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Zbigniew Bentyn, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Marketing
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	- poznanie istoty i wagi relacji przedsiębiorstwa w stosunku do zbiorowości ludzkich, - opanowanie metody kreowania wizerunku przedsiębiorstwa, - ukazanie możliwości i zagrożeń dla przedsiębiorstwa wynikających ze sprawnego lub złego funkcjonowania komórki PR w strukturze przedsiębiorstwa.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Istota i formy public relations 2. Istota kreatywności w public relations 3. Rola wystąpień w PR 4. PR wewnętrzny: techniki tworzenia tożsamości firmy i oddziaływania na pracowników 5. Kształtowanie wizerunku przedsiębiorstwa – nowoczesna aranżacja powierzchni biurowej 6. Media relations: konferencje prasowe 7. Media relations: wywiady prasowe, radiowe i telewizyjne 8. System informacji bieżącej dla prasy 9. Wybrane formy PR: sponsoring drzwi otwarte 10. Programy PR
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustny, • prace semestralne

II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Krawulski J., Public relations, Wydawnictwo AE, Poznań 2004 Black S., Public Relations, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Budzyński W., Public relations. Zarządzanie reputacją firmy, Poltext, Warszawa 2005 Green A., Kreatywność w public relations, PWE, Warszawa 2004 Andrzejewski P., Kot W., Media relations, budowanie reputacji firmy, Warszawa 2003</p>
----------------	-------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Psychologia zarządzania Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.PZ.SP dla specjalności PZB 04.1.PM.SP dla specjalności ZZL 04.1.PM.SA dla specjalności IM
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (ns) dla specjalności PZB 4 (s, ns) dla specjalności ZZL, IM
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 - na studiach niestacjonarnych – 50 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Marcin Gołembski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczone przedmioty Podstawy zarządzania, Psychologia
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Zapoznanie studentów z teorią i praktyką psychologii zarządzania. Zrozumienie podstawowych zjawisk społecznych i zachowań człowieka w organizacji oraz czynników powodujących te zjawiska i zachowania. Nabycie umiejętności przeciwdziałania zjawiskom i zachowaniom negatywnym. Wykorzystanie wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Psychologia organizacji, marketing a psychologia, kierowanie jako osiąganie celów, kierowanie a prawidłowość zachowań podwładnych, istota przywództwa w organizacji, koncepcje i style przywództwa, istota motywacji, techniki motywacyjne, pojęcie konfliktu, metody rozwiązywania konfliktów, istota i style komunikowania się w organizacji, praca zespołowa, stres i radzenie sobie ze stresem, metody nauczania, psychologia zmiany.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> Prezentacje, projekty i ćwiczenia praktyczne Sprawdzian semestralny, ocenianie ciągłe
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>G. Bartkowiak, Psychologia zarządzania. J. Stoner, C.Wankel, Kierowanie, PWE. Katarzyna Czainska, Odkryć zarządzanie, PWN, Warszawa 2010</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>D. M. Steward, Praktyka kierowania. M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna Dom Wydawniczy ABC D. Ulrich, Liderzy zarządzania zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna Dom Wydawniczy ABC B. Peltier, Psychologia coachingu kadry menedżerskiej, Wydawnictwo Rebis H. Jones, Nie mam czasu na stres, Wydawnictwo Amber</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Socjologia i socjotechniki Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.5.SS.SZ
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 - na studiach niestacjonarnych – 50 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Krugielka, dr Marcin Gołembski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu Psychologia
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Znajomość istoty socjologii, głównych zagadnień socjologii; charakterystyka socjotechnik
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Człowiek – istota społeczna; istota i rodzaje socjologii; komunikowanie się w społeczeństwie; Grupy społeczne; Charakterystyka konfliktów społecznych; Istota i rodzaje socjotechnik; techniki manipulacji w społeczeństwie; Zjawisko dewiacji i konformizmu;
II.B.13	Metody oceny	egzamin pisemny projekty i ćwiczenia praktyczne oceny ciągłe
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Szacka Barbara, Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2003; Mlicki Marek: Socjotechnika - zagadnienia etyczne i prakseologiczne, Ossolineum, Warszawa-Wrocław 1986. LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Berger P., Zaproszenie do socjologii, PWN, Warszawa, (wszystkie R., wydania); Cialdini Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, GWP, Gdańsk 2001; Długosz D., Garbaci A., Podstawy zarządzania konfliktami społecznymi. Ars Nova, Poznań 2000. Januszek H., Sikora J., Socjotechnika zarządzania, Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 1995; Witkowski T., Psychomanipulacje, Oficyna Wydawnicza UNUS, Wrocław 2000.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Organizacja pracy służby personalnej Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.5.OP.SZ
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 - na studiach niestacjonarnych – 50 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Marcin Gołębski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotów Podstawy zarządzania, Psychologia, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	- umiejętność planowania i wdrażania strategii personalnej - umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi polityki personalnej - umiejętność planowania zasobów ludzkich organizacji - umiejętność prowadzenia audytu personalnego - umiejętność komunikowania się z podmiotami zewnętrznymi kluczowymi dla działań działu personalnego - umiejętność wykorzystania narzędzi komunikacji wewnętrznej w działaniach działu personalnego - umiejętność zaplanowania procesów rekrutacyjnych - umiejętność planowania narzędzi rozwoju pracowników - przygotowanie do pełnienia roli trenera wewnętrznego
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Zasady polityki personalnej 2. Etyka działań HR 3. Współpraca działu HR ze związkami zawodowymi i radami pracowniczymi 4. Komunikacja wewnętrzna w organizacji jako zadanie działu personalnego 5. Audyt komunikacyjny i badanie satysfakcji pracowników 6. Analiza pracy i planowania zatrudnienia 7. Pozyskiwanie pracowników 8. Narzędzia rozwoju pracowników 9. Coaching pracowniczy 10. Trener wewnętrzny
II.B.13	Metody oceny	Prezentacje, ćwiczenia praktyczne Egzamin ustny

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p><i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, red. H.Król, A.Ludwicyński, Warszawa 2006 <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Materiały do ćwiczeń</i>, red. H.Król, A.Ludwicyński, Warszawa 2006 M. Armstrong, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Kraków 2005 <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, red. W.Golnau, Warszawa 2006 <i>Problemy społeczne we współczesnych organizacjach</i>, red. K.Markiewicz, M.Wawew, Warszawa 2005 <i>Komunikowanie się w biznesie</i>, red. H.Mruk, Poznań 2002 A.Potocki, <i>Instrumenty komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie</i>, Warszawa 2008 J. Marciniak, <i>Audyty funkcji personalnej w przedsiębiorstwie</i>, Kraków 2004 M.Fryczyńska, M.Jabłońska-Wołoszyn, <i>Praktyczny przewodnik rozwoju zawodowego pracowników</i>, Warszawa 2008 L.Rae, <i>Efektywne szkolenie</i>, Kraków 2006 M.Kossakowska, I.Sołtysińska, <i>Szkolenie pracowników a rozwój organizacji</i>, Kraków 2006</p>
-----------------------	--------------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Historia myśli ekonomicznej Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.1.ET.SA
II.B.3	Typ przedmiotu	obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Marcin Graban, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Podstawy zarządzania
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Opanowanie treści i pojęć z zakresu historii myśli ekonomicznej, głównych szkół ekonomicznych i ich przedstawicieli. Umiejętność analizy tekstu źródłowego z zakresu historii myśli ekonomicznej.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady (10 h) 1. Metodologia badań w historii myśli ekonomicznej. 2. Myśl ekonomiczna w starożytności i średniowieczu. 3. Merkantylizm. 4. Fizjokratyzm. 5. Ekonomia klasyczna. 6. Socjalizm utopijny i socjalizm Karola Marksa. 7. Szkoła historyczna. 8. Rewolucja marginalistyczna. 9. Keynesizm. 10. Monetaryzm. Ćwiczenia (30 h) 1. Adam Smith – ojciec ekonomii klasycznej. 2. David Ricardo i teoria ludnościowa Malthusa. 3. System ekonomiczny J. S. Milla. 4. Karol Marks i jego krytyka kapitalizmu. 5. Korzenie kapitalizmu wg M. Webera. 6. Teoria wartości wg szkoły marginalistycznej. Model równowagi ogólnej L. Warlasa. 7. Ekonomia neoklasyczna: A. Marshall i J. B. Clarka. 8. Thorstein Veblen, krytyka systemu społeczno –ekonomicznego. 9. Joseph Schumpeter – ekonomia ewolucyjna. Teoria cyklu koniunkturalnego. 10. Michał Kalecki – zmiany dochodu i dystrybucji; Kalecki a Keynes. 11. Fredrich August von Hayek – obrona wolności. 12. Paul Anthony Samuelson – ekonomia dobrobytu. 13. Milton Friedman i monetaryzm. 14. Joseph E. Stiglitz – ekonomia asymetrii informacji. 15. Egzamin.
II.B.13	Metody oceny	egzamin pisemny

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>H. Landreth, D. C. Colander, <i>History of the Economic Thought</i>, Houghton Mifflin Company, Boston, Toronto, 2002.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p><i>A Companion to the History of the Economic Thought</i>, ed. by W. Samuels, J. Biddle, J. Davis, Blackwell Publishing, Oxford 2003.</p> <p>Screpanti, E., Zamagani S., <i>An Outline of economic thought</i>, Oxford University Press, 2005.</p> <p><i>The History of Economic Thought. A Reader</i>, ed. S. G. Medena, W. J. Samuels, Routledge, New York 2003.</p>
-----------------------	--------------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Myślenie globalne Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04-1.GT-SA
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e:20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	William J. Strnad, M.A.
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z szerokim zakresem teorii perspektywy oraz współczesnych kwestii, dotyczących ludzkiej globalnej rzeczywistości i myśli we współczesnym XXI-wieku. Wiele politycznych i gospodarczych działań nauczania posiada aktualne, krajowe, regionalne i analityczne podstawy. Przedmiot obejmuje tematy ewolucji człowieka, religii i wartości oraz kultury. Porusza aspekty międzynarodowych i regionalnych organizacji, środowiska, bogactw naturalnych oraz problem efektu cieplarnianego. Zawiera kwestie ludności, polityki, mocarstw światowych, technik i teorii ludzkiej historii i rozwoju. Globalizacja jest badana przez cały semestr. Ostatecznie kurs stara się dać studentom szeroki fundament powiązany z wyzwaniem światowymi i problemami stającymi naprzeciw nas i przyniesionymi przez przyszłą generację.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1.Kurs wprowadzający 2. Pojęcie "ja", ludzkość, myślenie globalne i globalne wyzwania 3. Globalizacja: wprowadzenie i historia 4. Po zakończeniu zimnej wojny światowej 5. Wymiary globalizacji 6 Teoria ewolucji i biologii człowieka 7. Religia i duchowość 8. Kultura człowieka i wartości ludzkie 9. Ludność świata i zagadnienia związane ze zdrowiem 10. Środowisko i globalne ocieplenie 11. Energia i zasoby naturalne 12. Polityka rozwoju i handlu 13. Technologia i ludzkość 14. Ośrodki władzy globalnej 15. Egzamin
II.B.13	Metody oceny	- Przeciętny wynik dwóch najwyższych testów napisanych podczas semestru opartego na czytaniu i/lub notatki z wykładu (30%) – 30 pkt maksymalnie - Jedna prezentacja (każda od 10-15 minut wzwyż (10% = 10 pkt maksymalnie), prezentacja (bez wizualnych i słuchowych pomocy), składająca

		<p>się z nie więcej niż 40 słów na 3x5 strony.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obecność i uczestnictwo w zajęciach (10% = 10 pkt. maksymalnie) - Ocena zachowania i zdolności intelektualnych studenta: zachowanie, intelektualna jakość (organizacja, wrażenia, logika, analityczne i twórcze zapatrywania) okazana w dyskusjach w klasie i prezentacjach- punkty mogą być dodane lub odjęte od końcowego egzaminu <p>- Egzamin końcowy (50%) – 50 pkt maksymalnie (180 minut)</p> <p>Struktura egzaminu: Część I – Test - 60% końcowego egzaminu - 60 minut Część II – Esej (z książki) - 40% końcowego egzaminu - 120 minut</p>
<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Global Issues</i> (2009/2010) (25th Edition). Robert M. Jackson (Editor). McGraw-Hill, 2010. (179 pages) - <i>Globalization. A Very Short</i> Introduction. Manfred B. Steger (Author). Oxford University Press, 2009. (147 pages) - <i>Rethinking Globalization</i>. Nick Bisley (Author). Palgrave Macmillan, 2007. (255 pages) - <i>Global Issues: An Introduction</i> (3rd Edition). John L. Seitz. Wiley-Blackwell, 2007. (308 pages)

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Międzynarodowa logistyka i handel Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.1.IL.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Stachowiak, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Prawo i Zarządzanie logistyką
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Nabywanie podstawowej wiedzy na temat logistyki międzynarodowej, w tym reguł incoterms, teorii globalnego łańcucha wartości, podstawowej dokumentacji stosowanej w handlu międzynarodowym, zarządzanie globalnym łańcuchem dostaw, e-logistyka. Kompetencje: Nabywanie umiejętności wyboru właściwych rozwiązań i warunków w zakresie międzynarodowej logistyki i handlu w danej sytuacji.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Incoterms, 2. Globalny łańcucha wartości, 3. Podstawowa dokumentacja stosowana w handlu międzynarodowym
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Projekt • Eseje • Studium przypadków
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: International Logistics by Donald F. Wood, Anthony Barone, Paul Murphy, Daniel L. Wardlow Incoterms 2000: ICC Official Rules for the Interpretation of Trade Terms by Icc Publishing. L.Douglas, International logistics: Global Supply Chain Management, Springer 2003

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Hotel Exploitation / Funkcjonowanie hotelu Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.4-HE.SH
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Marco Foelske, mgr (Dyrektor Generalny Sheraton Hotel w Poznaniu)
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot: Podstawy zarządzania, Prawo, Marketing
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami związanymi z hotelem i rynkiem usług hotelarskich oraz wprowadzenie do zarządzania hotelem. Kompetencje: Umiejętność właściwego określania elementów rynku hotelarskiego, rozpoznawanie poszczególnych rodzajów podmiotów hotelarskich, znajomość podstaw prawnych działania hotelu, znajomość różnic funkcjonowania poszczególnych części składowych hotelu.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Historia hotelarstwa w zarysie. 2. Organizacje hotelarskie w Polsce i na świecie. 3. Podstawowe pojęcia związane z hotelarstwem. 4. Hotelarstwo jako element rynku usług turystycznych. 5. Rodzaje przedsiębiorstw i obiektów hotelarskich. 6. Podstawy prawne działalności hotelarskiej. 7. Części składowe hotelu. 8. Przyszłość usług hotelarskich.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Egzamin pisemny • Projekt • Studium przypadków
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: M.J. O'Fallon, D.G. Rutherford, <i>Hotel Management and Operations</i> , T.L.G. Lockyer, <i>The International Hotel Industry: Sustainable Management</i> , 2007 (ISBN-10: 0789033399; ISBN-13: 9780789033390)

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Hotel market research / Badania marketingowe rynku hotelarskiego Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.4-MR.SH
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Zbigniew Bentyn, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczone przedmioty: Marketing, Badania marketingowe
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Opanowanie podstawowych pojęć i definicji w zakresie podejmowania decyzji na podstawie badań marketingowych klasyfikacji badań marketingowych oraz metod badań marketingowych w zakresie rynku usług hotelarskich. Kompetencje: Umiejętność identyfikowania specyficznych cech rynku hotelarskiego (jego otoczenia i graczy), definiowania pojęć marketingu-mix na rynku hotelarskim, rozpoznawania specyficznych grup klientów hoteli oraz ich potrzeb, umiejętność przeprowadzania podstawowych badań marketingowych.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 11. Makro- i mikrootoczenie hotelarstwa 12. Usługi hotelarskie jako produkt 13. Klasyfikacja usług hotelarskich 14. Zachowania konsumentów w hotelarstwie 15. Zarządzanie marketingowe usługami hotelarskimi 16. Zapotrzebowanie na informacje w podejmowaniu decyzji marketingowych 17. Badania marketingowe wtórne i pierwotne. 18. Opracowanie raportu z badań.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Egzamin pisemny • Studium przypadków
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: P.Kotler, J.Bowen, J.Makens, <i>Marketing for Hospitality & Tourism</i> , International Editio 5th Edition, 2009, ISBN13: 9780132453134 ISBN10: 0132453134

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Nourishment Engineering / Technologia żywienia Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.4-NE.SH
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	2
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie w: 5 ć: 15 e: 10 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Kańczukowska – Stadnik, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Zapoznanie studenta z podstawowymi zasadami żywienia człowieka oraz organizacją procesu żywienia w hotelarstwie. Kompetencje: Student powinien zrozumieć i umieć zastosować podstawowe zasady dotyczące żywienia (np. diet), umieć zorganizować podstawowe procesy związane z obsługą gastronomiczną.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Technologia żywienia – podstawowe pojęcia. 2. Podstawowe zasady żywienia. 3. Operacje i procesy jednostkowe wykonywane w technologii żywności. 4. Zasady prowadzenia działalności gastronomicznej w hotelach. 5. Obsługa gości w gastronomii. 6. Zasady zarządzania personelem w działalności gastronomicznej hotelu.
II.B.13	Metody oceny	Zaliczenie z oceną na podstawie: zaliczenia pisemnego.
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: P. A. Luning, W. J. Marcelis, W. M. F. Jongen, <i>Food Quality Management: A Techno-Managerial Approach</i> Inteaz Alli, <i>Food Quality Assurance: Principles and Practices</i>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Tourism Economics / Ekonomia turystyki Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.4-TE.SH
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Wykładowca zaproszony z zagranicznej Uczelni partnerskiej Marcin Gołembski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot: Mikroekonomia, Finanse
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Przedstawienie podstawowych zależności i zasad funkcjonowania rynku turystycznego i hotelarskiego w kontekście gospodarki krajowej i międzynarodowej. Kompetencje: Zrozumienie ekonomicznych zasad funkcjonowania rynku turystycznego i hotelarskiego.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Turystyka jako element gospodarki. 2. Elementy rynku turystycznego i hotelarskiego. 3. Charakterystyka rynku turystycznego (popyt, podaż, produkt turystyczny). 4. Cechy branży hotelarskiej w kontekście produktu turystycznego. 5. Struktury rynkowe, elementy wyboru konsumenta, funkcje gospodarcze turystyki. 6. Elementy turystyki międzynarodowej (podstawowe pojęcia, organizacje, przyczyny rozwoju).
II.B.13	Metody oceny	Zaliczenie z oceną na podstawie: zaliczenia pisemnego.
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Tourism Economics, http://www.ipublishing.com/te.htm http://www.tourismeconomics.com/

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Tourism Geography / Geografia turystyczna Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.4-TG.SH
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	2
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie w: 5 ć: 15 e: 10 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Wykładowca zaproszony z zagranicznej Uczelni partnerskiej
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Zapoznanie studentów z geograficznym rozkładem ruchu turystycznego i występującymi w tym zakresie zależnościami oraz konsekwencjami. Kompetencje: Znajomość geografii Polski i świata oraz rozkładu ruchu turystycznego, umiejętność właściwego doboru miejsca podróży do preferencji klienta.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Geografia, turystyka i geografia turystyczna. 2. Geograficzne komponenty turystyki. 3. Geograficzne kierunki turystyki. 4. Przepływy turystyczne – pojęcie, modele, pomiar. 5. Szacowanie wydatków związanych z przepływami turystycznymi. 6. Turystyka krajowa a międzynarodowa. 7. Rodzaje turystyki w zależności miejsca przeznaczenia.
II.B.13	Metody oceny	Zaliczenie z oceną na podstawie: zaliczenia pisemnego.
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: S.Williams, <i>Tourism Geography. A New Synthesis</i> , Routledge 2009, ISBN: 978-0-415-39426-0 http://www.slideshare.net/BrunodeMalaisie/1-tourism-geography1-1057934

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Język angielski ekonomiczny Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	09.0-JE.S-3s, 09.0-JA.0-3ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średniozaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	6 (s) 3 (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 90 godzin łącznie w: 0 ć: 60 e: 30 - na studiach niestacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 0 ć: 40 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Piotr Odrakiewicz, dr Karolina Kocerka, mgr Jolanta Sypiańska, mgr William Strnad, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony język angielski na pierwszym roku studiów lub rozmowa kwalifikacyjna z wykładowcą
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Zapoznanie studentów z fundamentalnymi pojęciami ekonomicznymi i biznesowymi w języku angielskim Kompetencje: Umiejętność wykorzystania nabytych zdolności analitycznych, językowych oraz krytycznej oceny materiału źródłowego w celach komunikacji biznesowej w zarządzaniu w języku angielskim w konkurencyjnej gospodarce UE oraz globalnie oraz nauka analitycznego myślenia i zdobywania wiedzy z użyciem mediów elektronicznych. Wprowadzenie do social media w zarządzaniu.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wstęp do podstawowych pojęć w języku angielskim z następujących dziedzin: Advertising, Banking, Company structure, Contracts, Employment, Import-Export, Globalized Economy, Human Relations, Insurance, Business Law, Marketing, Meetings, Money, Financial terms, Accounting and Selling.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne • eseje/ wypracowania • projekty i ćwiczenia praktyczne
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press 2005 Business English Dictionary, Pearson Longman 2007 Cambridge Advanced Dictionary, Cambridge University Press 2003 Materiały przez e oraz blended learning, social media</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Global Knowledge Economics Council http://gkec.org/ Odrakiewicz P., English for Economics and Business lectures, PWSB 2005 Materiały na platformie e-learning PWSB</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Finanse przedsiębiorstwa Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3-FP.K-3s, 04.3-FP.K-3ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	6 (s,ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie w: 20 ć: 10 e: 15 - na studiach niestacjonarnych – 27 godzin łącznie w: 12 ć: 8 e: 7 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Edmund Kurtys, Prof. zw. dr hab. Katarzyna Czainska, dr Agata Nowakowska, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Student powinien mieć zaliczone przedmioty: Finanse
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia - student powinien znać: Istotę i zasady finansów przedsiębiorstwa, zasady oraz źródła finansowania majątku, Sposoby pozyskiwania kapitałów własnych i obcych, Koszt kapitału własnego i obcego, istotę inwestowania kapitału, istotę zarządzania majątkiem i strukturą kapitału, metody oceny efektywności projektów inwestycyjnych w przedsiębiorstwie, podstawowe wskaźniki wykorzystywane w analizie finansowej przedsiębiorstwa, strategie podatkowe przedsiębiorstwa Kompetencje – student powinien umieć: przeprowadzić analizę wskaźnikową, obliczyć koszt kapitału własnego i obcego, przeprowadzić ocenę efektywności projektów inwestycyjnych, obliczyć nadwyżkę finansową w przedsiębiorstwie, obliczyć kapitał obrotowy netto i brutto, ocenić rentowność i płynność finansową przedsiębiorstwa, obliczyć efekt dźwigni finansowej, obliczyć próg rentowności.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa 2. Zasady finansowania i inwestowania- kapitał obcy i jego pozyskiwanie 3. Emisja akcji i obligacji. 4. Koszty kapitałów – długów i kapitału własnego. 5. Inwestowanie kapitału – inwestycje rzeczowe i pieniężne. 6. Efekt dźwigni finansowej 7. Metody oceny projektów inwestycyjnych 8. Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy – zarządzanie majątkiem obrotowym i zobowiązaniami bieżącymi. 9. Analiza fundamentalna działalności firmy (sektorowa i wskaźnikowa). 10. Planowanie finansowe 11. Strategie podatkowe przedsiębiorstw.
II.B.13	Metody oceny	Do najbardziej popularnych form pomiaru/oceny pracy studenta należą: ✓ zaliczenie pisemne ✓ wypracowania ✓ ćwiczenia praktyczne

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ wypowiedź pisemna na określony temat ✓ ocenianie ciągle w przypadku sem. dziennych
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Iwin- Garzycka J, Adamczyk A, Wybrane zagadnienia finansów przedsiębiorstwa, wyd. PWE 2009r. Sierpińska M, Jachna T, Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych. wyd. PWN Warszawa 2006r. Bień W, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Wyd. Difin Warszawa 2005</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Ciołek M, Finanse przedsiębiorstwa w zadaniach i przykładach wyd. Cedetu, Warszawa 2007r. Krzemińska D, Finanse przedsiębiorstwa, Wyd. WSB, Poznań 2000 Praca zbiorowa pod red. Lecha Szyszko i Jana Szczepańskiego, PWE Warszawa 2003r.,Finanse przedsiębiorstwa</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Zachowania organizacyjne Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.5-ZO.K-3s, 04.5-ZO.K-3ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	6 (s,ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie w: 20 ć: 10 e: 15 - na studiach niestacjonarnych – 27 godzin łącznie w: 12 ć: 8 e: 7 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Beata Kozyra, dr Marcin Gołembski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotów: Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Zarządzanie zasobami ludzkimi
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: znajomość podstawowych definicji związane z zachowaniem człowieka jako jednostki oraz w grupie społecznej, poznanie teorii motywacji wykorzystujące powyższą wiedzę, opanowanie zagadnień związanych z posiadaniem władzy w organizacji, zaznajomienie ze strukturami organizacyjnymi i ich wpływem na zachowania pracowników, opanowanie podstawowych zasad komunikacji i negocjacji. Kompetencje: umiejętność przedstawienia zasady zarządzania przez cele w strategii danej firmy, zbudowanie schematu organizacyjnego zespołu roboczego i jego krytyczna analiza, rozpoznanie powstającego konfliktu w przedsiębiorstwie i poznanie sposobów jego rozładowania.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Istota zachowań organizacyjnych. Podstawy społeczne i zachowania jednostek w organizacji. Zachowania jednostkowe i grupowe w organizacji. Zachowania międzyorganizacyjne – konkurencja, integracja. Podstawowe relacje z otoczeniem. Reakcja strategiczna organizacji na otoczenie. Teorie motywacji. Proces podejmowania decyzji. Przywództwo w organizacji. Style kierowania. Menedżer a lider. Przywództwo i style kierowania. Profil kompetencji współczesnego menadżera. Procesy komunikacji w organizacji. Komunikacja nieformalna. Skuteczna komunikacja i negocjacje. Społeczne problemy zamian w organizacji. Opory przeciw zmianom. Kultura organizacyjna. Transformacja kulturowa. Etyka zachowań organizacyjnych.
II.B.13	Metody oceny	Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena z egzaminu obejmującego swoim zakresem program przedmiotu,

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Robbins S. P., Zasady zachowania w organizacji, Wydawnictwo Zysk i S-ka, Poznań 2001 Penc J., Kreowanie zachowań w organizacji. Konflikty i stresy pracownicze. Zmiany i rozwój organizacji, Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa 2001 Czainska K., Odkryć zarządzanie, PWN, Warszawa 2010</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Penc J., Menedżer w działaniu. Tom I Sekrety prowadzenia biznesu, Tom II Podejmowanie najlepszych decyzji, Wyd. C.H.BECK, Warszawa 2003 Rakowska A., Sitko-Lutek A., Doskonalenie kompetencji menedżerskich, PWN, Warszawa 2000 Majecka B., Zachowania organizacyjne przedsiębiorstw, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2002</p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie projektami Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-ZP.K-3s, 04.9-ZP.K-3ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	6 (s,ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie w: 10 ć: 20 e: 15 - na studiach niestacjonarnych – 27 godzin łącznie w: 8 ć: 12 e: 7 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Ryszard Rohatyński, Prof. dr hab. inż. Piotr Dzikowski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczone przedmioty: Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele przedmiotu: <ul style="list-style-type: none"> znajomość i interpretacja podstawowych pojęć związanych z problematyką zarządzania projektami, znajomość zasad zarządzania projektami, znajomość cyklu życia zarządzania projektami (uruchomienie, przygotowanie, realizacja i zamknięcie), znajomość metod, technik i narzędzi zarządzania projektami. Kompetencje: <ul style="list-style-type: none"> umiejętność uruchomienia, przygotowania, realizacji i zamknięcia projektu, umiejętność opracowania dokumentacji projektowej, umiejętność zarządzania ryzykiem projektu.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: <ol style="list-style-type: none"> Miejsce i rola projektów w zarządzaniu Istota i rodzaje projektów Dojrzałość projektowa Cykl życia projektów Inicjowanie i definiowanie projektów Ocena wykonalności projektów Analiza ryzyka projektów Określanie struktury projektu Planowanie przebiegu i zasobów projektów Budżetowanie projektu Sterowanie przebiegiem projektów Organizacja zespołu projektowego Instytucjonalne formy zarządzania projektami Informatyczne narzędzia zarządzania projektami
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> egzamin pisemny / ustny projekty i ćwiczenia praktyczne

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Aid Delivery Methods, Volume 1, Project Cycle Management Guidelines, EC, 2004 R.K.Wysocki, R.Mcgary, Efektywne zarządzanie projektami Wyd III, Wyd. Helion, Gliwice 2005 W. Prussak, M. Wyrwicka „Zarządzanie projektami” ZCO 1997r. M. Trocki, B. Grucza, K. Ogonek „Zarządzanie projektami” PWE 2003r. Aid Delivery Methods, Volume 1, Project Cycle Management Guidelines, EC, 2004 J.Highsmith, Agile Project Management, Addison-Wesley, PWN, Warszawa 2007</p>
-----------------------	--------------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Controlling Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-CO-S-3ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie w: 10 ć: 5 e: 9 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Jadwiga Synowiec, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczone przedmioty: Podstawy zarządzania, Finanse, Rachunkowość finansowa
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Przedstawienie słuchaczom istoty i funkcji controllingu, zadań realizowanych przez system controllingu w organizacji, sposobów wdrażania controllingu oraz jego korzyści i negatywnych aspektów. Wskazanie różnic oraz wspólnych obszarów pomiędzy controllinglem i rachunkowością zarządczą oraz controllinglem i zarządzaniem organizacją.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równoległe, z następujących zagadnień: Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem: geneza i istota controllingu, funkcje controllingu, zarządzanie a controlling, różnice między controllinglem a kontrolą, rachunkowość oraz controlling – wspólne obszary i różnice. Charakterystyka controllingu – rodzaje controllingu, uwarunkowania controllingu, controlling a struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Rola i znaczenie controllera, jego pozycja w organizacji i wymagane umiejętności. Instrumenty controllingu: planowanie, budżetowanie, zarządzanie oraz ocena centrów odpowiedzialności, raportowanie i motywowanie. Centra odpowiedzialności w organizacji – uwzględnienie centrów w strukturze organizacyjnej, zarządzanie i ocena. Charakterystyka wybranych rodzajów controllingu funkcyjnego w organizacji.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Egzamin pisemny • Aktywny udział w zajęciach

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA PODSTAWOWA POLSKOJĘZYCZNA:</p> <p><i>Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie</i>, pod red. M. Sierpińskiej, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.</p> <p>Marciniak S., <i>Controlling. Teoria, zastosowania</i>, Wyd. Difin, Warszawa 2008.</p> <p>Vollmuth H. J., <i>Controlling. Planowanie, kontrola, kierowanie</i>, Wyd. Placet, Warszawa 2007.</p> <p><i>Controlling w działalności przedsiębiorstwa</i>, praca zbiorowa pod redakcją E. Nowaka, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2004.</p> <p>Dobija M., <i>Rachunkowość zarządcza i controlling</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA POLSKOJĘZYCZNA:</p> <p><i>Controlling doświadczenia krajowe i zagraniczne</i>, pod red. H. Błoch, Wyd. Profit, Katowice 2002.</p> <p><i>Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem</i>, pod red. M. Sierpińskiej, Wyd. VIZJA PRESS&IT, Warszawa 2006.</p> <p>Nesterak J., <i>System oceny centrów odpowiedzialności</i>, Wyd. ANVIX, Kraków 2002.</p> <p>Radzikowski W., Wierzbiński J., <i>Controlling. Koncepcje – metody – zastosowania</i>, Wyd. Toruńska Szkoła Zarządzania, Toruń 1999.</p> <p>Sierpińska M., Jachna T., <i>Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych</i>, Wyd. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.</p> <p>Sojak S., <i>Rachunkowość zarządcza</i>, Wyd. TNOiK, Toruń 2003.</p> <p>Deyhle A., Olech S., <i>Controlling w przedsiębiorstwie</i>, ODiTK, Gdańsk 1994</p> <p>Marciniak S., <i>Controlling Filozofia, projektowanie</i>, Difin, Warszawa 2001</p> <p>Mońka J., <i>Controlling- prezentacja i analiza przypadków</i>, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2001</p> <p>Radzikowski, W., Wierzbiński J, <i>Controlling. Koncepcje - Metody - Zastosowania</i>, Toruńska Szkoła Zarządzania, Toruń 1999</p> <p>Horvath P., <i>Controlling</i>, Verlag Franz Vahlen München, 1990</p> <p>Ziegenbein K., <i>Controlling</i>, Friedrich Kiehl Verlag, Ludwigshafen 1992</p> <p>Gabrusewicz W, Kamela-Sowińska A., Peotschke H., <i>Rachunkowość zarządcza</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2000</p> <p>Sierpińska M., Jachna T.: <i>Ocena przedsiębiorstw według standardów światowych</i>”Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 1994</p> <p>Bednarski L, Borowiecki, R. Duraj J., Kurtyz E., Waśniewski T., Wersty B.: <i>Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa</i>, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Langego we Wrocławiu, 1993</p> <p><i>Analiza ekonomiczno- finansowa przedsiębiorstwa</i>, zbiór przykładów i zadań, praca zbiorowa pod redakcją Cz. Skowronka, Wydawnictwo Uniwersytetu M. Curie-Skłodowskiej, Lublin 2000</p> <p><i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa w przykładach i zadaniach</i>, praca zbiorowa pod redakcją E. Kurtyza, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, 2000 materiały dydaktyczne nr 61.</p> <p>LITERATURA PODSTAWOWA ANGLOJĘZYCZNA:</p> <p>hony Atkinson, Robert Kaplan, Mark Young, Wim M van der Vooren, Concorde Group, <i>Management accounting</i>, Pearson Education, 2006;</p> <p>oor Bhimani, Charles T. Horngren, Srikant Datar, George Foster, <i>Management and Cost Accounting</i>, Financial Times Press, 2008;</p> <p>ence Lucey, <i>Management Accounting</i>, Cengage Learning EMEA, 2003.</p>
----------------	-------------------------------	---

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA ANGLOJĘZYCZNA:

Charles T. Horngren, *Cost Accounting; a Managerial Emphasis*, Prentice-Hall, 2007;
David Russell, Ashok Patel, G. J. Wilkinson-Riddle, *Cost Accounting: An Essential Guide*, Pearson Education, 2001;
Horace R. Brock, Linda A. Herrington, La Vonda G. Ramey, *Cost Accounting: Principles and Applications*, McGraw-Hill, 2006;
Maurice L. Hirsch, D. Hirsch, Maurice L. Hirsch, Jr., *Advanced Management Accounting*, Cengage Learning EMEA, 2000;
M.C. Shukla M. Gupta, *Cost Accounting: Texts and Problems*, S. Chand, 2007;
Michael R. Kinney, Jenice Prather-Kinsey, Cecily A. Raiborn, Jesse T. Barfield, *Cost Accounting: Foundations and Evolutions*, Thomson South-Western, 2005;
Pauline Weetman, *Management Accounting: An Introduction*, Pearson Education, 2002;
Peter C. Brewer, Ray H. Garrison, Eric W. Noreen, *Introduction to Managerial Accounting*, McGraw-Hill Education, 2006;
Ray H. Garrison, Eric W. Noreen, *Managerial accounting*, Irwin/McGraw-Hill, 2000;
Sidney Davidson, Roman L. Weil, *Handbook of Cost Accounting*, CCH Tax and Accounting, 1991;
Steven M Bragg, *Cost Accounting: A Comprehensive Guide*, John Wiley, 2004;
William K. Carter, *Cost Accounting*, Cengage Learning, 2005.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Rynek usług finansowych Wykład Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3-UF-S-3s, 04.3-UF-S-3ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s,ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie w: 20 ć: 0 e: 10 - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie w: 10 ć:5 e: 3 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Katarzyna Czainska, dr Agata Nowakowska, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotów: Mikroekonomia, Finanse
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cel kształcenia: Poznanie istoty usługi finansowej. Zrozumienie i opanowanie podstawowych zagadnień dotyczących usług finansowych świadczonych przez instytucje finansowe, w tym: instytucje ubezpieczeniowe, kredytowe i inwestycyjne. Porównanie rynku usług finansowych w Polsce oraz w innych krajach. Zrozumienie różnic występujących pomiędzy ofertą instytucji finansowych działających w Polsce i w innych państwach na świecie, wynikających przede wszystkim z krótkiego okresu funkcjonowania polskiego rynku finansowego. Kompetencje: Umiejętność wykorzystania nabytej w trakcie zajęć wiedzy teoretycznej w praktyce w celu znalezienia usługi finansowej oraz usługodawcy najlepiej zaspokajających odczuwaną potrzebę.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Podstawowe pojęcia związane z usługami finansowymi: definicja pojęcia „usługa finansowa”, charakterystyka podstawowych rodzajów usług finansowych, charakterystyka głównych instytucji świadczących usługi finansowe. 2. Usługi bankowe: system bankowy w Polsce, rodzaje banków, charakterystyka oferowanych usług, porównanie instrumentów finansowych i usług oferowanych przez banki w Polsce oraz w innych krajach. 3. Działalność ubezpieczycieli: Towarzystwa Ubezpieczeniowe w Polsce i ich oferta, porównanie wachlarza usług ubezpieczeniowych w Polsce oraz wybranych krajów na świecie. 4. Działalność funduszy inwestycyjnych: rynek funduszy inwestycyjnych w Polsce, kierunki rozwoju, oferowane produkty, fundusze inwestycyjne w strefie euro i w wybranych państwach. 5. Warszawska Giełda Papierów Wartościowych: powstanie i rozwój GPW, zasady działania, notowane instrumenty. 6. Najważniejsze giełdy papierów wartościowych na świecie: giełdy w Nowym Jorku, Londynie, Tokio, Frankfurtu i inne – porównanie.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Egzamininy pisemne • Projekty i ćwiczenia praktyczne • Aktywne uczestnictwo w zajęciach

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Najlepszy E., Zarządzanie finansami międzynarodowymi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000; 2. Rynek usług finansowych w Unii Europejskiej: szanse i wyzwania dla Polski, pod red. Krystyny Dziworskiej, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2004. <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budnikowski A., Międzynarodowe stosunki gospodarcze, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003; 2. Finanse, bankowość i ubezpieczenia wobec wyzwań współczesności, pod red. Krystyny Znanieckiej, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2002; 3. Harasim J., Bankowość detaliczna w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2009; 4. Nawrot W., Rynek kapitałowy i jego rozwój, CeDeWu.PL Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2008; 5. Oręziak L., Rynek finansowy Unii Europejskiej, Wydawnictwo TWIGGER, Warszawa 1999; 6. Ostrowska E., Rynek kapitałowy: funkcjonowanie i metody oceny, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007; 7. Rynek kapitałowy - mechanizm, funkcjonowanie, podmioty, pod. red. Tomasza Bernata, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Szczecin 2004; 8. Rynek papierów wartościowych strefy euro, pod red. W. Przybylskiej-Kapuścińskiej, Oficyna Wolters Kluwer, Kraków 2007; 6. Tarczyński W., Rynek kapitałowy - co inwestor wiedzieć powinien, Wydawnictwo Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Szczecin 2002; 7. Zabielski K., Finanse międzynarodowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie jakością Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-ZJ.K-3s, 04.9-ZJ.K-3ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie w: 20 ć: 10 e: 15 - na studiach niestacjonarnych – 27 godzin łącznie w: 12 ć: 8 e: 7 Podstawowe materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Stachowiak, dr inż. Jerzy Zielenkiewicz, dr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotów: Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele przedmiotu: ❖ opanowanie podstawowych pojęć, definicji związanych z problematyką jakości, ❖ znajomość podstawowych zasad i koncepcji zarządzania jakością, ❖ znajomość wymagań norm ISO w zakresie jakości, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony informacji niejawnych, ❖ znajomość metod, technik i narzędzi zarządzania jakością. Kompetencje: ❖ umiejętność analizy procesów w przedsiębiorstwie z punktu widzenia podejścia systemowego do jakości, ❖ umiejętność opracowania dokumentacji systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001, ❖ umiejętność zastosowania metod technik i narzędzi zarządzania jakością. W wyniku zaliczenia przedmiotu student potrafi samodzielnie zaprojektować dokumentację systemu zarządzania jakością dla wybranej organizacji. Wiedza teoretyczna i praktyczna przekazana w ramach przedmiotu jest wystarczająca do przystąpienia do egzaminu w jednostce certyfikującej na uzyskanie uprawnień Auditora Wewnętrznego oraz Pełnomocnika Jakości.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Pojęcie jakości 2. Postrzeganie jakości 3. Koncepcje i zasady zarządzania jakością 4. Kompleksowe zarządzanie jakością TQM 5. Metody, techniki i narzędzia zarządzania jakością 6. Systemy zarządzania jakością 7. Charakterystyka wybranych norm i standardów w zakresie zarządzania jakością 8. System zarządzania jakością wg PN-EN ISO 9001:2009 9. Dokumentowanie systemu zarządzania jakością 10. Ocena systemu zarządzania jakością 11. Integracja systemów zarządzania 12. Koszty jakości 13. Komputerowe wspomaganie zarządzania jakością
II.B.13	Metody oceny	Na zakończenie przedmiotu przeprowadzany jest egzamin pisemny lub

		ustny. Od studenta wymaga się interpretacji wybranej normy jakościowej oraz praktycznego zastosowania jej w projektowaniu wskazanego elementu dokumentacji systemowej.
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hamrol A. – „Zarządzanie jakością z przykładami”, PWN, Warszawa 2007 2. Hamrol A., Mantura W. – „Zarządzania jakością, teoria i praktyka”, PWN, Warszawa 2004 3. Łańcucki J. – „Podstawy kompleksowego zarządzania jakością TQM”, PWE, Warszawa 2003 4. Urbaniak M. Zarządzanie jakością : teoria i praktyka, Difin 2004 <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. PN-EN ISO 9001:2009. System Zarządzania Jakością. Wymagania, PKN 2009 6. PN-EN ISO 14001:2005 Systemy zarządzania środowiskowego. Wymagania i wytyczne stosowania 7. PN-N-18001:2004 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Prawo transportowe i ubezpieczenia Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.PT.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	6 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 - na studiach niestacjonarnych – 36 godzin łącznie w: 8 ć: 16 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Władysław Górski, Prof. dr Marcin Orlicki, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczone przedmioty: Prawo, Zarządzanie logistyką
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Poznanie podstawowych pojęć związanych z prawem transportowym i ubezpieczeniami w tym zakresie, nabycie podstawowych wiadomości z zakresu umów (typów, zapisów, itp.) dotyczących ww. działalności. Kompetencje: Sporządzenie podstawowej umowy przewozu, nadzór nad poprawną realizacją umowy przewozu, umiejętność wyboru właściwych ubezpieczeń dla danej formy transportu, stosowanie prawidłowych zasad przewozów.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Ryzyko, jego znaczenie w działalności gospodarczej oraz metody jego unikania, zwalczania i przenoszenia. Zdarzenie losowe i wypadek ubezpieczeniowy – podstawowe definicje ubezpieczeniowe. Pojęcie ubezpieczenia. Podział ubezpieczeń na ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe. Znaczenie ubezpieczeń dla stabilizacji życia ludzi i bezpieczeństwa działalności przedsiębiorców. Ubezpieczenia gospodarcze a ubezpieczenia społeczne. Pojęcie umowy ubezpieczenia i stosunku prawnego ubezpieczenia. Strony umowy ubezpieczenia i podmioty zaangażowane w stosunek prawny ubezpieczenia. Ochrona ubezpieczeniowa, zasady jej świadczenia i jej znaczenie dla podmiotów ubezpieczonych. Materialny i formalny początek ubezpieczenia. Ubezpieczenia <i>claims made, action committed i occurrence</i> . Świadczenia pieniężne ubezpieczyciela w ubezpieczeniach majątkowych i w ubezpieczeniach osobowych. Składka ubezpieczeniowa: pojęcie, rodzaje oraz sposoby wyznaczania jej wysokości. Pojęcie ubezpieczeń majątku. Pojęcie interesu ubezpieczeniowego. Szkoda, wartość ubezpieczeniowa, suma ubezpieczenia. Techniczno – ubezpieczeniowe ograniczenia wysokości świadczenia

		<p>ubezpieczeniowego: franszyza integralna, franszyza redukcyjna, udział własny.</p> <p>Nadubezpieczenie, niedoubezpieczenie, systemy odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń.</p> <p>Ubezpieczenie w wartości nowej. Pojęcie odpowiedzialności cywilnej i jej ubezpieczenia. Zasady ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w ogólności.</p> <p>Odszkodowanie w ubezpieczeniach odpowiedzialności cywilnej. Pojęcie sumy gwarancyjnej. Powszechnie obowiązkowe ubezpieczenia OC. Ubezpieczenia OC w działalności zawodowej. Ubezpieczenia OC przedsiębiorców i menagerów. Pojęcie ubezpieczeń osobowych i ubezpieczeń na życie. Cele ubezpieczeń osobowych. Wypadek ubezpieczeniowy w ubezpieczeniach na życie. Suma ubezpieczenia i uposażony do jej otrzymania. Szczególne regulacje dotyczące ubezpieczeń na życie. Pojęcie zakładu ubezpieczeń i działalności ubezpieczeniowej. Zasady podejmowania działalności ubezpieczeniowej w Polsce i w Unii Europejskiej. Swoboda świadczenia usług ubezpieczeniowych w Unii Europejskiej. Szczególne wymogi organizacyjne, prawne i finansowe dotyczące zakładów ubezpieczeń. Formy prawne zakładów ubezpieczeń. Sposoby monitorowania kondycji finansowej zakładów ubezpieczeń. Nadzór ubezpieczeniowy. Pojęcie pośrednictwa ubezpieczeniowego. Czynności agenta ubezpieczeniowego. Czynności brokera ubezpieczeniowego. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny. Komisja Nadzoru Finansowego. Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych. Rzecznik Ubezpieczonych. Polska Izba Ubezpieczeń.</p> <p>Kryteria wyboru usług ubezpieczeniowych. Wybór według zakresu ochrony ubezpieczeniowej. Wybór według wysokości składki ubezpieczeniowej. Wybór według kondycji finansowej i wiarygodności zakładu ubezpieczeń. Wybór według wydolności procesu sprzedaży usług ubezpieczeniowych. Wybór według jakości procesu likwidacji szkód i wypłaty świadczenia pieniężnego. Wybór globalny. Zasady wykonywania przewozu osób. Zasady wykonywania przewozu towarów Przewóz drogowy. Przewóz kolejowy. Przewóz lotniczy. Przewóz morski. Umowa przewozu. Umowa spedycji. Koncesje na działalność przewozową. CMR</p>
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny - test wielokrotnego wyboru
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>M.Orlicki, <i>Umowa ubezpieczenia</i>, Warszawa 2002</p> <p>W.Górski, E.Mendyk, <i>Prawo transportu lądowego</i>, Warszawa 2005</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Systemy informatyczne w logistyce Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.SI.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 - na studiach niestacjonarnych – 36 godzin łącznie w: 8 ć: 16 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Jerzy Zielenkiewicz, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczone przedmioty: Informatyka w zarządzaniu, Zarządzanie logistyką
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Opanowanie pojęć, definicji, związków przyczynowo – skutkowych, podziałów, klasyfikacji zjawisk w zakresie: problematyki związanej z łańcuchem dostaw, outsourcingiem, wdrożeń systemów, wybranych rozwiązań informatycznych dla logistyki na rynku, wyposażenia magazynów w terminale radiowe, znakowania towarów, EDI i standardów wymiany danych, problematyki związanej z transportem i stosowanymi w tym obszarze rozwiązaniami informatycznymi, technologii GPRS. Kompetencje: Opanowanie wiedzy związanej z istniejącymi rozwiązaniami w zakresie systemów informatycznych dla logistyki na rynku, analiza podejmowania decyzji związanych z wyborem systemu informatycznego, wyróżnianie zalet i wad systemów, określanie celów i pożądaných cech systemów, umiejętności unikania najczęstszych błędów, jakie powstają podczas wdrażania systemów, opanowanie sposobów identyfikacji towarów, umiejętność znakowania opakowań, stosowanie EDI i standardów wymiany danych.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: <ol style="list-style-type: none"> 1. Efektywność łańcucha dostaw. 2. Outsourcing. 3. Planowanie logistyczne i strategia logistyczna. 4. Systemy informatyczne w logistyce dystrybucji. 5. Magazyn i magazynowanie. 6. Kody kreskowe i ich zastosowanie. 7. Znakowanie opakowań. 8. Standardy informacyjne. 9. EDI. 10. Komunikaty EDIFACT. 11. Transport – gałęzie. Wybór przewoźnika. 12. Rankingi firm logistycznych i stosowane przez nich systemy informatyczne. 13. Mapy cyfrowe. 14. Systemy monitorowania transportu z wykorzystaniem technologii GPRS. 15. Logistyczny system informacji.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny

II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: P.Blaik, Logistyka Logistyka / red. nauk. Danuta Kisperska-Moroń i Stanisław Krzyżaniak; [aut.] Marek Ciesielski [et al.]
----------------	-------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Logistyka dystrybucji Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.LD.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 - na studiach niestacjonarnych – 36 godzin łącznie w: 8 ć: 16 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Ryszard Rohatyński, Prof. dr hab. inż. Małgorzata Sławińska, dr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu: Zarządzanie logistyką
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: Poznanie miejsca logistyki dystrybucji we współczesnym przedsiębiorstwie i łańcuchu dostaw, organizacja przepływu towarów w łańcuchu logistycznym. Poznanie parametrów i normatywów planowania zapasów dystrybucyjnych na szczeblu przedsiębiorstwa. Kompetencje: Nabycie umiejętności podejmowania decyzji dotyczących organizacji procesów dystrybucji, optymalizacji działalności dystrybucyjnej i określania ekonomicznie uzasadnionych wielkości partii dostaw.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Miejsce logistyki we współczesnym zarządzaniu przedsiębiorstwem 2. Zintegrowane podejście w odniesieniu do organizacji przepływu towarów 3. Fizyczna dystrybucja towaru 4. Identyfikacja preferencji konsumentów 5. Identyfikacja ilości i długości kanałów dystrybucji 6. Dobór pośredników w kanale dystrybucji 7. Budowanie strategicznych stosunków z partnerami handlowymi i klientami 8. Kształtowanie sieci dystrybucyjnej 9. Planowanie lokalizacji ogniw pośrednich 10. Fizyczny przepływ materiałów 11. Kontrola satysfakcji klienta 12. Planowanie zasobów i potrzeb dystrybucyjnych 13. Optymalizacja zapasów dystrybucyjnych 14. Organizacja współpracy 15. Sprawna komunikacja w sieci dystrybucji 16. Analiza wskaźnikowa 17. Koncepcja ERP 18. Koncepcja CPFR 19. Strategia dystrybucyjna 20. Koncepcja łańcucha dostaw – Efekt Byczego Biczu 21. E-biznes w zarządzaniu łańcuchem dostaw
II.B.13	Metody oceny	projekty i ćwiczenia praktyczne egzamin pisemny

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Bozarth C., Handfield R.B., Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchami dostaw: kompletny podręcznik logistyki i zarządzania dostawami, Gliwice, Helion, 2007 Rutkowski K., Logistyka dystrybucji, Warszawa, Difin, 2002. Christopher M., Strategia zarządzania dystrybucją: praktyka logistyki biznesu, Placet, Warszawa, 1996.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Fertsch M., (red.) Logistyka produkcji, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2003 Fertsch M., Grzybowska K., Stachowiak A., Zarządzanie produkcją i logistyka: koncepcje, metody i rozwiązania praktyczne, Wyd. PP, 2006 Czasopismo: Logistyka i jakość Czasopismo: Logistyka Czasopismo: Nowoczesny magazyn</p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Automatyczna identyfikacja towarów Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.IT.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Kańczukowska – Stadnik, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu: Zarządzanie logistyką
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Opis zakładanych kompetencji i umiejętności jakie student nabywa w wyniku zaliczenia przedmiotu.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Rodzaje opakowań i ich charakterystyka 2. Identyfikacja towarów – konieczność współczesnych czasów 3. Zastosowanie kodów kreskowych 4. Rodzaje kodów kreskowych i ich charakterystyka 5. Urządzenia odczytujące 6. Technologia RFID 7. Inteligentne etykiety
II.B.13	Metody oceny	- obecność na zajęciach - projekty i ćwiczenia praktyczne - egzamin pisemny
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Kosmacz-Chodorowska A., Kody kreskowe, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2000. Fertach M., Systemy logistyczne, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2007. LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Fertach M., (red.) Logistyka produkcji, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2003 Fertach M., Grzybowska K., Stachowiak A., Zarządzanie produkcją i logistyka: koncepcje, metody i rozwiązania praktyczne, Wyd. PP, 2006 Fertach M., Grzybowska K., Stachowiak A., Logistyka i zarządzanie produkcją : nowe wyzwania, odległe granice, Wyd. PP, 2007 Czasopismo: Logistyka i jakość Czasopismo: Logistyka Czasopismo: Nowoczesny magazyn

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Analiza kosztów własnych Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3.AK.SR
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średniozaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 36 godzin łącznie w: 8 ć: 16 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Zbigniew Gołaś, Prof. dr hab. Jadwiga Synowiec, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotów: Finanse i Rachunkowość finansowa
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Student powinien umieć: - Dokonać klasyfikacji kosztów; - Przedstawić i omówić koszty w układzie rodzajowym oraz według typów działalności; - Ustalić i ocenić dynamikę i strukturę kosztów w wybranym przedsiębiorstwie; - Ocenić kształtowanie się poziomu kosztów w ujęciu syntetycznym i analitycznym w wybranym przedsiębiorstwie.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Istota, zadania i zakres analizy kosztów. 2. Koszty firmy jako przedmiot badań analitycznych. 3. Analiza kosztów w układzie rodzajowym. 4. Analiza kosztów w układzie podmiotowym. 5. Kalkulacja kosztów. 6. Wynik finansowy. 7. Analiza relacji: koszty – przychody – zysk. 8. Badanie i ocena relacji: koszty – wynik finansowy firmy.
II.B.13	Metody oceny	Test pisemny Ćwiczenia praktyczne

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Kazimierz Sawicki, Analiza kosztów firmy, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000. Redaktor naukowy Mirosław Hamroł, Analiza finansowa przedsiębiorstwa – ujęcie sytuacyjne, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2005.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Redaktorzy naukowci Wiktor Gabrusewicz, Janusz Samelak, Rachunkowość finansowa. Obszary problemowe, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2008. Barbara Gierusz, Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o., Gdańsk 2009. Ustawa z 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z póź. zm.).</p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Rachunkowość specjalistyczna budżetowa Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3.RB.SR
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio – zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 36 godzin łącznie w: 8 ć: 16 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Sikora, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotów: Finanse i Rachunkowość finansowa
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Student powinien umieć: - Praktycznie korzystać z Zakładowego Planu Kont; - Dokonywać ewidencji na kontach księgowych operacji gospodarczych w zakresie: - Aktywów trwałych, - Aktywów obrotowych; - Rozrachunków; - Przychodów i kosztów; - Sporządzać i dekretować listę wynagrodzenia; - Sporządzać zestawienie obrotów i sald kont księgowych; - Poprawiać błędy księgowe.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Istota i zakres rachunkowości budżetowej, 2. Zakładowy Plan Kont; 3. Obieg i kontrola dokumentów; 4. Wycena i ewidencja środków trwałych w jednostkach budżetowych; 5. Ewidencję środków pieniężnych w jednostkach budżetowych; 6. Rozrachunki; 7. Wynagrodzenia i narzuty na wynagrodzenia; 8. Przychody i koszty; 9. Błędy księgowe oraz sposoby ich poprawienia; 10. Sprawozdawczość budżetowa.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Praca końcowa • Ćwiczenia praktyczne

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Krzysztof Potoczny, Rachunkowość budżetowa, Wydawnictwo eMP i 2. Poznań 2004.</p> <p>Stanisław Szlachta, Sprawozdawczość budżetowa w jednostkach sektora finansów publicznych, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2010.</p> <p>Wojciech Rup, Nowe zasady rachunkowości budżetowej i plany kont zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. (Dz.U. Nr 128, poz. 861) komentarz z praktycznymi przykładami, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o., Gdańsk 2010.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Anna Zysnarska, Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z oo. Gdańsk 2006.</p> <p>Anna Zysnarska, Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych, w zakładach budżetowych i gospodarstwach pomocniczych jednostek budżetowych – wzorzec zarządzenia, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z oo. Gdańsk 2006.</p> <p>Barbara Gierusz, Podręcznik samodzielnej nauki księgowania. Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z oo. Gdańsk 2009.</p> <p>Ustawa z 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2009r. nr 152, poz. 1223 z póź. zm.).</p>
-----------------------	--------------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Rachunkowość specjalistyczna podatkowa Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3.RP.SR
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	6
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 36 godzin łącznie w: 8 ć: 16 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski.
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Sikora, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotów: Finanse i Rachunkowość finansowa
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Po zakończeniu przedmiotu student powinien posiadać znajomość podstawowych różnic między prawem bilansowym a prawem podatkowym.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Prawo bilansowe a prawo podatkowe; Przychody według prawa bilansowego i prawa podatkowego; Koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego; Wynik rachunkowy a wynik podatkowy dla ustalenia podatku dochodowego od osób prawnych; Straty i zyski według prawa bilansowego i według prawa podatkowego; Amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego; Leasing według prawa bilansowego i prawa podatkowego; Różnice kursowe według prawa bilansowego i według prawa podatkowego; Roczne sprawozdanie finansowe – obowiązki i ważne terminy; Sporządzanie informacji o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy; Sporządzenie deklaracji w podatku dochodowym od osób prawnych.
II.B.13	Metody oceny	Test pisemny Ćwiczenia praktyczne
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Ustawa o rachunkowości; Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych; Irena Olchowicz, Rachunkowość podatkowa, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2009.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Multimedia i grafika komputerowa Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	11.9.MK.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	Fakultatywny ograniczonego wyboru (elective)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 36 godzin łącznie w: 8 ć: 16 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Górecki, dr Wojciech Grala, mgr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotów: Technologie informacyjne, Informatyka w zarządzaniu
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele przedmiotu: Opanowanie przez studentów podstawowych pojęć związanych z cyfrowym przetwarzaniem obrazów i sekwencji wizyjnych oraz ich kompresją multimedialną. celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami dotyczącymi grafiki rastrowej, wektorowej, trójwymiarowej oraz zasadami tworzenia cyfrowego dźwięku i obrazu. Kompetencje: student powinien opanować edycję strumieni multimedialnych, powinien posługiwać się podstawowymi narzędziami komercyjnymi, jak Adobe Photoshop, Steinberd Wavelab, corel Draw.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Podstawowe pojęcia dotyczące budowania cyfrowego dźwięku i obrazu, omówienie zasad percepcji wzrokowej i słuchowej człowieka, przedstawienie podstawowych algorytmów kompresji multimedialnej, przestrzeni barw. Przedstawienie przykładów implementacji omawianych algorytmów w środowiskach Adobe Photoshop, Corel Draw, Steinberg Wavelab, Octave.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny z części teoretycznej, ocena poprawności wykonania ćwiczeń laboratoryjnych.
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: R. Tadeusiewicz, "Komputerowa analiza i przetwarzanie obrazów", Kraków : Wydawnictwo Fundacji Postępu Telekomunikacji, 1997. Georges G.; Techniki obróbki zdjęć cyfrowych. Praktyczne projekty; Helion; Gliwice 2003 Ling Guan et. al, "Multimedia Image and Video Processing", CRC; 1 edition (August 23, 2000)

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Technologie internetowe Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	11.9.TI.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	6 (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 36 godzin łącznie w: 8 ć: 16 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Malczewski, dr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotów: Technologie informacyjne, Informatyka w zarządzaniu
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele przedmiotu: oppanowanie podstawowych pojęć związanych z tworzeniem serwisów internetowych, serwerów usług internetowych oraz metod tworzenia portali internetowych. Kompetencje: tworzenie stron internetowych w oparciu o technologię HTML, FLASH oraz PHP wraz z wykorzystaniem MYSQL. Dodatkowo student powinien opanować stworzenie prostego serwera podstawowych usług internetowych na platformie Windows.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Internet. Podstawy HTML oraz PHP. Podstawy MySQL w zastosowaniach internetowych. Technologia Flash oraz elementy języka JavaScript. Serwery internetowe w środowisku Windows: WWW, PHP, MySQL, FTP.
II.B.13	Metody oceny	ocena wystawiana jest na podstawie projektu strony internetowej wykonanej z wykorzystaniem technologii FLASH oraz egzaminu ustnego z części teoretycznej.
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: K. Yank „PHP i MySQL. Witryna WWW oparta na bazie danych”, Helion 2005 K. Ulrich Po prostu Flash MX, Helion 2002 LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: M. Lis „PHP i MySQL dla każdego”, Helion 2005 A. Afuah, Ch. Tucci „Biznes internetowy - strategie i modele”, Oficyna Ekonomiczna 2003 G. McClain , T. Sachs „Podstawy projektowania stron internetowych”, Helion 2002 D. Powers „Flash i PHP5. Podstawy”, Helion 2006

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Języki programowania Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	11.9.JJ.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach niestacjonarnych – 36 godzin łącznie w: 8 ć: 16 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Malczewski, dr inż. Wojciech Grala, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotów: Technologie informacyjne, Informatyka w zarządzaniu
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami programowania obiektowego w języku Java. W czasie zajęć przedstawiane są obiektowe właściwości języka i jego składania na przykładach programowania wybranych algorytmów, a w tym algorytmów poddawanych dekompozycji. Studenci nabywają umiejętność projektowania i programowania klas oraz wykorzystania mechanizmu dziedziczenia i polimorfizmu. Ponadto zapoznają się z obsługą wyjątków i wykorzystaniem wielowątkowości udostępnianych przez język Java.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Podstawy obiektowości. Deklarowanie i tworzenie tablic – typy odnośnikowe. Podstawowe operacje na tablicach. Tablice wielowymiarowe. 2. Klasy, pola i metody. Argumenty metod. Przeciążenie. Konstruktory. 3. Dziedziczenie. Klasa rodzicielska i klasy potomne, Specyfikatory dostępu i pakiety. 4. Przesłanianie metod i składowe statyczne. Klasy i składowe finalne. 5. 5. Dekompozycja algorytmów i projektowanie klas. 6. Wyjątki w Javie. Sprawdzanie poprawności danych. Hierarchia i przechwytywanie wyjątków. 7. 7. Polimorfizm. Konwersje typów i rzutowanie obiektów. 8. Późne wiązanie i wywoływanie metod klas pochodnych. 9. Konstruktory i klasy abstrakcyjne. 10. Interfejsy. Tworzenie interfejsów. Implementowanie wielu interfejsów. Adaptery. 11. Klasy wewnętrzne. Tworzenie klas wewnętrznych i dostęp do klasy zewnętrznej. Rodzaje klas wewnętrznych i dziedziczenie. Klasy anonimowe i zagnieżdżone. 12. Programowanie wielowątkowe. 13. Kontenery. Klasy kontenerowe i przeglądanie kontenerów. Typy uogólnione.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny z materiału wykładowego oraz zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych polegające na analizie i ocenie tworzonych kodów.

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Marcin Lis, Praktyczny kurs Java, Helion 2007. Marek Wierzbicki, Java Programowanie obiektowe, Helion 2006. Krzysztof Barteczko, Programowanie obiektowe i zdarzeniowe w Javie, Wydawnictwo PJWSTK 2005.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Steven Holzner, Java 2 Szybkie wprowadzenie, HELP 2002. Rebecca Wirfs-Brock, Alan McKean, Projektowanie obiektowe. Role, odpowiedzialność i współpraca, Helion 2006.</p>
-----------------------	--------------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Psychologia zachowań konsumenckich Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.PK.SP - dla specjalizacji PZB 04.1.CB.SP - dla specjalizacji IM
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	6 (s, ns) 4 (IM s)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 - na studiach niestacjonarnych – 36 godzin łącznie w: 8 ć: 16 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Zbigniew Bentyn, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu: Psychologia, Podstawy zarządzania, Marketing
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	- umiejętność doboru strategii promocyjnej do grupy klientów, - umiejętność używania narzędzi wpływania na decyzje konsumentów, - umiejętność prowadzenia badań oczekiwań i satysfakcji klientów - umiejętność profesjonalnej obsługi klienta - umiejętność projektowania strategii promocyjnych i reklamowych
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Pojęcie i teorie zachowań konsumenckich Czynniki kształtujące postępowanie konsumentów Postawy konsumenckie Decyzje konsumentów Strategie wyboru produktu i zakupów Proces obsługi klienta Badanie potrzeb i satysfakcji klientów Odbiór wizerunku firmy Narzędzia wpływu na konsumentów Psychologiczne mechanizmy reklamy Prawa konsumenta
II.B.13	Metody oceny	Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena ze sprawdzianu semestralnego lub prezentacja problemu z danego zakresu przedmiotowego. Poziom merytoryczno – metodyczny oraz wykorzystane narzędzia – techniki przekazu mają wpływ na ocenę końcową. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>T. Tyszka, A. Falkowski (2002): Psychologia zachowań konsumenckich, Gdańsk J. Woś, J. Racocka, M. Hoppe-Kasperek (2004): Zachowania konsumentów, Poznań R. Cialdini (2006): Wywieranie wpływu na ludzi, Gdańsk E. Aronson (2007): Psychologia społeczna, Warszawa J. Bralczyk (2004): Język na sprzedaż, Gdańsk A. Jachnis, J.F. Terelak (1998): Psychologia konsumenta i reklamy, Warszawa</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>L.Garbarski (2001): Zachowania nabywców, Warszawa S.Smyczek, I.Sowa (2005): Konsument na rynku: zachowania, modele, aplikacje, Warszawa G.Światowy (2006): Zachowania konsumentów, Warszawa E.Rudawska (2005): Lojalność klientów, Warszawa W.Urban, D.Siemieniako (2008): Lojalność klientów: modele, motywacja i pomiar, Warszawa D.Berenbaum, T.Larkin (2009): Jak rozmawia z klientami, Warszawa A.Noga-Bogomilski, D.Maison (2007): Badania marketingowe. Od teorii do praktyki, Gdańsk F.P.Seidel (2003): PR w praktyce, Warszawa J.Krall (2002): Reklama, Warszawa D.Doliński (2005): Psychologiczne mechanizmy reklamy, Gdańsk R.Nowacki (2006): Reklama, Warszawa</p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Organizacja i planowanie szkoleń Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.OS.SP
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotów: Psychologia, Zarządzanie zasobami ludzkimi
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do pełnienia roli trenera wewnętrznego lub niezależnego szkoleniowca. Uczestnicy zajęć zapoznają się zarówno z wiedzą teoretyczną dotyczącą metod przekazywania wiedzy, specyfiki uczenia się dorosłych i barier w procesie przekazu wiedzy, jak również podejmą próbę rozwijania osobistych umiejętności trenerskich.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Zastosowanie analizy i rozpoznania potrzeb szkoleniowych przy projektowaniu szkolenia 2. Rodzaje szkoleń 3. Proces uczenia osób dorosłych 4. Metody szkoleniowe 5. Projektowanie programu szkoleniowego a. Cel szkolenia b. Przygotowanie merytoryczne c. Planowanie sesji szkoleniowych d. Planowanie ćwiczeń 6. Umiejętności osobiste trenera 7. Praca z grupą szkoleniową 8. Trudne sytuacje podczas szkoleń 9. Ocena przeprowadzonych projektów szkoleniowych
II.B.13	Metody oceny	Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena ze sprawdzianu semestralnego, projekty, ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA: L. Rae „Efektywne szkolenie”, Kraków 2006 M. Kossowska, I. Sołtyśińska „Szkolenia pracowników a rozwój organizacji” Kraków 2006 S. Jarmuż, T. Witkowski „PODRĘCZNIK TRENERA Praktyka prowadzenia szkoleń”, Wrocław, 2004 A. Andrzejczak „Projektowanie i realizacja szkoleń”, Warszawa 2010</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: R.M. Akert , E. Aronson, T.D. Wilson, Psychologia społeczna, Zysk i S-ka , Marzec 2007 R.Cialdini, Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2007 Mark Leary Wywieranie wrażenia na innych, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2005 S.P. Morreale, B.H. Spitzberg, J.K. Barge, Komunikacja między ludźmi, PWN, Warszawa 2007</p>
-----------------------	--------------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie kadrami rozszerzone Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.ZK.SP – dla specjalizacji PZB 04.5.ZK.SP – dla specjalizacji ZZL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Rozszerzony
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (PZB s, ns) 6 (ZZL s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 - na studiach niestacjonarnych – 36 godzin łącznie w: 8 ć: 16 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Krugielka, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Uzyskanie zaliczenia z przedmiotu: Zarządzanie zasobami ludzkimi
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele przedmiotu: Opanowanie podstawowych pojęć, definicji dotyczących problematyki zarządzania kadrami – kreatywnego kierowania, ukazanie związków przyczynowo-skutkowych pomiędzy kreatywnym kierowaniem zespołami ludzkimi a wynikami ekonomicznymi firmy, ukazanie roli kreatywnego menadżera w organizacji w przyszłości. Kompetencje: Umiejętność sporządzania wszechstronnych analiz, kreatywnego kierowania w hipotetycznej firmie, założenie hipotetycznej firmy od rejestracji aż po hipotetyczne rozwiązywanie problemów kreatywnego kierowania kadrami tejże firmy, doskonalenie umiejętności przeprowadzenia naboru, szkolenia i oceny kadr w hipotetycznej firmie, doskonalenie umiejętności kreatywnego menadżera.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Kadry jako zasób informacji. Procesy kierowania kadrami w organizacji. Funkcje procesów kierowania kadrami. Style i techniki kierowania kadrami. Menadżer jako podmiot kierowania. Trudne sytuacje w kierowaniu kadrami. Doskonalenie w sztuce kierowania kadrami. Kreatywny menadżer w organizacji w przyszłości.
II.B.13	Metody oceny	- egzaminy pisemne i ustne (uzupełniające), - prace kontrolne z danej partii materiału , - wyniki z ćwiczeń realizowane w grupach 2- 3 osobowych w opracowaniu danego problemu ekonomicznego (prezentacje wyników w PowerPoincie)

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>J. Penc , Kreatywne kierowanie , Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2000. T.Listwan, Zarządzanie kadrami. Ćwiczenia, Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2006.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>J. Gut , W. Haman, Psychologia szefa. Szef to zawód, One Press 2004. M. Juchnowicz (red. nauk.), Narzędzia i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi, Poltext 2003. J. Penc , Nowoczesne kierowanie ludźmi , Difin 2007. M. Kostera , Zarządzanie personelem, PWE 2006.</p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Planowanie kariery i rozwoju zawodowego Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.KZ.SP
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>),
II.B.4	Poziom przedmiotu	Zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 - na studiach niestacjonarnych – 36 godzin łącznie w: 8 ć: 16 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Krugielka, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu: Zarządzanie zasobami ludzkimi
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Umiejętność planowania kariery oraz rozwoju zawodowego w odniesieniu do własnej osoby oraz umiejętność planowania rozwoju zawodowego pracowników przedsiębiorstw. Umiejętność praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Czym jest kariera? 2. Główne teorie rozwoju zawodowego. 3. Typy osobowości menadżerów (Typy osobowości MBIT) 4. Indywidualna ścieżka kariery zawodowej (w tym analiza SWOT). 5. Dokumenty aplikacyjne. 6. Rozmowa kwalifikacyjna 7. Zarządzanie rozwojem zawodowym. 8. Kariera międzynarodowa. 9. Degradacja i wypalenie zawodowe.
II.B.13	Metody oceny	- Sprawdzian semestralny, - Projekty i ćwiczenia praktyczne, - Aktywność na zajęciach

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - red. K.Borowiecka-Sturg, Zarządzanie Karierą, Warszawa 2006, Wydawnictwo Studio EMKA <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H.Sęk, Wypalenie zawodowe, przyczyny i zapobieganie, Warszawa 2007, Wydawnictwo Naukowe PWN, - P.J.Frost, Toksyczne emocje w pracy i jak można sobie z nimi radzić, Warszawa 2008, Wydawnictwo Cedetu Sp. Z o.o., - P.Hackett, Interview czyli rozmowa kwalifikacyjna, Peti, Warszawa 1999 - S.P.Robbins, Zasady zachowania w organizacji, Poznań 2001, Zysk i S-ka, - S.Burt, Jak zdobyć pracę, Agencja wydawniczo – Poligraficzna, Warszawa 1999S.M.Litzke, - H.Schuh, Stres, lobbing i wypalenie zawodowe, Gdańsk 2006, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne sp. Z o.o., - D.P.Schultz, S.E.Schultz, Psychologia dzisiejszej pracy, Warszawa 2006, Wydawnictwo Naukowe PWN, - R.Fry, 101 Pytań dla kandydatów do pracy, Warszawa 2002, Wydawnictwo Amber - R.Jay, Rozmowa Kwalifikacyjna. Co pracodawca chce usłyszeć i jak mu to powiedzieć, Warszawa 2008, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne - S.Tzu, G.Gagliardi, Sztuka Wojny, Sztuka Planowania Kariery, Gliwice 2005, Wydawnictwo HELION, - E. Cydejko, Planowanie Kariery – Biznes T.6,, Warszawa 2007, Biblioteka Gazety Wyborczej, Wydawnictwo Naukowe PWN
-----------------------	--------------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Zachowania organizacyjne (rozszerzone) Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.5.ZO.SZ
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Piotr Dzikowski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu: Zachowania organizacyjne
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele kształcenia: poznanie teorii motywacji, materialnych i niematerialnych sposobów motywowania pracowników, poznanie zagadnień związanych z posiadaniem władzy w organizacji, wskazanie roli menedżera w nowoczesnych organizacjach i znaczenia posiadanej przez nich wiedzy i umiejętności, opanowanie podstawowej wiedzy na temat zasad komunikacji prowadzenia negocjacji, rozpoznawanie konfliktów i umiejętności zarządzania nimi, wskazanie wagi właściwych zachowań w organizacji – zachowań proefektywnościowych. Kompetencje: umiejętność budowania struktury organizacyjnej w powiązaniu ze zmiennością organizacyjną i efektywnością działania, rozpoznanie powstającego konfliktu w przedsiębiorstwie i poznanie sposobów jego rozładowania, określania warunków podejmowania najlepszych decyzji, zdobycie podstawowych umiejętności komunikacji i negocjacji.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Powiązania nauki o zachowaniach człowieka w pracy. Różnice międzykulturowe. Błędy w ocenie innych osób. Percepcja, osobowość, uczenie się. Zespoły i grupy robocze. Reakcja strategiczna organizacji na otoczenie. Teorie motywacji. Zarządzanie przez cele. Proces podejmowania decyzji. Bariery i zalety pracy w grupie. Przywództwo w organizacji. Style kierowania. Menedżer a lider. Przywództwo i style kierowania. Profil kompetencji współczesnego menadżera. Formy komunikacji i jej struktury. Komunikacja nieformalna. Skuteczna komunikacja i negocjacje. Kultura Konflikt w organizacji, sposoby wychodzenia z konfliktu. Wizerunek i wiarygodność przedsiębiorstwa.
II.B.13	Metody oceny	Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena z egzaminu obejmującego swoim zakresem program przedmiotu,

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Robbins S. P., Zachowania w organizacji, PWN, Warszawa 2004 Bartkowiak G., Psychologia zarządzania, Wydawnictwo AE, Poznań 2001 Borkowska S., Motywować skutecznie. Wydawnictwo IPiSS, Warszawa 2004. Piwowarczyk J., Partycypacja w zarządzaniu a motywowanie pracowników. Oficyna ekonomiczna, Kraków 2006.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Penc J., Kreowanie zachowań w organizacji. Konflikty i stresy pracownicze. Zmiany i rozwój organizacji, Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa 2001 Penc J., Menedżer w działaniu. Tom I. Sekrety prowadzenia biznesu. Tom II. Podejmowanie najlepszych decyzji, Wyd. C.H.BECK, Warszawa 2003 Rakowska A., Sitko-Lutek A., Doskonalenie kompetencji menedżerskich, PWN, Warszawa 2000 Majecka B., Zachowania organizacyjne przedsiębiorstw, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2002 Kietliński K., Etyka w biznesie i zarządzaniu. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005.</p>
-----------------------	--------------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Praca grupowa i zespołowa Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.5.PG.SZ
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 - na studiach niestacjonarnych – 36 godzin łącznie w: 8 ć: 16 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Zbigniew Bentyn, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu: Psychologia, Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Zarządzanie zasobami ludzkimi
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	- umiejętność prowadzenia efektywnej komunikacji w zespole, - umiejętność planowania pracy w zespole projektowym, - umiejętność rozwiązywania konfliktów grupowych, - umiejętność budowania zespołu pracowniczego z uwzględnieniem ról zespołowych, - umiejętność zarządzania zespołem w kontekście faz rozwoju zespołu, - umiejętność stosowania technik pracy zespołowej, - podstawowa umiejętność prowadzenia coachingu zespołu, - umiejętność przygotowania zespołu do zmian w organizacji.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Podstawy funkcjonowania grup społecznych Typologia grup Zachowania zbiorowe Różnice pomiędzy grupą a zespołem Cele powoływania zespołów Fazy rozwoju zespołów Role zespołowe Zadania zespołu – wspólna aktywność Rola kierownika zespołu Style kierowania Budowanie zespołu Techniki pracy zespołowej Zespół wobec zmian w organizacji
II.B.13	Metody oceny	Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena ze sprawdzianu semestralnego, ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>S.P. Morreale, B.H. Spitzberg (2007): Komunikacja między ludźmi, Warszawa J.R. Katzenbach, D.K. Smith (2001): Siła zespołów. Wpływ siły zespołowej na efektywność organizacji, Karków R.M. Akert, E. Aronson, T.D. Wilson (2007): Psychologia społeczna, Warszawa W.G. Stephan, C.W. Stephan (1999): Wywieranie wpływu przez grupy. Psychologia relacji, Gdańsk P. Sloane (2005): Twórcze myślenie w zarządzaniu, Gdańsk</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>N.Goodmann (2001): Wstęp do socjologii, Poznań P.G.Zimbardo, F.L.Ruch (2007): Psychologia i życie, Warszawa M.Gellert, K.Nowak (2005): Zespół, Gdańsk M.Gellert (2008): Zespół: Jak z nim pracować? Jak go budować? Jak go szkolić?, Gdańsk S.Galata (2008): Zachowanie się ludzi w pracach zespołowych: uwarunkowania, problemy, dylematy, Warszawa R.M.Belbin (2008): Twoja rola w zespole, Gdańsk Tworzenie zespołów i motywacja według Johna Adaira, red. N.Thomas, Kraków 2009 R.B.Maddux (2006): Budowanie zespołu, Gliwice B.Kożusznik (2005): Kierowanie zespołem pracowniczym, Warszawa J.Smith (2006): Empowerment. Jak zwiększyć zaangażowanie pracowników, Warszawa</p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Marketing personalny Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.5.MP.SZ
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 - na studiach niestacjonarnych – 36 godzin łącznie w: 8 ć: 16 e: 12 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Jadwiga Synowiec, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu: Podstawy zarządzania, Marketing
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele przedmiotu: -poznanie zasad funkcjonowania działu personalnego w systemie przedsiębiorstwa -możliwości i zagrożenia związane z rekrutacją zasobów ludzkich, -poznanie narzędzi marketingu personalnego Kompetencje: - przygotowanie profili stanowisk pracy, - zaprezentowanie spójnego projektu – ogłoszenia rekrutacyjnego, - analiza funkcjonowania pracowników działu personalnego.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Założenia podstawowe marketingu personalnego Szanse i zagrożenia w poszukiwaniu pierwszej pracy. Determinanty określające image pracownika i firmy. Kapitał ludzki wewnętrznym klientem przedsiębiorstwa. Ja i mój zespół pracowniczy. Jak przygotować się do podjęcia pracy? Standardowe procedury marketingu personalnego. Selekcja wstępna rekrutacji - przygotowywanie dokumentów: listu motywacyjnego, curriculum vitae, całości aplikacji. Interview wstępne - przygotowywanie się do rozmowy kwalifikacyjnej - ćw. praktyczne. Sesje testowe jako sprawdzian swoich możliwości - zajęcia warsztatowe. Interview kwalifikujące kandydata do pracy - próba symulacyjna. Sposoby selekcji i doboru kandydatów do pracy. Profile wymogów stanowiska pracy. Jak zatrzymać pracownika w firmie. System motywacyjny do efektywnej pracy. Czy i jak oceniać pracownika? Zróżnicowany system ocen. Jak rozstać się z pracownikiem. Metoda outplacementu. Medialna forma rekrutacji - próba weryfikacji swoich możliwości. Oczekiwania pracodawców wobec przyszłych pracowników. Szanse na rynku pracodawcy.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Egzamin pisemny • Prezentacja problemu z danego zakresu przedmiotowego. Na ocenę ma wpływ poziom merytoryczno-metodyczny i wykorzystane techniki przekazu • Aktywny udział w zajęciach

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Lanz K., Zatrudnianie i zarządzanie personelem, PWN, Warszawa 1994 Schwan K., Gejpel S.K., Marketing kadrowy, C.H. Beck, Warszawa 1995 Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji-praca pod redakcją naukową H. Król, A. Ludwiczyski. Materiały do ćwiczeń, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Zbiegień.Maciąg P., Sztuka pozyskiwania i selekcji kadr, Kłudzienko 1992 Zbiegień.Maciąg P., Marketing personalny. Czyli jak zarządzać pracownikami w firmie, Wydawnictwo Business Press, Warszawa 1996 Kožusznik B., Kierowanie zespołem kierowniczym, PWE, Warszawa 2005 A .I. Baruk, Marketing personalny jako instrument kreowania wizerunku firmy, Centrum Doradztwa i Informacji Difin Sp. z o .o, Warszawa 2006</p>
-----------------------	--------------------------------------	---

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Międzynarodowe umowy handlowe Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.1.TE.SA
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Stachowiak, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot: Zarządzanie logistyką
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Cele przedmiotu: <ul style="list-style-type: none"> znajomość podstawowych międzynarodowych umów handlowych Kompetencje: <ul style="list-style-type: none"> umiejętność dopasowania umowy do danych warunków, umiejętność postępowania zgodnie z zasadami i wytycznymi międzynarodowych umów handlowych.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Umowy handlowe w Unii Europejskiej. 2. Umowy handlowe poza Unia Europejską.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> egzamin pisemny, projekty i ćwiczenia praktyczne, eseje
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Terms of Trade: Glossary of International Economics by Alan V. Deardoff International Trade and Regional Economies: The Impacts of European Integration on the United States by David J. Hayward Encyclopedia of the North American Free Trade Agreement, the New American Community, and Latin-American Trade: by Jerry M. Rosenberg Regional Trade Agreements in Asia by Tran Van Hoa and Charles Harvie International Trade and the World Economy by Charles van Marrewijk W.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Stosunki międzynarodowe Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04-1.IR-SA
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	William Strnad, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu: Myślenie Globalne, Finanse, Prawo
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Przegląd przekrojowy kompleksowych zagadnień i procesów związanych z polityką światową i stosunkami międzynarodowymi. Przedmiot przybliży kluczowe zagadnienia - np: teorie stosunków międzynarodowych, konkretnie realizm oraz liberalizm; elementy władzy; aktorzy państwowi oraz niepaństwowi; polityka światowa, ONZ i prawo międzynarodowe; formułowanie i wdrażanie polityki zagranicznej; dyplomacja; bezpieczeństwo międzynarodowe; konflikty i ich rozwiązywanie, konflikty zbrojne; światowa ekonomia polityczna, globalizacja i powiązania; międzynarodowy system finansowy/walutowy/pieniężny biznes; demografia; przyroda; prawa człowieka; akcje humanitarne, pomoc zagraniczna oraz rozwojowa, oraz przyszłe nurty w stosunkach międzynarodowych. Przedmiot zachęca do logicznych przemyśleń, głębokiej analizy oraz umiejętności krytycznego myślenia w konfrontacji z historycznymi oraz współczesnymi wydarzeniami polityki międzynarodowej.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równoległe, z następujących zagadnień: 1.Kurs wprowadzający 2. Globalizacja stosunków międzynarodowych 3. Teorie realizmu 4. Teorie liberalizmu 5. Teorie społeczne 6. Konflikt międzynarodowy 7. Siły zbrojne i terroryzm 8. Organizacje międzynarodowe, prawa człowieka 9. Handel międzynarodowy 10. Globalne finanse i biznes 11. Integracja międzynarodowa 12. Środowisko i mieszkańcy 13. Przepaść pomiędzy północą a południem; rozwój międzynarodowy 14. Scenariusz stosunków międzynarodowych 15. Egzamin
II.B.13	Metody oceny	- Przeciętny wynik dwóch najwyższych testów napisanych podczas semestru opartego na czytaniu i/lub notatki z wykładu (30%) – 30 pkt maksymalnie - Obecność i uczestnictwo w zajęciach (10%) – 10 pkt maksymalnie - Ocena zachowania i zdolności intelektualnej studenta (sposoby ekspresji, logika, analityczne i twórcze myślenie) pokazanej w dyskusjach w klasie i prezentacjach tak jak w pisemnych częściach- punkty mogą być dodane lub odjęte od końcowego egzaminu.

		<p>- Scenariusz stosunków międzynarodowych (projekt grupowy) - Zadawalający udział w ćwiczeniach przedmiotowych (10%) – 10 pkt; możliwość przyznawania dodatkowych punktów dla wyróżniających się studentów podczas ćwiczeń.</p> <p>- Egzamin końcowy (50%) – 50 pkt maksymalnie (180 minut)</p> <p>Struktura egzaminu: Część I – Test - 60% końcowego egzaminu - 60 minut Część II – Esej (z książki) - 40% końcowego egzaminu - 120 minut</p>
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>- <i>International Relations</i> (9th Edition). Joshua S. Goldstein (Author), Jon C. Pevehouse (Author). Longman, 2010. (568 pages)</p> <p>- <i>Global Issues</i> (2009/2010) (25th Edition). Robert M. Jackson (Editor). McGraw-Hill, 2010. (179 pages)</p> <p>- <i>Global Catastrophes and Trends. The Next Fifty Years</i>. Vaclav Smil (Author). The MIT Press, 2008. (307 pages)</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Finanse międzynarodowe Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.1.IF.SA
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Lawrence Copeland, prof Katarzyna Czainska, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotów: Mikroekonomia, Finanse
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu międzynarodowych stosunków finansowych, dotyczącymi w szczególności rozliczeń międzynarodowych, systemów walutowych i siły nabywczej pieniądza, międzynarodowego znaczenia poszczególnych walut, problemu zagranicznego zadłużenia państw rozwijających się, międzynarodowych rynków i kryzysów finansowych. Przystawione zostaną również najważniejsze międzynarodowe organizacje finansowe oraz ich znaczenie dla kształtowania się relacji finansowych w ujęciu międzynarodowym.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: Finanse międzynarodowe i polityka finansowa: charakterystyka ogólna finansów międzynarodowych, międzynarodowe systemy finansowe, cechy międzynarodowego systemu finansowego, pojęcie i instrumenty polityki finansowej. Międzynarodowe i regionalne instytucje finansowe: Międzynarodowy Fundusz Walutowy, Grupa Banku Światowego, banki regionalne, Banki Centralne. Finanse Unii Europejskiej: dualny charakter polityki finansowej UE, europejska integracja walutowa, polityki pieniężne państw UE należących do strefy euro, ogólne zasady jednolitego rynku usług finansowych w strefie euro. Bilans płatniczy – definicje, elementy składowe, sposoby redukcji deficytu. Kursy walutowe i operacje kursowe: definicja, funkcje i klasyfikacje kursów walutowych, rodzaje systemów kursowych, ryzyko zmian kursów walutowych, transakcje walutowe. Pieniądz światowy i systemy pieniężne: systemy walutowe, wymienialność walut, strefy walutowe, znaczenie międzynarodowe poszczególnych walut i jednostek rozrachunkowych. Międzynarodowy rynek walutowy: pojęcie rynku walutowego i zasady jego funkcjonowania, terminowe rynki walutowe, powiązanie rynku walutowego z rynkiem pieniężnym. Rola centrów offshore w międzynarodowym systemie finansowym: definicja i klasyfikacje rajów podatkowych, finansowe i gospodarcze znaczenie obszarów o liberalnym prawie podatkowym, problem cen transferowych a centra offshore.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny; Aktywny udział w zajęciach.

<p>II.B.14</p>	<p>Spis zalecanych lektur</p>	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Keith Pilbeam, <i>International Finance</i>, Palgrave Macmillan, 2006; Maurice D. Levi, <i>International Finance: The Markets and Financial Management of Multinational Business</i>, Routledge, 2005.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Alberto Alesina, Robert J. Barro, <i>Currency Unions</i>, Hoover Institution Press, Stanford University, 2001; A. M. Endres, <i>Great Architects of International Finance: The Bretton Woods Era</i>, Routledge, 2005; Ephraim Clark, <i>International Finance</i>, Cengage Learning EMEA, 2002; Ferdinand E. Banks, <i>Global Finance and Financial Markets: A Modern Introduction</i>, World Scientific, 2001; Heather D. Gibson, <i>International Finance: Exchange Rates and Financial Flows in the International Financial System</i>, Longman, 1996; Henri L. Beenhakker, <i>The global economy and international financing</i>, Greenwood Publishing Group, 2001; José Antonio Ocampo, J. A. Kregel, Stephany Griffith-Jones, United Nations, <i>International Finance and Development</i>, Zed Books, 2007; Laurence S. Copeland, <i>Exchange Rates And International Finance</i>, Financial Times Prentice Hall, 2005; Michael Melvin, <i>International Money and Finance</i>, Academic Internet Publishers Incorporated, 2006; Robert P Flood, Peter Isard, Assaf Razin, Andrew Rose, <i>International Finance and Financial Crises: Essays in Honor of Robert P. Flood, Jr</i>, Springer, 1999; Robert Z. Aliber, <i>International Finance</i>, Edward Elgar Pub, 2001.</p>
-----------------------	--------------------------------------	--

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Prawne aspekty zarządzania międzynarodowego Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.1.LA.SA
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	6 (s)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Katarzyna Czainska, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot: Prawo, Podstawy zarządzania
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Zapoznanie studentów z prawnym środowiskiem prowadzenia działalności gospodarczej na świecie
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Podstawy powstania i historia prawa międzynarodowego 2. Różnice pomiędzy prywatnym a publicznym prawem międzynarodowym 3. Źródła publicznego prawa międzynarodowego 4. Przedmiot publicznego prawa międzynarodowego, zakres, odrębność i niezależność 5. Organizacje międzynarodowe – UN, WTO i UE 6. Kontakty dyplomatyczne i konsularne 7. Schemat ogólny międzynarodowej procedury biznesowej 8. Procedury międzynarodowe – Bruksela I system europejski 9. Konflikt prawny – Rzym I i Rzym II system europejski 10. Ujednolicone prawo rzeczowe – Konwencja UN w sprawie międzynarodowej sprzedaży towarów z 1980r., Europejskie Prawo Konsumenta, Europejskie Prawo Przedsiębiorstwa 11. Arbitraż w biznesie międzynarodowym
II.B.13	Metody oceny	Prezentacja w klasie przeprowadzona przez studenta Egzamin pisemny
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: • J. Fawcett, J.M. Carruthers: Private International Law, Oxford 2008 • M.N. Shaw: International Law, Cambridge 2008 LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: • M. Pazdan: Prawo prywatne międzynarodowe, Warszawa 2005 • I. Brownlie: Principles of Public International Law, Oxford 2003 • S. Judge: Law for Business Students, Palgrave MacMillan 2005

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Międzynarodowe negocjacje i praca zespołowa Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04-1.IN-SA
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Krugielka, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotów: Psychologia, Zarządzanie zasobami ludzkimi
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Student nabywa kompetencji w zakresie przygotowania, uczestnictwa i prowadzenia negocjacji handlowych zwłaszcza w środowisku międzynarodowym i interkulturowym. Dodatkowo student poznaje specyfikę pracy w zespołach interkulturowych na różnych poziomach zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: 1. Wprowadzanie do negocjacji; 2. Zagadnienie konfliktu interpersonalnego; 3. Istota negocjacji; 4. Przygotowanie negocjacji; 5. Style negocjowania; 6. Cechy „dobrego” negocjatora; 7. Fazy negocjacji; 8. Techniki negocjacji; 9. Psychologia w negocjacjach; 10. Specyfika negocjacji międzynarodowych i interkulturowych; 11. Podstawy funkcjonowania grup społecznych 12. Typologia grup 13. Zachowania zbiorowe 14. Fazy rozwoju zespołów 15. Role zespołowe 16. Rola kierownika zespołu 17. Techniki pracy zespołowej 18. Specyfika funkcjonowania zespołów międzynarodowych i interkulturowych.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: International business negotiations - ed. by Pervez N. Ghauri, Jean-Claude Usunie R.J. Lewicki, B.Barry, D.M. Saunders - Essentials of negotiation D.Mankin Human resource development

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Programowanie Wykłady, ćwiczenia, e-learning
II.B.2	Kod przedmiotu	04.1.PG.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s)
II.B.7	Metody nauczania/ Nakład pracy	Wykłady (w), ćwiczenia (ć), e-learning (e): - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie w: 10 ć: 30 e: 20 Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Malczewski, dr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotów: Technologie informacyjne, Informatyka w zarządzaniu
II.B.11	Cele przedmiotu/ Efekty kształcenia	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami programowania obiektowego w języku Java. W czasie zajęć przedstawiane są obiektowe właściwości języka i jego składania na przykładach programowania wybranych algorytmów, a w tym algorytmów poddawanych dekompozycji. Studenci nabywają umiejętność projektowania i programowania klas oraz wykorzystania mechanizmu dziedziczenia i polimorfizmu. Ponadto zapoznają się z obsługą wyjątków i wykorzystaniem wielowątkowości udostępnianych przez język Java.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia realizowane równolegle, z następujących zagadnień: <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy obiektowości. Deklarowanie i tworzenie tablic – typy odnośnikowe. Podstawowe operacje na tablicach. Tablice wielowymiarowe. 2. Klasy, pola i metody. Argumenty metod. Przeciążenie. Konstruktory. 3. Dziedziczenie. Klasa rodzicielska i klasy potomne, Specyfikatory dostępu i pakiety. 4. Przesłanianie metod i składowe statyczne. Klasy i składowe finalne. 5. Dekompozycja algorytmów i projektowanie klas. 6. Wyjątki w Javie. Sprawdzanie poprawności danych. Hierarchia i przechwytywanie wyjątków. 7. Polimorfizm. Konwersje typów i rzutowanie obiektów. 8. Późne wiązanie i wywoływanie metod klas pochodnych. 9. Konstruktory i klasy abstrakcyjne. 10. Interfejsy. Tworzenie interfejsów. Implementowanie wielu interfejsów. Adaptery. 11. Klasy wewnętrzne. Tworzenie klas wewnętrznych i dostęp do klasy zewnętrznej. Rodzaje klas wewnętrznych i dziedziczenie. Klasy anonimowe i zagnieżdżone. 12. Programowanie wielowątkowe. 13. Kontenery. Klasy kontenerowe i przeglądanie kontenerów. Typy uogólnione.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny z materiału wykładowego oraz zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych polegające na analizie i ocenie tworzonych kodów.

II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Marcin Lis, Praktyczny kurs Java, Helion 2007. Marek Wierzbicki, Java Programowanie obiektowe, Helion 2006. Krzysztof Barteczko, Programowanie obiektowe i zdarzeniowe w Javie, Wydawnictwo PJWSTK 2005. LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Steven Holzner, Java 2 Szybkie wprowadzenie, HELP 2002. Rebecca Wirfs-Brock, Alan McKean, Projektowanie obiektowe. Role, odpowiedzialność i współpraca, Helion 2006.
----------------	-------------------------------	---

III. Ogólne informacje dla studentów

III.1	Koszty utrzymania (<i>cost of living</i>)	Biorąc pod uwagę cenę wynajmu pokoju, wyżywienia, opłat komunikacji miejskiej, średni koszt utrzymania może wynieść od 1000 do 1500 zł miesięcznie. Przykładowe ceny: a) pokój w akademiku – od 350 do 500 zł, b) koszt biletu sieciowego MPK (ulgowego) – 40,50 zł
III.2	Zakwaterowanie (<i>accomodation</i>)	Uczelnia nie posiada własnej bazy zakwaterowania studentów
III.3	Posiłki (<i>meals</i>)	Na terenie Uczelni znajduje się punkt gastronomiczny, w którym studenci mogą nabywać ciepłe i zimne posiłki.
III.4	Opieka zdrowotna (<i>medical facilities</i>)	Studenci zabezpieczają sobie opiekę zdrowotną we własnym zakresie.
III.5	Świadczenia i udogodnienia dla studentów o specjalnych potrzebach (np. studentów niepełnosprawnych) (<i>facilities for special needs students</i>)	Pełnomocnik Rektora ds. Stypendiów mgr Katarzyna Przybył Ul. Niedziałkowskiego 18, 61-579 Poznań Tel./fx +48 61 833-14-33
III.6	Ubezpieczenie (<i>insurance</i>)	Studenci PWSB mają możliwość dobrowolnego grupowego ubezpieczenia na życie. Umowa ubezpieczenia zawierana jest na okres jednego roku z możliwością jej przedłużenia. Składkę ubezpieczenia uiszcza student.
III.7	Pomoc materialna dla studentów (<i>financial suport for students</i>)	Studenci mogą otrzymać stypendia: - za wyniki w nauce i sporcie, - socjalne, - na wyżywienie, - mieszkaniowe, - specjalne dla osób niepełnosprawnych. Osoby poszkodowane zdarzeniem losowym mogą również otrzymać zapomogę. Powyższe stypendia udzielane są zgodnie z przepisami Ustawy o szkolnictwie wyższym oraz „Regulaminem przyznawania pomocy materialnej studentom Poznańskiej Wyższej Szkoły Biznesu” (dostępnym na stronie internetowej Uczelni). Pełnomocnik Rektora ds. stypendiów mgr Katarzyna Przybył Ul. Niedziałkowskiego 18, 61-579 Poznań Tel./fx +48 61 833-14-33
III.8	Biuro obsługi studentów (<i>student affairs office</i>)	DZIEKANAT UCZELNI ul. Niedziałkowskiego 18, 61-579 Poznań Tel. +48 61 833 14 33 czynny codziennie w godzinach: 9:00 – 17:00
III.9	Baza dydaktyczna (<i>study facilities</i>)	Od listopada 2005 roku PWSB posiada nowy obiekt przy ul. Niedziałkowskiego 18 o powierzchni 1640m ² . Na parterze siedziby Uczelni znajduje się hol główny (powierzchnia ok. 120m ² , na którym podziwiać można prace Galerii BECOS prof. Grzegorza Ratajczyka), po lewej stronie od głównego wejścia znajduje się Kawiarenka,

	<p>gdzie studenci mogą spędzić mile czas. W holu dostępna również jest szatnia z miejscami na 600 sztuk garderoby oraz pomieszczenie z szafkami.</p> <p>Pomieszczenia PWSB są dostosowane dla osób niepełnosprawnych (m.in. poprzez podjazdy, pętlę indukcyjną w Sali dydaktycznej, wypukłe oznakowanie pomieszczeń z myślą o osobach niewidzących lub słabowidzących, itp.).</p> <p>Na pierwszym piętrze, znajduje się Aula, 4 sale wykładowe (3 sale o powierzchni ok. 30m² mieszczące ok. 50 miejsc), 2 sale komputerowe o powierzchni użytkowej ok. 30m² posiadające po 18 stanowisk komputerowych), pokój wykładowców (powierzchnia ok. 25m²), gabinet Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich, Serwerownia oraz pokój Kierownika Katedry. Wyjątkową salą wykładową, multimedialną na tym piętrze jest Aula. Przeznaczona na 220 osób, powierzchnia użytkowa to ok. 150m².</p> <p>Na drugiej kondygnacji uczelni PWSBiJO znajduje się Rektorat, 2 małe sale o powierzchni 20m², mieszczące ok. 27 osób, pokój Biura Karier i Samorządu Studenckiego o powierzchni 22m², dwie sale wykładowe o powierzchni użytkowej ok. 60m² wyposażonych w projektory multimedialne. W każdej z tych sal jest ok. 60 miejsc.</p> <p>Od momentu pozyskania przez PWSB w 2006 roku nowej siedziby przy ulicy Niedziałkowskiego 18 zorganizowano Bibliotekę (czytelnię i wypożyczalnię) o łącznej powierzchni ok. 75 m².</p> <p>Biblioteka PWSB dysponuje księgozbiorem specjalistycznym. Obejmuje on wydawnictwa z dziedziny ekonomii (wraz z historią myśli ekonomicznej), zarządzania, psychologii zarządzania, human realtions i public relations, marketingu, finansów, rachunkowości, ekonometrii, statystyki, logistyki, organizacji i ekonomiki transportu, reklamy, informatyki, matematyki, ochrony środowiska, Unii Europejskiej, także: psychologii, socjologii, nauk prawnych oraz podręczników do nauki języków obcych.</p> <p>W/w tematyka dotyczy zarówno wydawnictw zwartych jak i ciągłych. Biblioteka posiada dużą liczbę czasopism oraz książek, zarówno w języku polskim jaki i w językach obcych (angielski, niemiecki, itp.)</p> <p>W Czytelni umożliwia się korzystanie z dzienników i czasopism. Zbiory biblioteczne obok książek i czasopism obejmują również zbiory specjalne (normy, materiały szkoleniowe, dokumenty elektroniczne i inne).</p> <p>Rozważa się również możliwość digitalizacji zbiorów i udostępniania materiałów dydaktycznych dla studiujących drogą on-line.</p>
<p>Programy międzynarodowe (opcjonalnie) (<i>international programmes</i>)</p>	<p>Uczelnia posiada Kartę ERASMUSA na lata 2007-2013</p>

<p>III.10</p>	<p>Informacje praktyczne dla studentów przyjezdnych (<i>practical information for mobile students</i>)</p>	<p>Informacje praktyczne dotyczące formalności związanych z przyjazdem do Polski oraz zasadach starania się o wizy można uzyskać w misjach dyplomatycznych i urzędach konsularnych, w Urzędzie Konsularnym Ministerstwa Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polski, jak również w Urzędzie Migracyjnym przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych.</p> <p>Studenci powinni skontaktować się z najbliższym Konsulatem Rzeczypospolitej Polski lub znaleźć więcej informacji na stronie internetowej: www.msz.gov.pl, szczegółowy plan dojazdu do uczelni znajduje się na stronie: www.pwsb.pl. Informacje o mieście Poznań znajdują się na stronach: www.poznan.pl w j.polskim, oraz http://www.poznan.pl/mim/public/turystyka/index.html?lang=en w j.angielskim, informacje na temat dostępu do świadczeń leczniczych http://www.nfz.gov.pl/ue/?katnr=5&dzialnr=2&artnr=716&czartnr,</p>
<p>III.11</p>	<p>Kursy językowe (<i>language courses</i>)</p>	<p>PWSB oferuje możliwość nauki języka angielskiego i niemieckiego.</p> <p>Wszyscy studenci obowiązkowo studiują język angielski.</p> <p>Nauczanie języków obcych stanowi bardzo ważną część programu dydaktycznego studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w PWSB.</p> <p>Proces nauczania języków obcych przebiega zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages).</p> <p>Celem zajęć dydaktycznych jest rozwijanie wszystkich sprawności językowych: mówienia, słuchania, czytania i pisania. Szczególną wagę przywiązujemy do kształcenia i doskonalenia komunikacji językowej.</p> <p>Zajęcia z języków obcych prowadzone są przez bardzo dobrze wykwalifikowanych lektorów, stosujących skuteczne i nowoczesne metody nauczania oraz korzystających z różnorodnych materiałów dydaktycznych.</p> <p>W ramach wspierania praktycznej nauki języków obcych nasza Uczelnia organizuje dla swoich studentów obcojęzyczne seminaria, warsztaty i wykłady prowadzone przez wykładowców zagranicznych.</p> <p>Zajęcia z języków obcych odbywają się na wszystkich poziomach zaawansowania. Przydział do grup językowych następuje na podstawie testu kwalifikującego lub/i rozmowy z lektorem.</p> <p>Możliwe jest poszerzanie zdolności komunikacyjnych w j.angielskim biznesowym w prestiżowym programie Management in business http://www.en.pwsb.pl/</p>
<p>III.12</p>	<p>Praktyki (<i>internships</i>)</p>	<p>Praktyki mogą być realizowane po ukończeniu I-go roku studiów, nie później jednak niż po ukończeniu II roku, w jednym z dwóch trybów:</p> <p>a) ciągłym, w przypadku praktyk wakacyjnych (od lipca do końca września), b) okresowym średniorocznym, w przypadku praktyk realizowanych w trakcie roku akademickiego (kilka dni w tygodniu; mniejszy wymiar tygodniowy niż w przypadku a)</p> <p>Minimalny okres odbywania praktyk wynosi 6 tygodni (150 godzin). Miejsce odbywania praktyk (komórka organizacyjna przedsiębiorstwa lub innej instytucji) musi odpowiadać merytorycznie specjalizacji, na której podejmowane są studia.</p> <p>Za zorganizowanie miejsca odbywania praktyki odpowiada student.</p>

	Obiekty sportowe (opcjonalnie) (<i>sports facilities</i>)	Uczelnia nawiązuje indywidualne umowy z obiektami sportowymi na dany rok akademicki.
III.13	Zajęcia pozauczelniane i rekreacyjne <i>(extra-mural and leisure activities)</i>	Studenci mogą korzystać z bogatej oferty zajęć dodatkowych i imprez kulturalnych organizowanych w mieście Poznaniu.
III.14	Stowarzyszenia studenckie <i>(student associations)</i>	Klub Polsko - Kanadyjski Klub Psychologów Biznesu Klub „Szkoła finansów” Klub sportowy – sekcja piłki nożnej