

I. (A) Informacje o instytucji

Poznańska Wyższa Szkoła Biznesu i Języków Obcych (PWSBIO)
Poznan University College of Business and Foreign Languages

Ul. Niedziałkowskiego 18, 61-579 Poznań, Polska (Poland)

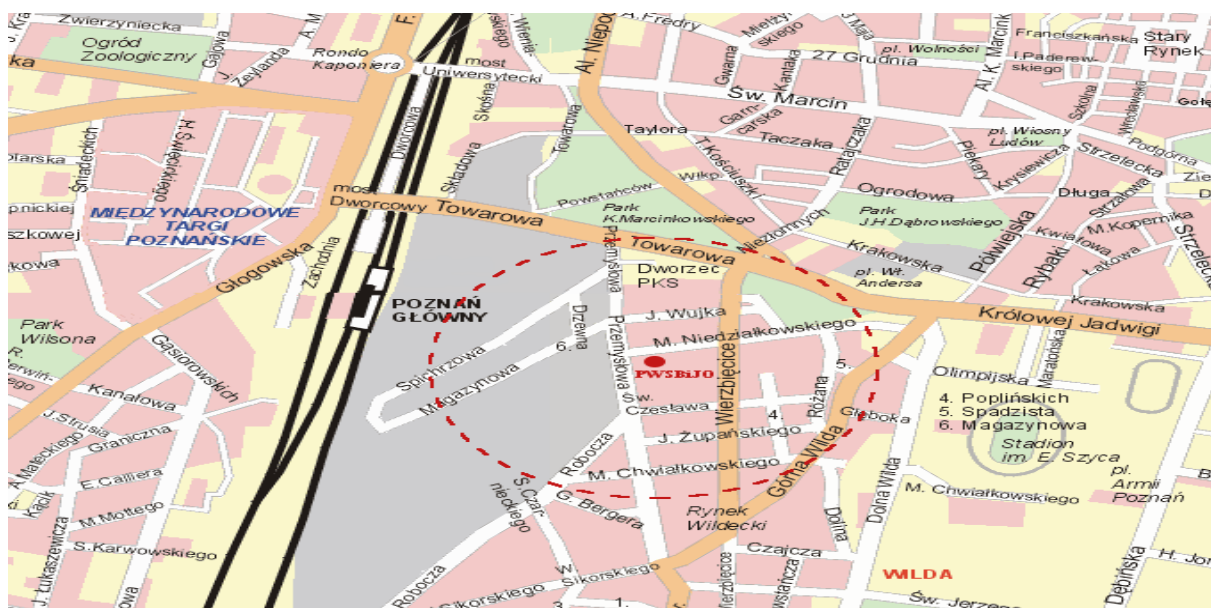
Telefon/faks: +48 61 833-14-33

I.1 Nazwa i adres

Adres poczty elektronicznej: pwsbijo@pwsbijo.pl

Adres strony internetowej: www.pwsbijo.pl

Mapa położenia:



Rektor: Prof. zw. dr hab. Edmund Kurtys

Prorektorzy:

1. Prof. Charles Wankel – Prorektor Honorowy
2. Dr Katarzyna Czainska – Prorektor ds. Kształcenia i Badań Naukowych
3. Dr Piotr Odrakiewicz – Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej

I.2 Władze uczelni

Kanclerz: mgr Tomasz Sworowski

Poznańska Wyższa Szkoła Biznesu i Języków Obcych wpisana jest do Rejestru niepaństwowych uczelni zawodowych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu pod numerem 82. Uczelnia powstała na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 października 2001r. Uczelnia kształci studentów na studiach pierwszego stopnia, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, na kierunku Zarządzanie.

I.3 Ogólne informacje o uczelni

W PWSBIO zatrudnieni są następujący pracownicy:

- nauczycieli akademickich zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - 20 osób,
 - nauczycieli akademickich zatrudnieni na umowę o dzieło - 38 osób,
 - pracowników administracyjnych zatrudnieni na umowę o pracę - 13 osób
- Ogólna ilość pracowników Uczelni wynosi 71 osób.

W roku akademickim 2008/2009 w Uczelni studiowało 1292 studentów. Uczelnia odnotowuje stały wzrost liczby studentów, ilość studentów w ostatnich latach kształtował się następująco:

Rok akademicki	Przyjęto na I rok	Łączna liczba studentów
2001/2002	43	43
2002/2003	133	156
2003/2004	239	407
2004/2005	356	717
2005/2006	381	922
2006/2007	442	1088
2007/2008	485	1212
2008/2009	507	1292

I.4 Kalendarz roku akademickiego

Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku i trwa do 30 września roku następnego (z przerwami wakacyjnymi uwzględniającymi święta, ferie zimowe i lenią przerwę wakacyjną).

Uczelnia nie dzieli roku akademickiego na semestry; w PWSBiJO obowiązuje sesja ciągła.

I.5 Wykaz prowadzonych programów studiów

W Uczelni oferowane są studia licencjackie (trzyletnie) na kierunku Zarządzanie, na specjalności Zarządzanie w biznesie:

1/ studia w języku polskim w następujących specjalizacjach:

- Logistyka w przedsiębiorstwie,
- Informatyka w biznesie,
- Rachunkowość w biznesie,
- Psychologia zarządzania,
- Zarządzanie zasobami ludzkimi,

2/ studia w języku angielskim następujących specjalizacjach:

- Zarządzanie w hotelarstwie,
- Zarządzanie międzynarodowe,
- Informatyka w biznesie,
- Psychologia zarządzania.

Studenci mogą studiować w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

I.6 Zasady rekrutacji/zapisów na studia

Rekrutacja obejmuje kierunek: zarządzanie w ramach specjalności zarządzanie w biznesie (studia w języku polskim i angielskim) w formie studiów: stacjonarnej i niestacjonarnej.

Warunki przyjęcia na studia:

1. Osoby posiadające nową maturę zostają przyjęte na podstawie złożenia wymaganych dokumentów w liczbie do określonego limitu przyjęć na dany rok
2. Dla kandydatów ze starą maturą obowiązuje rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest:
 - poznanie indywidualnych predyspozycji kandydata, motywacji oraz oczekiwań wobec Uczelni;
 - ocena ogólnej wiedzy z zakresu wybranej przez kandydata specjalności i specjalizacji;
3. Test sprawdzający znajomość języka angielskiego (Management in business – studia w języku angielskim)
4. Wypełnienie kwestionariusza osobowego i podpisanie umowy o nauczanie.
5. Uiszczenie opłaty wpisowej w kasie Poznańskiej Wyższej Szkoły Biznesu i Języków Obcych lub na konto. Opłata wpisowa wynosi 200 zł.

Terminy postępowania rekrutacyjnego: 01.06.2009 – 30.09.2010.

I.7 Najważniejsze przepisy uczelniane	<ul style="list-style-type: none">• Regulamin studiów (dostępny w dziekanacie oraz na stronie internetowej Uczelni).• Status Uczelni.• Uchwały Senatu.• Zarządzenia Rektora i Kanclerza.
I.8 Uczelniany koordynator ECTS	Mgr Marian Glinka Ul. Niedziałkowskiego 18, 61-579 Poznań Telefon/faks: +48 833-14-33, Adres poczty elektronicznej: m.glinka@pwsbijo.pl

(B) Program studiów w roku akademickim 2009/2010

Nazwa przedmiotu	Strona	Kod ECTS	Tryb stacjonarny (studia w j.polskim)		Tryb stacjonarny (studia w j.angielskim)		Tryb niestacjonarny (studia w j.polskim)	
			Ilość godzin	Ilość punktów ECTS	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
I ROK								
J. angielski (podstawowy)	17	09.0-JA.O-1s/2s, 09.0-JA.O-1ns/2ns/3ns	60	2	60	2	40	1
J. angielski (zaawansowany)	19	09.0-JA.O-1s/2s, 09.0-JA.O-1ns/2ns/3ns	60	2	60	2	40	1
J.polski	21	09.0-JP.O-1s/2s			60	2		
Metodyka pisania prac naukowych (Introduction to writing)	22				30	2		
Psychologia	24	14.4-PO.O-1s, 14.4-PO.O-1ns	30	2	30	2	30	4
Metodyka pracy studenta	25	15.9-MP.O-1s, 15.9-MP.O-1ns	16	2	16	2	16	3
Przysposobienie biblioteczne	27	15.4-PB.O-1s, 15.4-PB.O-1ns	4	0	4	0	4	0
BHP	28	05.4-BP.O-1s, 05.4-BP.O-1ns	4	0	4	0	4	0
Wychowanie fizyczne	29	16.1-WF.O-1s	60	0	60	0		1+1+3
Mikroekonomia	30	14.3-MI.P-1s, 14.3-MI.P-1ns	45	8	45	8	45	8
Matematyka	32	11.1-MT.P-1s, 11.1-	45	6	45	6	45	8

		MT.P-1ns						
Technologia informacyjna	34	Wykłady 11.0-TI.O-1s, 11.0-TI.O-1ns Ćwiczenia 11.0-Tc.O- 1s, 11.0-Tc.O-1ns	30	2	30	2	30	2
Podstawy zarządzania	35	04.0-PZ.P-1s, 04.0- PZ.P-1ns	60	10	60	10	60	10
Marketing	37	04.7-MA.K.1s, 04.7- MA.K.2ns	30	4	30	4		
Badania marketingowe	38	04.7-BM.K-1s, 04.7- BM.K-2ns	30	2	30	2		
Finanse	39	04.3-FI.P-1s, 04.3- FI.P-1ns	30	6	30	6	30	8
Zarządzanie logistyką	41	04.9-ZL-S-s, 04.9-ZL- S-ns	30	2	30	2		
Prawo	43	10.0-PR.P-1s, 10.0- PR.P-1ns	30	4	30	4	30	8
Prawo pracy	45	04.9-PP-S-s, 04.9-PP- S-ns	30	2				
Realizacja polskie	47	10.9-RP-S-s			30	2		
Sztuka autoprezentacji	48	04.9-AP-S-s, 04.9-AP- S-s	30	2	30	2		
Komunikacja interpersonalna	49	04.9-KI-S-s, 04.9-KI-S- ns	30	2	30	2		
Funkcjonowanie UE	50	10.0-PE.O-1s, 10.0- PE.O-1ns	30	2	30	2	30	5
Etyka w biznesie	52	04.9-EB-S-s, 04.9-EB- S-ns	30	2	30	2	18	3
II ROK								
J. angielski	17	09.0-JA.O-1s/2s, 09.0-	60	3	60	3	40	1

		JA.O-1ns/2ns/3ns							
J.polski	21	09.0-JP.O-1s/2s			60		2		
Marketing	37	04.7-MA.K.1s, 04.7-MA.K.2ns						30	5
Badania marketingowe	38	04.7-BM.K-1s, 04.7-BM.K-2ns						30	3
Statystyka opisowa	53	11.2-SO.P-2s, 11.2-SO.P-2ns	45	5	45	5	45		6
Nauka o organizacji	54	04.9-NO.P-2s, 04.9-NO.P-2ns	45	5	45	5	45		5
Ochrona własności intelektualnej	56	10.9-OW.O-2s, 10.9-OW.O-2ns	10	2	10	2	10		1
Informatyka w zarządzaniu	57	11.0-IZ.K-2s, 11.0-IZ.K-3ns	30	2	30	2			
Zarządzanie zasobami ludzkimi	58	04.5-ZP.K-2s, 04.5-ZP.K-2ns	30	3	30	3	30		4
Rachunkowość finansowa	60	04.3-RF.K-2s, 04.3-RF.K-2ns	45	5	45	5	45		6
Przedsiębiorczość	62	04.9-PR.S-s, 04.9-PR.S-ns	30	2	30	2			
Strategie marketingowe	64	04.7-SM-S-s, 04.7-SM-S-ns	30	2	30	2			
Komunikacja marketingowa	65	04.7-KM-S-s, 04.7-KM-S-ns	30	2	30	2			
Controlling	66	04.9-CO-S-s, 04.9-CO-S-ns	30	2	30	2			
Negocjacje w biznesie	68	04.9-NB-S-s, 04.9-NB-S-ns	30	2	30	2	18		3
Zarządzanie przedsiębiorstwem	70	04.9-ZZ-S-s, 04.9-ZZ-S-ns	30	2	30	2	18		3

J angielski ekonomiczny	71	09.0-AE.S-fs, 09.0-AE.S-fns	30	1	30	1	18	1
J niemiecki ekonomiczny	72	09.0-NE.S-fs, 09.0-NE.S-fns	30	1			18	1
J rosyjski ekonomiczny (podst.)	73	09.0-RE.S-fs, 09.0-RE.S-fns	30	1			18	1
J rosyjski ekonomiczny (zaaw.)	73	09.0-RE.S-fs, 09.0-RE.S-fns	30	1			18	1
Zarządzanie logistyką	41	04.9-ZL.S-s, 04.9-ZL-S-ns					18	3
Proseminarium licencjackie	75	04.9-PL.S-2s, 04.9-PL.S-2ns	15	2	15	2	15	2
Specjalizacja: LOGISTYKA W PRZEDSIĘBIORSTWIE								
Organizacja i ekonomika transportu	76	04.9-OT.SL	60	6			24	6
Gospodarka magazynowa i sterowanie zapasami	78	04.9.GM.SL	60	6			24	6
Badania operacyjne w logistyce	80	04.9.BO.SL	60	4			24	4
Logistyka zaopatrzenia i produkcji	81	04.9.LZ.SL	60	4				
Specjalizacja: RACHUNKOWOŚĆ W BIZNESIE								
Analiza ekonomiczna	83	04.3.AE.SR					24	6
Bilansoznawstwo	84	04.3.BI.SR					24	4
Rachunkowość zarządcza	86	04.3.RZ.SR					24	6
Specjalizacja: INFORMATYKA W BIZNESIE								
Algorytmy i struktura danych	88	11.9.AL.SI	60	6			24	6
Systemy operacyjne	90	11.9.SO.SI	60	6			24	6
Sieci komputerowe	91	11.9.SK.SI	60	4			24	4
Bazy danych	92	11.9.BD.SI	60	4				

Specjalizacja: PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA BIZNESEM								
Ergonomia i humanizacja pracy	94	04.9.EP.SP	60	6			24	6
Organizacja pracy własnej	96	04.9.OP.SP	60	4				
Public relations	98	04.9.PR.SP	60	4			24	4
Psychologia zarządzania	99	04.9.PZ.SP	60	6			24	6
Specjalizacja: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI								
Psychologia zarządzania	99	04.9.PZ.SP					24	4
Public relations	98	04.9.PR.SP	60	4			24	4
Socjologia i socjotechniki	100	04.5.SS.SZ	60	6			24	6
Organizacja pracy służby personalnej	101	04.5.OP.SZ	60	6			24	6
Specjalizacja: ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE (w j.angielskim)								
Historia myśli ekonomicznej	103	04.1.ET.SA			60		6	
Historia współczesnego świata	105	04.1.WH.SA			60		6	
Myślenie globalne	107	04-1.GT-SA			60		4	
Międzynarodowa logistyka i handel	109	04.1.IL.SL			60		4	
Specjalizacja: INFORMATYKA W BIZNESIE (w j.angielskim)								
Historia myśli ekonomicznej	103	04.1.ET.SA			60		6	
Historia współczesnego świata	105	04.1.WH.SA			60		6	
Myślenie globalne	107	04-1.GT-SA			60		4	
Multimedia	110	04.1.MM.SI			60		4	
Specjalizacja: PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA(w j.angielskim)								
Historia myśli ekonomicznej	103	04.1.ET.SA			60		6	
Historia współczesnego świata	105	04.1.WH.SA			60		6	
Myślenie globalne	107	04-1.GT-SA			60		4	
Psychologia zarządzania	99	04.1.PM.SP			60		4	

III ROK

J angielski	19	09.0-JA.O-1s/2s, 09.0-JA.O-1ns/2ns/3ns					40	3
Zarządzanie produkcją	111	04.9-ZP.K.3, 04.9-ZP.K.3n	30	2	30	2	18	3
Finanse przedsiębiorstwa	113	04.3-FP.K-3s	30	5	30	5	30	6
Zachowania organizacyjne	115	04.5-ZO.K-3, 04.5-ZO.K-3n	30	2	30	2	30	3
Zarządzanie projektami	117	04.9-ZP.K-3s, 04.9-ZP.K-3ns	30	5	30	5	30	5
Procesy informacyjne w zarządzaniu	118	11.0-PI.K-3s, 11.0-PI.K-3ns	15	2	15	2	15	2
Współczesne koncepcje zarządzania	119	04.9-KZ-S-s 04.9-KZ-S-ns	30	2	30	2	18	3
Zarządzanie interkulturowe	121		30		30			
Informatyka w zarządzaniu	57	11.0-IZ.K-2s, 11.0-IZ.K-3ns					30	2
Normowanie pracy	123	04.9-NP.S-3	30	2				
Rynek usług finansowych	124	04.3-UF-S-s 04.3-UF-S-ns	30	2	30	2	18	3
Zarządzanie jakością	126	04.9-ZJ.K-3s 04.9-ZJ.K-3ns	30	3	30	3	30	3
Komunikacja interkulturowa	128				30			
Systemy podatkowe	129	04.3.SP.SR					18	3
J angielski ekonomiczny	71	09.0-AE.S-fs, 09.0-AE.S-fns	30	1	30	1	18	1
J.rosyjski ekonomiczny (podst.)	73	09.0-RE.S-fs, 09.0-RE.S-fns	30	1			18	1
J.rosyjski ekonomiczny (zaawa.)	73	09.0-RE.S-fs, 09.0-RE.S-fns					18	1

J niemiecki ekonomiczny	72	09.0-NE.S-fs, 09.0-NE.S-fns	30	1			18	1
Sztuka autoprezentacji (fakultet)	48	04.9-AP-S-s, 04.9-AP-S-s					18	3
Seminarium licencjackie	-		45	0	45	0	45	0
Specjalizacja: LOGISTYKA W PRZEDSIĘBIORSTWIE								
Prawo transportowe i ubezpieczenia	-	04.9.PT.SL	60	4			24	4
Facility management	131	04.9.FM.SL	60	4			24	4
Logistyka dystrybucji	133	04.9.LD.SL	60	4			24	4
Automatyczna identyfikacja towarów	135	04.9.IT.SL	60	4				
Specjalizacja: RACHUNKOWOŚĆ W BIZNESIE								
Analiza kosztów własnych	136	04.3.AK.SR					24	4
Rachunkowość specjalistyczna budżetowa	138	04.3.RB.SR					24	4
Rachunkowość specjalistyczna podatkowa	140	04.3.RP.SR					24	4
Specjalizacja: INFORMATYKA W BIZNESIE								
Multimedia i grafika komputerowa	110	11.9.MK.SI	60	4			24	4
Technologie internetowe	142	11.9.TI.SI	60	4			24	4
Języki programowania	143	11.9.JJ.SI	60	4			24	4
Pracownia programowania	145	11.9.PP.SI	60	4				
Specjalizacja: PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA BIZNESEM								
Psychologia zachowań konsumenckich	146	04.9.PK.SP	60	4			24	4
Komunikacja interpersonalna	148	04.9.KI.SP	60	4				
Zarządzanie kadrami (rozszerzone)	149	04.9.ZK.SP	60	4			24	4
Planowanie kariery i rozwoju zawodowego	151	04.9.KZ.SP	60	4			24	4
Specjalizacja: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI								
Zarządzanie kadrami (rozszerzone)	149	04.9.ZK.SP					24	4
Zachowania organizacyjne (rozszerzone)	153	04.5.ZO.SZ	60	4				
Praca grupowa i zespołowa	155	04.5.PG.SZ	60	4			24	4
Marketing personalny	157	04.5.MP.SZ	60	4			24	4

Specjalizacja: ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE (w j.angielskim)								
Międzynarodowe umowy handlowe	159	04.1.TE.SA			60		4	
Stosunki międzynarodowe	160	04-1.IR-SA			60		4	
Finanse międzynarodowe	162	04.1.IF.SA			60		4	
Prawne aspekty zarządzania międzynarodowego	164	04.1.LA.SA			60		4	
Międzykulturowe negocjacje i praca zespołowa	-	04.1.IN.SL			60		4	
Specjalizacja: INFORMATYKA W BIZNESIE (w j.angielskim)								
Międzynarodowe umowy handlowe	159	04.1.TE.SA			60		4	
Stosunki międzynarodowe	160	04-1.IR-SA			60		4	
Finanse międzynarodowe	162	04.1.IF.SA			60		4	
Prawne aspekty zarządzania międzynarodowego	164	04.1.LA.SA			60		4	
Programowanie	165	04.1.PG.SI			60		4	
Specjalizacja: PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA (w j.angielskim)								
Międzynarodowe umowy handlowe	159	04.1.TE.SA			60		4	
Stosunki międzynarodowe	160	04-1.IR-SA			60		4	
Finanse międzynarodowe	162	04.1.IF.SA			60		4	
Prawne aspekty zarządzania międzynarodowego	164	04.1.LA.SA			60		4	
Psychologia zachowań konsumenckich	146	04.9.PK.SP			60		4	

II. (A) Informacje o programach studiów – opis ogólny

Studenci otrzymują tytuł licencjata na kierunku Zarządzanie w zakresie Zarządzania w biznesie.

Studia realizowane są w trybach stacjonarnym i niestacjonarnym (zaoczne, indywidualne).

Studia realizowane są całościowo w języku polskim oraz całościowo w języku angielskim w oddzielnych grupach dydaktycznych. Student dokonuje wyboru grupy w momencie zapisywania się do PWSBiJO.

Programy studiów obejmują grupy przedmiotów o treściach ogólnych, podstawowych zgodne ze standardami kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie, co umożliwi dalszą naukę na studiach drugiego stopnia. Dodatkowo w programie studiów znajdują się przedmioty o treściach kierunkowych (są to przedmioty obowiązkowe do realizacji) oraz specjalnościowych i specjalizacyjnych (obowiązkowe, ale wybierane indywidualnie przez studenta z zaproponowanej przez Uczelnię listy przedmiotów). Student zobowiązany jest również do realizacji przedmiotów fakultatywnych.

1/ studia w języku polskim:

Specjalizacja INFORMATYKA W BIZNESIE przygotowuje absolwenta do zaawansowanej obsługi komputera oraz współpracujących z nim urządzeń w systemach operacyjnych Windows i Linux, a w szczególności do:

- pracy z systemem informatycznym w zakresie współpracy z siecią Internet,
- administrowania siecią lokalną,
- programowania obiektowego,
- tworzenia baz danych,
- modernizacji komputerów,
- korzystania z systemów multimedialnych,
- projektowania systemów informatycznych,
- korzystania z gotowych pakietów wspomagających zarządzanie.

Specjalizacja LOGISTYKA W PRZEDSIĘBIORSTWIE przygotowuje absolwenta do zajmowania stanowisk kierowniczych i specjalistycznych w firmach spedycyjnych, handlowych lub produkcyjnych, a w szczególności do:

- myślenia i działania w kategoriach logistycznych,
- pracy w służbach zaopatrzenia, produkcji i zbytu,
- zarządzania magazynem i sterowania zapasami,
- koordynacji i optymalizacji procesów obsługi klienta,
- zarządzania transportem,
- organizacji dystrybucji,
- pracy z systemami automatycznej identyfikacji towarów,
- obsługi systemów informatycznych w logistyce.

Specjalizacja RACHUNKOWOŚĆ W BIZNESIE przygotowuje absolwenta do:

- prowadzenia rachunkowości zarządczej,
- budżetowania,
- analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa,
- sporządzania wniosków kredytowych,
- współpracy z międzynarodowymi centrami finansowymi,
- określania ryzyka finansowego,
- analizy opłacalności inwestycji,

Przyznawane kwalifikacje (dyplomy, tytuły zawodowe, stopnie naukowe)

II.A.1

-
- rozliczania podatków w przedsiębiorstwie,
 - pracy z systemami informatycznymi w rachunkowości.

Specjalizacja PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA BIZNESEM przygotowuje absolwenta do:

- kierowania sytuacyjnego,
- negocjacji i współpracy z klientem indywidualnym,
- pracy w zespołach rekrutacyjnych i oceniających,
- interpretacji zachowań,
- analizy skuteczności systemów motywacyjnych,
- indywidualnej opieki nad pracownikiem lub praktykantem,
- opracowywania i wdrażania indywidualnych programów rozwoju zawodowego,
- propagowania zasad organizacji pracy własnej i sposobów pokonywania stresu.

Specjalizacja ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI przygotowuje absolwenta do:

- pracy przy obsłudze procesów kadrowych,
- tworzenia systemów szkoleń i doskonalenia zawodowego,
- wspomagania kreatywności i wdrażania zmian,
- organizowania i kierowania zespołem projektowym,
- opracowywania i analizy systemów motywacyjnych (w tym wynagrodzeń i ocen okresowych),
- organizacji pracy i współpracy w grupach,
- kreowania polityki kadrowej.

2/ studia w języku angielskim:

Specjalizacja ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE przygotowuje absolwenta do pracy w przedsiębiorstwach międzynarodowych i globalnych, na stanowiskach samodzielnych biznesowych oraz doradczych.

Specjalizacja INFORMATYKA W BIZNESIE przygotowuje absolwenta do zaawansowanej obsługi komputera oraz współpracujących z nim urządzeń w systemach operacyjnych Windows i Linux, a w szczególności do:

- pracy z systemem informatycznym w zakresie współpracy z siecią Internet,
- administrowania siecią lokalną,
- programowania obiektowego,
- tworzenia baz danych,
- modernizacji komputerów,
- korzystania z systemów multimedialnych,
- projektowania systemów informatycznych,
- korzystania z gotowych pakietów wspomagających zarządzanie.

Specjalizacja PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA przygotowuje absolwenta do:

- zarządzania zespołami interkulturowymi,
 - prowadzenia negocjacji interkulturowych
 - pracy w zespołach rekrutacyjnych i oceniających,
 - interpretacji zachowań,
 - analizy skuteczności systemów motywacyjnych,
 - indywidualnej opieki nad pracownikiem lub praktykantem,
 - opracowywania i wdrażania indywidualnych programów rozwoju zawodowego,
 - propagowania zasad organizacji pracy własnej i sposobów pokonywania stresu.
-

II.A.2 Warunki przyjęć	<p>Podstawą do przyjęcia na studia na kierunek Zarządzanie kandydatów ze "starą maturą" jest rozmowa kwalifikacyjna. Celem rozmowy jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznanie indywidualnych predyspozycji kandydata, motywacji oraz oczekiwań wobec Uczelni; • ocena ogólnej wiedzy z zakresu wybranej przez kandydata specjalności i specjalizacji; • sprawdzenie umiejętności logicznego myślenia, wyciągania wniosków i poprawnego wystawiania się. <p>Kandydaci, którzy zdali "nową maturę" są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej i przyjęci na podstawie złożonych dokumentów.</p>
II.A.3 Cele programów studiów dotyczące kształcenia i przygotowania zawodowego	<p>Po ukończeniu studiów absolwent posiada kwalifikacje w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) funkcjonowania podmiotów gospodarczych, b) identyfikowania otoczenia i czynników determinujących zaistnienie firmy, jej przetrwanie na rynku oraz rozwój c) inicjowania, planowania, kierowania lub współuczestnictwa w procesach biznesowych. <p>W trakcie nauki studenci przyswajają sobie niezbędne podstawy teoretyczne i praktyczne z zakresu nauk ekonomicznych i zarządzania, z także z dyscyplin komplementarnych, oraz uzyskują umiejętności analizy otoczenia przedsiębiorstwa, w szczególności środowiska rynkowego i konkurencyjnego, analizy zasobów wewnętrznych przedsiębiorstwa oraz planowania strategii rozwoju i działania przedsiębiorstwa, w tym jego podstawowych strategii marketingowych, zarządzania produkcją, kadrami i finansami firmy. Kluczową umiejętnością absolwentów kierunku jest przygotowanie do opracowania, wdrażania i kontroli programów operacyjnych strategii przedsiębiorstwa.</p> <p>Absolwenci znajdują zatrudnienie w różnych instytucjach na stanowiskach operacyjnych, analitycznych i menedżerskich średniego szczebla zarządzania.</p>
II.A.4 Warunki przyjęcia na dalsze studia	<p>Studenci mogą kontynuować naukę w uczelniach krajowych i zagranicznych na poziomie studiów drugiego stopnia (kończących się uzyskaniem tytułu magistra)</p>
II.A.5 Struktura programu wraz z liczbą punktów	<p>Program studiów obejmuje trzy lata bez podziału na semestry (sesja ciągła). Wkład pracy studenta wymagany do realizacji programu studiów zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Transferu Punktów oceniany jest ilością uzyskanych punktów kredytowych. W każdym roku student musi otrzymać minimum 60 punktów ECTS, tj. 180 punktów w trakcie 3 lat studiów na poziomie licencjackim.</p> <p>Program studiów I roku (na podstawie standardów kształcenia zawartych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r.) przewidują realizację:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dla studiów stacjonarnych: 504 godzin z grupy treści ogólnych, podstawowych i kierunkowych oraz 150 godzin z grupy treści specjalnościowych. Razem 654 godziny. • dla studiów niestacjonarnych: 364 godziny z grupy treści ogólnych, podstawowych i kierunkowych oraz 18 godzin z grupy treści specjalnościowych. Razem 382 godziny. <p>Program studiów II roku (na podstawie standardów kształcenia zawartych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r.) przewidują realizację:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dla studiów stacjonarnych: 280 godzin z grupy treści ogólnych, podstawowych i kierunkowych oraz 180 godzin z grupy treści

specjalnościowych do wyboru oraz 240 godzin przedmiotów specjalizacyjnych do wyboru. Razem 700 godzin.

- dla studiów niestacjonarnych: 290 godziny z grupy treści ogólnych, podstawowych i kierunkowych oraz 54 godziny z grupy treści specjalnościowych do wyboru oraz 72 godziny przedmiotów specjalizacyjnych do wyboru. Razem 416 godzin.

W ciągu trzech lat studiów student zobowiązany jest do realizacji minimum 90 godzin zajęć fakultatywnych dla studiów stacjonarnych i 36 godzin dla studiów niestacjonarnych.

Program studiów III roku (na podstawie standardów kształcenia zgodnych z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r.) przewiduje realizację:

- dla studiów stacjonarnych: 240 godzin przedmiotów określonych w standardach nauczania, 300 godzin przedmiotów specjalizacyjnych i 315 godzin z bloku seminarium. Razem 855 godzin oraz 30 godzin zajęć fakultatywnych
- dla studiów niestacjonarnych: 280 godzin określonych w standardach nauczania, 72 godziny przedmiotów specjalizacyjnych i 99 godzin z bloku seminarium. Razem 451 godzin oraz 30 godzin zajęć fakultatywnych.

Szczegóły dotyczące ilości godzin i punktów ECTS znajdują się w opisach przedmiotów.

II.A.6 Egzamin końcowy

Po złożeniu pracy licencjackiej studenci zdają:

- egzamin związany z pracą licencjacką – prezentacja multimedialna pracy i tzw. obrona wewnętrzna przeprowadzana w obecności promotora i studentów,
- egzamin końcowy – przeprowadzany przez Komisję złożoną z Przewodniczącego, Promotora i Recenzenta pracy licencjackiej; student losuje i odpowiada na 3 pytania (pierwsze dot. przedmiotów ogólnych, drugie – przedmiotów specjalizacyjnych, trzecie – z przedmiotów specjalnościowych).

Na ocenę końcową (wpisywaną na dyplomie) składa się:

- a) 1/2 średniej ocen uzyskanych w ciągu trzech lat nauki z wszystkich ocenianych przedmiotów,
- b) 1/4 oceny pracy licencjackiej,
- c) 1/4 oceny z egzaminu końcowego.

II.A.7

Zasady oceniania i egzaminowania (*examination and assessment regulations*)

W Uczelni stosuje się system ciągły organizacji studiów, tzn. nie ma semestrów, kursy następują po sobie w trybie ciągłym. Egzaminy i zaliczenia przeprowadzane są bezpośrednio po zakończeniu danego kursu.

Egzamin i zaliczenie z oceną może być przeprowadzone w formie pisemnej lub ustnej.

Stosuje się sześćstopniową skalę ocen:

5	Bardzo dobry	A	Excellent
4,5	Dobry plus	B	Very good
4	Dobry	C	Good
3,5	Dostateczny plus	D	Not good enough
3	Dostateczny	E	Poor
2	Niedostateczny	F	Bad (fail)

II.A.8

**Wydziałowy/kierunko
wy koordynator ECTS**
*(ECTS departmental
coordinator)*

Mgr Marian Glinka
Ul. Niedziałkowskiego 18
61-579 Poznań
Telefon/faks +48 833-14-33
Adres poczty elektronicznej: m.glinka@pwsbijo.pl

II. (B) Opis poszczególnych przedmiotów (Courses Description)

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Język angielski Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	09.0-JA.O-1s/2s, 09.0-JA.O-1ns/2ns/3ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I, II, III
II.B.6	Liczba punktów	2+3 (s), 1+1+3 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 120 godzin łącznie w całym okresie studiów - na studiach niestacjonarnych – 120 godzin łącznie w całym okresie studiów Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Piotr Odrakiewicz, Dr William Strndt, mgr Hanna Polaszek, mgr Karolina Szałwska, mgr Magda Michalska, mgr Mike Sivert , BA
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Nabycie podstaw umiejętności komunikacji interpersonalnej i biznesowej w języku angielskim w zakresie rozumienia czytania i słuchania, tworzenia podstawowych zdań, intensywny przegląd gramatyki na poziomie podstawowym w zakresie potrzebnym do nauki podstaw komunikacji. Kompetencje: Zastosowanie wiedzy w praktycznych sytuacjach wymagających użycie języka angielskiego w biznesie oraz codziennym życiu: Listening and Speaking, Reading, Use of English, Writing, Pronunciation, Vocabulary development, Principles of sentence construction, Introduction to Basic communication in business and everyday life, Idioms, Phrasal verbs, Short stories.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Nauka języka angielskiego od podstaw oraz na poziomie poprzedzającym średnio zaawansowany w wybranych grupach z naciskiem na aktywną komunikację i podstawy porozumienia się.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne lub pisemne • projekty i ćwiczenia praktyczne • ocenianie ciągle

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

PHILIP KERR, LINDSAY CLANDFIELD,
CERI JONES, JIM SCRIVENER, Straightforward Beginner
do Advanced/A1-C1, Macmillan 2006
1 4050 1065 7 Książka ucznia
1 4050 7522 8 Zeszyt ćwiczeń (wersja z kluczem) z płytą audio CD
1 4050 7523 6 Zeszyt ćwiczeń (wersja bez klucza) z płytą audio CD
1 4050 1070 3 Płyta audio CD
- Macmillan School Dictionary
1 405 01342 7 Paperback
1 405 05710 6 CD-ROM, Macmillan 2005

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur****LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Helena Gomm and and Jon Hird, Inside Out Elementary, Macmillan 2005-dla
grup angielski od podstaw
Sue Kay, Vaughan Jones, Phillip Kerr, Inside Out –Pre-intermediate,
Macmillan 2005 dla grup z poziomu angielski pre-intermediate
Oxford Wordpower, Polish-English and English-Polish dictionary/Index Oxford
University Press, 2003 Oxford UK
Cambridge Advanced Learner's dictionary, Cambridge University Press 2003,
UK
Raymond Murphy, English Grammar in Use 3rd Edition, Cambridge
University Press 2004

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Język angielski
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	09.0-JA.O-1s/2s, 09.0-JA.O-1ns/2ns/3ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkow
II.B.4	Poziom przedmiotu	Zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	I, II, III
II.B.6	Liczba punktów	2+3 (s), 1+1+3 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 120 godzin łącznie w całym okresie studiów - na studiach niestacjonarnych – 120 godzin łącznie w całym okresie studiów Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Piotr Odrakiewicz, Dr William Strndt, mgr Hanna Polaszek, mgr Karolina Szałwska, mgr Magda Michalska, mgr Mike Sivert , BA
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Nabycie podstaw umiejętności komunikacji interpersonalnej i biznesowej w języku angielskim w zakresie rozumienia czytania i słuchania, tworzenia podstawowych zdań, intensywny przegląd gramatyki na poziomie podstawowym w zakresie potrzebnym do nauki podstaw komunikacji. Kompetencje: Zastosowanie wiedzy w praktycznych sytuacjach wymagających użycie języka angielskiego w biznesie oraz codziennym życiu: Listening and Speaking, Reading, Use of English, Writing, Pronunciation, Vocabulary development, Principles of sentence construction, Introduction to Basic communication in business and everyday life, Idioms, Phrasal verbs, Short stories.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Nauka języka angielskiego od podstaw oraz na poziomie poprzedzającym średnio zaawansowany w wybranych grupach z naciskiem na aktywną komunikację i podstawy porozumienia się.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne lub pisemne • projekty i ćwiczenia praktyczne • ocenianie ciągle

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

PHILIP KERR, LINDSAY CLANDFIELD,
CERI JONES, JIM SCRIVENER, Straightforward Beginner
do Advanced/A1-C1, Macmillan 2006
1 4050 1065 7 Książka ucznia
1 4050 7522 8 Zeszyt ćwiczeń (wersja z kluczem) z płytą audio CD
1 4050 7523 6 Zeszyt ćwiczeń (wersja bez klucza) z płytą audio CD
1 4050 1070 3 Płyta audio CD
- Macmillan School Dictionary
1 405 01342 7 Paperback
1 405 05710 6 CD-ROM, Macmillan 2005

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur****LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Helena Gomm and and Jon Hird, Inside Out Elementary, Macmillan 2005-dla
grup angielski od podstaw
Sue Kay, Vaughan Jones, Phillip Kerr, Inside Out –Pre-intermediate,
Macmillan 2005 dla grup z poziomu angielski pre-intermediate
Oxford Wordpower, Polish-English and English-Polish dictionary/Index Oxford
University Press, 2003 Oxford UK
Cambridge Advanced Learner's dictionary, Cambridge University Press 2003,
UK
Raymond Murphy, English Grammar in Use 3rd Edition, Cambridge
University Press 2004

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Język polski jako obcy Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	09.0-JP.O-1s/2s
II.B.3	Typ przedmiotu	Fakultatywny ograniczonego wyboru
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I, II
II.B.6	Liczba punktów	2+3 (s)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 120 godzin łącznie w całym okresie studiów - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Nabycie podstaw umiejętności komunikacji interpersonalnej w języku polskim w zakresie rozumienia czytania i słuchania, tworzenia podstawowych zdań, intensywny przegląd gramatyki na poziomie podstawowym w zakresie potrzebnym do nauki podstaw komunikacji. Kompetencje: Zastosowanie wiedzy w praktycznych sytuacjach wymagających użycie języka polskiego w codziennym życiu.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Nauka języka polskiego od podstaw oraz na poziomie poprzedzającym średnio zaawansowany w wybranych grupach z naciskiem na aktywną komunikację i podstawy porozumienia się.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne lub pisemne • projekty i ćwiczenia praktyczne • ocenianie ciągłe
II.B.14	Spis zalecanych lektur	

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Metodyka pisania prac naukowych
		Wykłady
II.B.2	Kod przedmiotu
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	2
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	William Strnad, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: W trakcie zajęć studenci poznają podstawowe zasady pisania prac, takie jak struktura tekstu, zdań i paragrafów, wykorzystanie danych, cytowanie, zasady interpunkcji, itp. Studenci ćwiczą formy opisowego i twórczego pisarstwa. Kompetencje: Nabycie umiejętności przejrzystego, logicznego i profesjonalnego pisania różnego typu dokumentów.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Autoprezentacja. 2. Użycie przedimków w j.angielskim, struktura zdania, łączniki zdań, kontynuacja, numerowanie i wymienianie. Styl formalny i nieformalny. 3. Pisanie prac naukowych. 4. Przedrostki i przyrostki. Sztuka zwięzłego pisania informacji. 5. Tworzenie informacji, podawanie przykładów, metafory, itp. 6. Klasyfikowanie i wymienianie, tworzenie definicji, słownictwo i naukowa przejrzystość, contrast a porównanie; angielski brytyjski a amerykański. 7. Pisanie opowiadań. 8. Przyczyna i skutek, problem i rozwiązanie, uogólnienia i fakty, uczciwość naukowa (obiektywizm). 9. Przeszłość i przyszłość; badanie opinii publicznej (kwestionariusz ankiety). 10. Opisywanie doświadczeń własnych. 11. Pisanie wprowadzeń i wniosków; przypisy i cytaty. 12. Opis wykresów, trendów, omawianie zjawisk i rezultatów. 13. Opisywanie procesów i metod. 14. Autokrytyka w pisarstwie.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia pisemne na zajęciach (50%) – 50 pkt. Maksymalnie,, • Uczestnictwo w zajęciach (10%) – 10 pkt maksymalnie, • Pisemny egzamin końcowy (40%) – 40 pkt. maksymalnie

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

University Writing Course. John Morley, Peter Doyle, Ian Pople. Express Publishing, 2007. (120 pages)
Study Writing (2nd Edition). Liz Hamp-Lyons, Ben Heasley. Cambridge University Press, 2006. (213 pages)

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur****LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Guide to Grammar & Writing at <http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/>
Paisley's Currah's Writing Guide at
<http://academic.brooklyn.cuny.edu/polisci/pcurrah/writing.htm>
Writing Guide at
<http://academic.brooklyn.cuny.edu/polisci/pcurrah/writing.htm>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Psychologia
		Wykłady
II.B.2	Kod przedmiotu	14.4-PO.O-1s, 14.4-PO.O-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawow
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	2 (s), 4 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Blechert, mgr Tomasz Antoszem, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Zapoznanie studentów z elementami teorii psychologii: typologii, metodyki badań, wykorzystywania statystyki w ocenie zjawisk. Uwrażliwienie słuchaczy na problematykę etyki w psychologii, badaniach i eksperymentach psychologicznych. Kompetencje: Samodzielne projektowanie i przeprowadzanie introspekcji i retrospekcji, Wykorzystanie wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Istota, cele, rodzaje i zakres psychologii. Historia psychologii (elementy). Typologia. Metodyka – teorie pomiarów, plany badawcze, tworzenie hipotez. Proces badawczy – obserwacja, eksploracja, eksperyment. Wykorzystanie statystyki w psychologii. Psychologia: postrzegania pamięci, uczenia się, poznawcza, emocji, osobowości.
II.B.13	Metody oceny	eseje/ wypracowania projekty i ćwiczenia praktyczne aktywność na zajęciach.
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Aronson Elliot „Człowiek istota społeczna” Malim Tony, Birch Ann, Wadeley Alison „Wprowadzenie do psychologii”
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Kozielecki Józef „Konceptje psychologiczne człowieka” Maruszewski M. , Reykowski J., Tomaszewski T. „Psychologia jako nauka o człowieku” Strelau Jan „Podstawy psychologii” Szewczuk Włodzimierz „Atlas psychologiczny”

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Metodyka pracy studenta
		Wykłady
II.B.2	Kod przedmiotu	15.9-MP.0-1s, 15.9-MP.0-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	2 (s), 3 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady: - na studiach stacjonarnych – 16 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 16 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Eliana Żymierska, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Zapoznanie studenta z metodami przyswajania wiedzy oraz zasadami zarządzania czasem, prezentacja dokumentów regulujących przebieg studiów i zaznajomienie z obyczajami akademickimi. Kompetencje: Nabywanie umiejętności poszukiwania informacji w dokumentach regulujących przebieg studiów, znajomość zasad efektywnego studiowania
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Co to znaczy studiować? 2. Regulacje formalno – prawne przebiegu studiów – gdzie poszukiwać informacji. 3. Organizacja roku akademickiego. 4. Organizacja uczelni. Zdefiniowanie stanowisk oraz zakres obowiązków na nich. 5. Regulamin studiów. 6. Wytyczne dla studentów indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego toku studiów. 7. Regulamin przyznawania stypendiów. 8. Regulamin studenckich praktyk zawodowych. 9. Podstawowe zasady przygotowania prac pisemnych: zagadnienie plagiatu, przypisy, bibliografia, justowanie, etc. 10. Obyczaje akademickie: organizowane konferencje, seminaria, spotkania, imprezy, koła zainteresowań.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Egzamin pisemny w formie testu, • Projekty i ćwiczenia praktyczne, • Obecność na zajęciach obowiązkowa

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Refa, organizacja pracy własnej - materiały dydaktyczne.
Ustawa o szkolnictwie wyższym
Regulamin studiów PWSBiJO.
Regulamin studenckich praktyk zawodowych PWSBiJO.
Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom PWSBiJO.
Regulamin wyjazdów pracowników i studentów PWSBiJO w ramach Programu Erasmus.

II.B.14 Spis zalecanych lektur**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Wytyczne dla studentów indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego toku studiów.
Zarządzenie Rektora w sprawie zaliczeń i egzaminów dla studentów PWSBiJO.
R. S. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Diogenes, Warszawa 2001
D. Fontana, Zarządzanie czasem, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1999
Regulamin Studiów w PWSBiJO.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Przysposobienie biblioteczne
		Ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	15.4-PB.O-1s, 15.4-PB.O-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	0
II.B.7	Metody nauczania	Ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 4 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 4 godzin łącznie
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krystyna Horemska, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Zapoznanie studenta z metodami korzystania ze zbiorów bibliotecznych. Kompetencje: Nabycie umiejętności efektywnego korzystania ze źródeł informacji.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie studenta ze strukturą i zasadami korzystania z biblioteki PWSBiJO, a także innych poznańskich bibliotek naukowych, • Prezentacja strony internetowej biblioteki, • Zapoznanie studenta z systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni. Korzystanie z katalogu ProgMan. • Omówienie bibliograficznych i pełnotekstowych baz danych, • Poszukiwanie informacji o dokumentach znajdujących się w innych bibliotekach.
II.B.13	Metody oceny	ćwiczenia praktyczne
II.B.14	Spis zalecanych lektur	Regulamin biblioteki PWSBiJO

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Bezpieczeństwo i higiena pracy
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	05.4-BP.O-1s, 05.4-BP.O-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	0
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 4 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 4 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Hubert Paluch, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Zapoznanie z podstawowymi przepisami i zasadami BHP obowiązującymi na terenie Uczelni
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Zobowiązania studentów z zakresu BHP. 2. Zobowiązania Uczelni z zakresu BHP. 3. Ochrona przeciwpożarowa. 4. Instrukcja alarmowa w przypadku zagrożenia. 5. Procedura postępowania w przypadku pożaru. 6. Pierwsza pomoc w przypadku zagrożenia życia i zdrowia.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Obecność, • Zaświadczenie z zakładu pracy o odbyciu szkolenia BHP
II.B.14	Spis zalecanych lektur	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.03. 1998 w sprawie przepisów bhp w szkołach wyższych (Dz.U. 37 poz. 209 z 1998r.)

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Wychowanie fizyczne Ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	16.1-WF.O-1s
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	0
II.B.7	Metody nauczania	Ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Jeziński Zenon, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	brak
II.B.11	Cele przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> – wszechstronny rozwój sprawności fizycznej, bazujący na kompleksowym rozwoju zdolności motorycznych z zaakcentowaniem cech szczególnych obecnych w konkretnej dyscyplinie sportu, – wdrażanie uczestników do aktywnego spędzania czasu wolnego, – wyrobienie uniejętności samodzielnej organizacji zajęć w czasie wolnym, – podnoszenie ogólnego poziomu kultury fizycznej, z położeniem nacisku na tworzenie nawyku higienicznego i prozdrowotnie zorientowanego stylu życia.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> – umożliwienie studentom uczestnictwa w zajęciach na podstawie wyboru uzależnionego od ich możliwości fizycznych i zdrowotnych, – zdobycie właściwych umiejętności technicznych i taktycznych z zakresu danej dyscypliny sportu, pozwalających na pełne w niej uczestnictwo.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie ciągłego oceniania uczestników w formie obserwacji i notatek, – przeprowadzenie testów sprawnościowych na początku i na końcu serii zajęć, a następnie dokonanie ewaluacji uzyskanych rezultatów, – uwzględnienie frekwencji uczestnika i jego indywidualnego zaangażowania w wykonywane zajęcia, – zaliczenie z oceną.
LITERATURA OBOWIĄZKOWA:		
II.B.14	Spis zalecanych lektur	E. Kozdroń, Podstawy teorii i metodyki rekreacji ruchowej, TKKF, Warszawa 2008r. W. Osiński, Zarys teorii wychowania fizycznego, AWF, Poznań 2002r.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Mikroekonomia
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	14.3-MI.P-1s, 14.3-MI.P-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy,
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	8 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 45 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Zbigniew Serafin, Dr Paweł Mikołajczak, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: <ul style="list-style-type: none"> • opanowanie podstawowych pojęć, definicji i wzorów dot. mikroekonomii, • zrozumienie związków przyczynowo - skutkowych w gospodarce rynkowej w optyce producentów i konsumentów. Kompetencje: <ul style="list-style-type: none"> • opanowanie sprawnego posługiwania się rocznikiem statystycznym GUS, • opanowanie metod analizy rynku przez producenta i konsumenta, • określanie optimum producenta i konsumenta, • opracowanie statystycznych metod porównawczych popytu i podaży, • wyciąganie wniosków z analizy ekonomicznej rynku przez producenta i konsumenta, • zastosowanie w praktyce programu komputerowego PowerPoint do prezentacji danego problemu mikroekonomicznego (producenta, konsumenta).
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Przedmiot ekonomii. Ekonomia pozytywna i normatywna. Główne nurty ekonomii. Popyt, podaż. Konkurencja doskonała. Równowaga rynkowa. Elastyczność popytu i podaży. Koszty w krótkim i długim okresie. Zachowanie organizacji na rynku. Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce. Renta ekonomiczna. Równowaga organizacji na rynku konkurencyjnym i rynku pracy. Wpływ czynników ekonomicznych na bezpieczeństwo instytucji i procesy zarządzania. Organizacje w budowaniu dobrobytu społecznego. Ekonomiczne aspekty funkcjonowania organizacji non-profit.
II.B.13	Metody oceny	- egzaminy pisemne i ustne (uzupełniające), - prace kontrolne z danej partii materiału , - wyniki z ćwiczeń realizowane w grupach 2- 3 osobowych w opracowaniu danego problemu ekonomicznego (prezentacje wyników w PowerPoincie)

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

P. Mikołajczak, Podstawy mikroekonomii, PWSBiJO Poznań 2006,
D. Begg, Mikroekonomia, PWE 2007

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur****LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

M. Rekowski, Mikroekonomia, AE w Poznaniu, Poznań 2006,
M. Rekowski, Materiały do ćwiczeń, AE w Poznaniu, Poznań 2005,
Droga do Rynku. Aspekty Mikroekonomiczne, Praca zbiorowa, AE w
Poznaniu, Poznań 1994.
S. Marciniak, Makro i mikroekonomia. Podstawowe problemy, PWE 2003.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Matematyka
		Wykład, ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	11.1-MT.P-1s, 11.1-MT.P-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	6 (s) 8 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 45 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Mieczysław Kulas, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Wykład dostosowany do wiadomości z matematyki, które obowiązują w ramach nauki w szkołach ponadgimnazjalnych na poziomie podstawowym.
II.B.11	Cele przedmiotu	<p>Cele przedmiotu w zakresie wiedzy deklaratywnej:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykorzystanie współczesnej matematyki w zarządzaniu dzięki opanowaniu takich jej pojęć jak: funkcja, granica funkcji, pochodna funkcji jednej i wielu zmiennych, całka nieoznaczona i oznaczona, równanie różniczkowe, macierz, układ równań liniowych i nierówności liniowych. Stosowanie metod matematycznych w zarządzaniu. Formułowanie prostych problemów natury ekonomicznej w języku matematycznym. <p>Cele przedmiotu w zakresie wiedzy sprawnościowej:</p> <p>Zdobycie umiejętności w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sporządzania wykresów funkcji spotykanych w prostych modelach ekonomicznych (np. funkcji popytu, podaży, kosztów, funkcji Törnquista) Badania własności wybranych funkcji elementarnych (np. wyznaczanie asymptot, wartości ekstremalnych, określanie przedziałów monotoniczności funkcji). Obliczania pochodnych typowych funkcji spotykanych w zagadnieniach rachunku marginalnego (np. koszt krańcowy, elastyczność popytu i podaży, funkcja Cobba-Douglasa, krańcowa produktywność kapitału, krańcowa produktywność pracy). Rozwiązywania układów równań liniowych za pomocą wzorów Cramera, metodą macierzową, metodą eliminacji Gaussa. Wyznaczanie rozwiązań bazowych układu. Rozwiązywania układów nierówności liniowych. Budowania układów zależności liniowych opisujących pewne zagadnienia ekonomiczne (np. elementarne zadania dotyczące zagadnienia diety lub zagadnienia optymalnego planu produkcji - dla funkcji dwóch zmiennych). Wyznaczania pewnych typów całek nieoznaczonych (pod kątem rozwiązywania wybranych typów równań różniczkowych).

II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementy algebry macierzy. 2. Układy równań i nierówności liniowych oraz ich zastosowania ekonomiczne. 3. Funkcje i ich wykresy. 4. Wybrane modele matematyczne w zarządzaniu i biznesie. 5. Różniczkowanie funkcji jednej i wielu zmiennych. 6. Całkowanie funkcji. 7. Zastosowania ekonomiczne rachunku różniczkowego i całkowego. 8. Elementy teorii równań różnicowych. i różniczkowych
----------------	---------------------------------------	---

II.B.13	Metody oceny	<p>System oceniania.</p> <p>Przedmiot kończy się egzaminem. Obowiązuje pisemna forma egzaminu. Zagadnienia egzaminacyjne studenci otrzymują w trakcie cyklu wykładów. Egzamin sprawdza wyłącznie wiedzę na podstawie podanych zagadnień. Każdy słuchacz ma prawo skorzystać z konsultacji przedmiotowych, których termin zostanie ustalony na początku semestru.</p>
----------------	---------------------	--

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

II.B.14	Spis zalecanych lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abtowa J., Piasecki K., Różański T., Świtalski Z., Matematyka wspomagająca zarządzanie. Wyd. Naukowe AE w Poznaniu, 2003. 2. Banaś J. Postawy matematyki dla ekonomistów. WNT, 2005. 3. Kulas M. Wprowadzenie do metod algebraicznych w zarządzaniu (skrypt PWSBiJO, w druku) 2009. 4. Matematyka dla ekonomistów. Zbiór zadań. Red. naukowy M. Matłoka. Wyd. Naukowe AE w Poznaniu. MD nr 172. 5. Matematyka wspomagająca zarządzanie w zadaniach. Red. naukowy K. Piasecki. Wyd. Naukowe AE w Poznaniu. MD nr 150. 6. Piszczala J. Matematyka i jej zastosowania w naukach ekonomicznych. Ćwiczenia. Wyd. Naukowe AE w Poznaniu. MD nr 205.
----------------	-------------------------------	---

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Chiang A. Podstawy ekonomii matematycznej. PWE, 1994.
 2. Czerwiński Z. Matematyka na usługach ekonomii. PWN, 1997.
 3. Kryński H. Zastosowania matematyki w ekonomii. PWN, 1975.
 4. Janaszak T. Konstrukcje równoległe rachunku różniczkowego w ekonomii. Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław, 2009.
 5. Matłoka M. Matematyka dla ekonomistów. Wyd. Naukowe AE w Poznaniu.
 6. Piszczala J. Matematyka i jej zastosowania w naukach ekonomicznych. Wyd. Naukowe AE w Poznaniu. MD nr 205.
-

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Technologia informacyjna Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	Wykłady 11.0-TI.O-1s, 11.0-TI.O-1ns Ćwiczenia 11.0-Tc.O-1s, 11.0-Tc.O-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	Wykłady – 1 (s, ns) Ćwiczenia – 1 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krystyna Gorzelańczyk, dr Tomasz Górecki, dr Krzysztof Hankiewicz, dr Krzysztof Maciejewski, dr Maciej Szmit, dr Wojciech Grala, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: opanowanie podstawowych pojęć dotyczących informatyki, budowy komputera, typów oprogramowania, zagrożeń związanych z obsługą komputera. Znajomość podstawowych pojęć związanych z grafiką i muzyką komputerową. Znajomość historii informatyki. Kompetencje: Wykorzystanie komputera w przedsiębiorstwie, dobór różnych systemów informatycznych wspierających pracę w przedsiębiorstwie, poznanie zasad gromadzenia danych ilościowych i wartościowych, ich archiwizowania i zabezpieczenia
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Historia informatyki. Sprzęt komputerowy. Standardowa konfiguracja komputerowa. Oprogramowanie. Systemy operacyjne. Pakiety oprogramowania firmowego. Licencje na oprogramowanie. Programy użytkowe. Edytory tekstu. Arkusze kalkulacyjne. Bazy danych i ich wykorzystanie. Grafika oraz muzyka komputerowa. Komputerowe wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem. Zagrożenia związane z komputerem. Podstawy systemu MS Windows, obsługa internetu, programy użytkowe, edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, tworzenie prezentacji.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny (test wyboru) na koniec zajęć (czas trwania – 20 minut) Zaliczenie z ćwiczeń - zaliczenie w laboratorium komputerowym
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Kisielewicz A., Wprowadzenie do informatyki, Helion, Warszawa 2005; Instrukcje odpowiednich programów komputerowych. Kisielewicz A., Wprowadzenie do informatyki, Helion, Warszawa 2005.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Podstawy zarządzania
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.0-PZ.P-1s, 04.0-PZ.P-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	10 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 60 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Ryszard Rohatyński, Prof. dr hab. Katarzyna Czainska, dr Piotr Tarka, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
		Cele kształcenia:
II.B.11	Cele przedmiotu	Opanowanie podstawowych pojęć i definicji związanych z: - zarządzaniem, procesem i funkcją zarządzania, planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania, - wiodącymi teoriami zarządzania, - procesem planowania strategii organizacji oraz ich typów organizacyjnych typów struktur organizacyjnych, - podstawowymi teoriami motywacji. Kompetencje: - analizy problemu decyzyjnego, - analizy struktury organizacyjnej organizacji, - zastosowania podstawowych technik motywacji pracowników, - zarządzania informacją i komunikowaniem się w organizacjach, - wykorzystanie metod kontroli w organizacji.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Moduł 1 Organizacja i zarządzanie Moduł 2. Organizacja i otoczenie Moduł 3 Planowanie celów i strategii organizacji Moduł 4 Zarządzanie jako proces informacyjno – decyzyjny Moduł 5 Organizowanie (struktura organizacyjna) Moduł 6 Motywowanie i kierowanie (metody zarządzania) Moduł 7 Kontrolowanie Moduł 8 Role i umiejętności menedżerskie Moduł 9 Komunikacja w zarządzaniu Moduł 10 Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Moduł 11 Zarządzanie w kontekście zmian i globalizacji.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny • ćwiczenia praktyczne

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Ricky W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. Naukowe PWN, 2002

Griffin, R.W. (2005), Management, 8th ed., Houghton Mifflin, Boston, MA
Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 1995

W.G. Nickels, J.M. McHugh, S.M. McHugh "Understanding Business" –
McGraw-Hill Irwin,

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur****LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Witold Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją, SGH, Warszawa 1997

Strategor, Zarządzanie firmą, PWE, Warszawa 1995

Stoner J., Wankel Ch., Kierowanie, PWE, 1996.

Stoner, J.A.F., Wankel, C. (1986), Management, 3rd ed., Prentice-Hall,
Englewood Cliffs, NJ

Metody organizacji i zarządzania, p. red. Duchniewicz S., Wyd.

Menadżerskie, PTM, Warszawa, 2005.

Mintzberg, H. (1973), The Nature of Managerial Work, Prentice-Hall,
Englewood Cliffs, NJ

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Marketing
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.7-MA.K.1s, 04.7-MA.K.2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I, II
II.B.6	Liczba punktów	4 (s) 5 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Zbigniew Bentyn, dr Hubert Paluch, dr Magdalena Grala, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Opanowanie podstawowych pojęć, definicji związanych z problematyką marketingu, np. promocja, cena, dystrybucja, produkt, znajomość elementów marketingu-mix, znajomość otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa, znajomość roli oraz struktury marketingowego systemu informacyjnego. Kompetencje: Analiza rynku, analiza portfela produktów, tworzenie i ocena reklamy, wybór formy kanałów dystrybucji, ustalanie ceny produktu.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Pojęcie marketingu. 2. Otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa (typy konkurencji i jej pomiar, elementy analizy konkurencji, strategie konkurencyjne). 3. Badania i analiza rynku (definicja rynku, segmentacja rynku, formy rynku, wybór rynku docelowego). 4. Marketing dóbr produkcyjnych, konsumpcyjnych i usług. 5. Etapy i procedury zarządzania marketingowego. 6. Marketingowe systemy informacyjne i podstawy ich budowy. 7. Elementy marketingu – mix (produkt, cena, promocja, dystrybucja).
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny • ćwiczenia praktyczne realizowane w zespołach
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Kramer T., Podstawy marketingu, PWE, Warszawa 2004 Mruk H., Pilarczyk B., Sojki B., Szulce H. „Podstawy marketingu”, Wydawnictwo AE w Poznaniu, 1999r.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Badania marketingowe
		Wykłady
II.B.2	Kod przedmiotu	04.7-BM.K-1s, 04.7-BM.K-2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	I, II
II.B.6	Liczba punktów	2 (s) 3 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Piotr Tarka, dr Zbigniew Bentyn, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Podstawy marketingu
II.B.11	Cele przedmiotu	Opanowanie podstawowych pojęć i definicji w zakresie podejmowania decyzji na podstawie badań marketingowych klasyfikacji badań marketingowych oraz metod badań marketingowych
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podejmowanie decyzji marketingowych <ul style="list-style-type: none"> • Proces podejmowania decyzji. Rola badań w podejmowaniu decyzji. • Fazy podejmowania decyzji • Analiza rynku. Równowaga rynku i mechanizm rynkowy • Elastyczność popytu i podaży. Analiza pojemności i chłonności rynku. • Analiza dynamiki zjawisk rynkowych 2. Marketingowy system informacyjny <ul style="list-style-type: none"> • Elementy SIM • Miejsce podsystemy badań marketingowych w SIM • Rodzaje informacji 3. Proces badania marketingowego <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie projektu badania • Etapy badania • Metody projektowania badania
II.B.13	Metody oceny	egzamininy ustny, prace semestralne
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA:
II.B.14	Spis zalecanych lektur	Kaczmarczyk S., Badania marketingowe Metody i techniki, PWE Warszawa 2003 Schroeder J., Badania marketingowe rynków, AE Poznań 2002.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Finanse
		Wykłady
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3-FI.P-1s, 04.3-FI.P-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany,
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	6 (s) 8 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Magdalena Mosionek, dr Agata Nowakowska, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Student powinien mieć zaliczony I semestr w tym przedmiot: Mikroekonomia
		W zakresie wiedzy deklaratywnej student powinien znać: Pojęcie oraz podstawowe funkcje finansów, podział finansów według kryterium podmiotowego i przedmiotowego, funkcje i cechy pieniądza, podstawowe ogniwa systemu finansowego, podstawowe funkcje i zasady budżetowe, etapy ustalania budżetu państwa. podstawowe wydatki i dochody budżetowe, źródła oraz podstawowe zasady finansowania przez samorządy zadań publicznych, elementy konstrukcji podatku, podstawowe rodzaje podatków, pojęcie , funkcje i strukturę banków, rodzaje operacji bankowych, podstawowe formy gromadzenia oszczędności, rolę Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, pojęcie ,klasyfikację oraz funkcje kredytów, podstawowe instrumenty NBP w prowadzeniu polityki pieniężno-kredytowej, podstawowe formy rozliczeń pomiędzy podmiotami gospodarczymi, podstawowe rodzaje papierów wartościowych, W zakresie wiedzy sprawnościowej student powinien umieć: obliczyć podatek VAT, akcyzę, obliczyć kwotę wypłaty z BFG, obliczyć całkowity koszt kredytu, ustalić wysokość raty kredytowej, obliczyć odsetki od lokat, sporządzić weksel, obliczyć dyskonto oraz sumę wekslową.
II.B.11	Cele przedmiotu	
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1.System finansowy w gospodarce rynkowej. 2.Pieniądz jego funkcje i rodzaje. 3.Strumienie i zasoby finansowe w gospodarce. 4.Aparat finansowy państwa 5.Budżet państwa – pojęcie zasady, etapy uchwalania 6.Podstawowe dochody i wydatki budżetu państwa 7.System podatkowy w Polsce. 8.Budżety samorządów terytorialnych 9.Finansowanie instytucji publicznych 10.Struktura systemu bankowego 11.Bank centralny i banki komercyjne 12.Operacje bankowe 13.Kredyty bankowe

-
14. Podstawowe formy gromadzenia oszczędności.
 15. Formy rozliczeń pieniężnych
 16. Rynki pieniężne
 17. Rynki finansowe
-

II.B.13 Metody oceny

- Do najbardziej popularnych form pomiaru/oceny pracy studenta należą:
- ✓ zaliczenie pisemne,
 - ✓ Wypracowania,
 - ✓ ćwiczenia praktyczne,
 - ✓ wypowiedź pisemna na określony temat,
 - ✓ ocenianie ciągłe w przypadku sem. Dziennych
-

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

II.B.14 Spis zalecanych lektur

- Korenik Dorota, Stanisław, Podstawy Finansów, PWN 2008r.
Owsiak S, Podstawy nauki finansów, wyd. PWE Warszawa 2002r.
Owsiak S. Finanse publiczne: teoria i praktyka, wyd. PWN 2006r.
Jarocka E, Finanse, Wyd. Difin Warszawa 2004r.
Miklaszewska E, Podstawy finansów i bankowości, wyd. UNIWE 2008r.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- Patrzalek L, Finanse samorządów terytorialnych, wyd. AE we Wrocławiu, 2004r.
Praca zbiorowa pod redakcją naukową Prof. Dr hab. J. Ostaszewskiego, Finanse, Wyd. Difin, Warszawa 2003r
-

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie logistyką
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-ZL-S-s, 04.9-ZL-S-ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>),
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I,II
II.B.6	Liczba punktów	2 (s) 3 (ns)
		Wykłady i ćwiczenia dla I roku: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia dla II roku: - na studiach stacjonarnych – 0 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie
		Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Małgorzata Sławińska, dr inż. Joanna Olejków – Szłapka, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Opanowanie podstawowych pojęć dotyczących problematyki logistyki i zarządzania logistyką, kształtowania systemów logistycznych, systemowej formuły efektywności logistyki. Opanowanie umiejętności systemowego i logistycznego spojrzenia na przedsiębiorstwo.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Kierunki rozwoju logistyki. 2. Podstawowe podsystemy logistyczne. 3. Podstawowe aspekty i orientacje nowoczesnej koncepcji logistyki. 4. Kształtowanie systemów logistycznych. 5. Logistyka w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. 6. Kompetencje i umiejętności pracowników działów i pionów logistycznych. 7. Konflikty kosztów logistycznych a systemowe ujęcie. 8. Kompleksowość logistycznych sytuacji decyzyjnych. 9. Zakres wdrożenia logistyki w przedsiębiorstwie a poziom efektywności. 10. Strategie logistyczne.
II.B.13	Metody oceny	Ćwiczenie praktyczne Egzamin pisemny

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, PWE, Warszawa-Poznań, 1999.
Coyle J.J., Bardi E.J., Langley C.J., Zarządzanie logistyczne, PWE, Warszawa 2002.
Pohl H.CH., Systemy logistyczne : podstawy organizacji i Zarządzania, Poznań, Instytut Logistyki i Magazynowania, 2001.
Ciesielski M., Strategie logistyczne przedsiębiorstw, Wyd. AE, 1997.
Abt S., Zarządzanie logistyczne w ćwiczeniach, Wydaw. AE, Poznań 2001
Blaik P., Logistyka: koncepcja zintegrowanego Zarządzania, PWE Warszawa, 2001.

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur****LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Fertsch M., (red.) Logistyka produkcji, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2003
Fertsch M., Grzybowska K., Stachowiak A., Zarządzanie produkcją i logistyka: koncepcje, metody i rozwiązania praktyczne, Wyd. PP, 2006
Fertsch M., Grzybowska K., Stachowiak A., Logistyka i zarządzanie produkcją : nowe wyzwania, odległe granice, Wyd. PP, 2007
Czasopismo: Logistyka i jakość
Czasopismo: Logistyka
Czasopismo: Nowoczesny magazyn

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Prawo
		Wykłady
II.B.2	Kod przedmiotu	10.0-PR.P-1s, 10.0-PR.P-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	4 (s) 8 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Marcin Orlicki, dr Michał Stępień, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Zdobycie przez studentów wiedzy o podstawach prawa cywilnego, handlowego, administracyjnego, podatkowego, pracy, karnego, papierów wartościowych, konstytucyjnego oraz procedury cywilnej i administracyjnej w zakresie niezbędnym dla prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej oraz zarządzania przedsiębiorstwem. Kompetencje: Podstawowe umiejętności wykładni tekstów prawnych oraz formułowania i rozumienia treści umów, podstawowych pism procesowych i innych treści o doniosłości prawnej.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. System prawa i jego kategorie. 2. Elementy prawa państwowego. 3. Elementy prawa administracyjnego. 4. Elementy prawa karnego. 5. Podstawy i elementy prawa cywilnego. 6. Podmioty stosunków cywilno prawnych. 7. Mienie i prawa rzeczowe. 8. Zobowiązania. 9. Ochrona własności przemysłowej. 10. Podstawy prawa cywilnego, handlowego, administracyjnego, podatkowego, pracy, karnego, papierów wartościowych, konstytucyjnego oraz procedury cywilnej i administracyjnej. 11. Prawo wewnętrzne i międzynarodowe.
II.B.13	Metody oceny	egzamin pisemny

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Jabłoński – Bońca J. „Wprowadzenie do prawa”, 2004
Filipowicz A. „Podstawy prawa dla ekonomistów – Podręcznik dla studentów ekonomii i zarządzania”, 2006

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur****LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Steiner J., Woods L., Twigg-Flesner C., EU Law, 2006
Frankowski S., Introduction to Polish Law, 2005
Leoński Z., Zarys prawa administracyjnego, 2001
Radwański Z., Prawo cywilne – część ogólna, 2006

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Prawo pracy
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-PP-S-s, 04.9-PP-S-ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	2 (s)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – godzin 30 łącznie - na studiach niestacjonarnych – godzin 0 łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Antoszek, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Opanowanie podstawowych zagadnień z zakresu problematyki przedmiotu, wskazanie konieczności dogłębnej znajomości prawa pracy jako jednej istotniejszych gałęzi prawa, zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami wskazanymi w kodeksie pracy, umiejętne operowanie wiedzą z zakresu kodeksu pracy, wskazanie różnic w zawieraniu umów w oparciu o kodeks pracy i kodeks cywilny, nabycie przez słuchaczy umiejętności w zakresie samodzielnego sporządzania i prowadzenia dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> - Podstawowe pojęcia zawarte w kodeksie pracy. - Obowiązki pracodawcy i pracownika. - Nawiazywanie i rozwiązywanie stosunku pracy. Zwolnienie dyscyplinarne. - Roszczenia wynikające z błędnie rozwiązane stosunku pracy. - Urlopy pracownicze. - Mobbing, dyskryminacja, molestowanie seksualne – pojęcia oraz środki ochrony prawnej. - Zatrudnianie nieletnich. - Bezpieczeństwo i higiena pracy. - Nagrody i kary pracownicze. - Umowy o zakazie konkurencji.
II.B.13	Metody oceny	W ramach przedmiotu wprowadzono następujący system oceniania: - ocena ciągła: w tym: a) kolokwia b) esej na wyznaczony temat - test końcowy zaliczeniowy

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:**II.B.14****Spis zalecanych
lektur**

Kodeks pracy z komentarzem, Warszawa 2007
Wojciech Siuda, Elementy prawa dla ekonomistów, Poznań 2006, Scriptum.
Jarosław Marciniak, Przeciwdziałanie dyskryminacji w zatrudnieniu. Jak w praktyce zwalczać lobbing i inne formy dyskryminacji, Warszawa 2006
Wydawnictwo Profesjonalne ALPHA pro Sp.z o.o.
Grzegorz Jędrzejek, Mobbing środki ochrony prawnej, Warszawa 2007, Wolters Kluwer Polska Sp. z.o.o.
Andrzej Filipowicz, Warszawa 2007, Podstawy prawa dla ekonomistów.
S.M. Litzke, H. Schuh, Stres, lobbing i wypalenie zawodowe, Gdańsk 2007, Gdańskie Wydawnictwo Pedagogiczne,

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Realioznawstwo polskie
		Wykłady
II.B.2	Kod przedmiotu	10.9-RP-S-s
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	2
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Piotr Odrakiewicz, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Zdobycie przez studentów wiedzy o kulturze polskiej, o obowiązujących w Polsce przepisach prawnych i administracyjnych oraz zasadach współżycia społecznego. Kompetencje: Umiejętność załatwienia podstawowych spraw administracyjnych oraz życia codziennego.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Kultura, geografia i historia Polski, podział administracyjny, zasady współżycia społecznego, podstawowe przepisy prawno – administracyjne dotyczące obywateli oraz regulujące codzienne sprawy, organizacja spraw bieżących (zakwaterowanie, zakupy, komunikacja krajowa i miejska, itp.).
II.B.13	Metody oceny	zaliczenie
II.B.14	Spis zalecanych lektur	„Why Poland”, Wiedza i Życie, 2004 www.poland.gov.pl

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Sztuka autoprezentacji
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-AP-S-s, 04.9-AP-S-s
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I, II, III
II.B.6	Liczba punktów	2 (s) 3 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Antoszem, mgr Grzegorz Chołuj, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Opis zakładanych kompetencji i umiejętności jakie student nabywa w wyniku zaliczenia przedmiotu pokrywa się z zakresem tematycznym przedmiotu „Sztuka autoprezentacji” (poniżej) – zadaniem wykładowcy jest uświadomienie studentowi tychże kompetencji jako superumiejętności .
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Świadomość własnego głosu i ciała, jako wyjątkowych narzędzi perswazji, czyli skutecznego wywierania wpływu; Pewność siebie dzięki panowaniu nad głosem i ciałem, oraz świadomość swoich silnych i słabych stron, i poprzez to wzmocnienie atutów osobistych i zawodowych (zagadnienia związane z inteligencją emocjonalną, autostymulacja); Świadomość i znaczenie komunikacji niewerbalnej w życiu zawodowym i osobistym (gest, postawa, przestrzeń, kontakt wzrokowy);Znajomość technik skutecznego wywierania pożądanego wizerunku;Zdolność radzenia sobie ze stresem i tremą;
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ocenianie ciągle + zaliczenie na koniec zajęć w formie projektu (ćwiczenie praktyczne) i pracy zaliczeniowej w formie pisemnej ▪ warunkiem zaliczenia jest aktywny udział studenta w trakcie zajęć i jego obecność na zajęciach – 90 %
LITERATURA OBOWIĄZKOWA:		
II.B.14	Spis zalecanych lektur	Tease A. „Mowa ciała : jak odczytywać myśli innych ludzi z ich gestów ?” Leary M. „Wywieranie wrażenia na innych: o sztuce autoprezentacji” Goleman D. „Inteligencja emocjonalna”

II.B.1 Nazwa przedmiotu	Komunikacja interpersonalna
	Wykłady i ćwiczenia
II.B.2 Kod przedmiotu	04.9-KI-S-s, 04.9-KI-S-ns
II.B.3 Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4 Poziom przedmiotu	podstawowy
II.B.5 Rok studiów	I
II.B.6 Liczba punktów	2
II.B.7 Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8 Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9 Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Antoszem, mgr Magdalena Ignaczak, mgr
II.B.10 Wymagania wstępne	brak
II.B.11 Cele przedmiotu	- umiejętność korzystania z różnych kanałów komunikacji - umiejętność korzystania z zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej - umiejętność konstruowania podstawowych komunikatów pisemnych - rozpoznawanie barier w komunikacji i konfliktów - umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych
II.B.12 Treści merytoryczne przedmiotu	Komunikacja – podstawowe pojęcia Modele i narzędzia komunikacji Bariery komunikacji Komunikacja werbalna i niewerbalna Komunikacja pisemna Rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych
II.B.13 Metody oceny	Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena ze sprawdzianu semestralnego lub prezentacja problemu z danego zakresu przedmiotowego. Poziom merytoryczno – metodyczny oraz wykorzystane narzędzia – techniki przekazu mają wpływ na ocenę końcową. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
II.B.14 Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: S.P. Morreale, B.H. Spitzberg (2007): Komunikacja między ludźmi, Warszawa R.M. Akert, E. Aronson, T.D. Wilson (2007): Psychologia społeczna, Warszawa LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: V.Birkenbiht, Komunikacja międzyludzka, Wrocław 1998r. R.Jurkowski, Komunikowanie się: zarys wykładu, Warszawa 2004r. R.Adler, Relacje interpersonalne, Poznań 2007r.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Funkcjonowanie Unii Europejskiej Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	10.0-PE.O-1s, 10.0-PE.O-1ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	2 (s) 5 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Artur Witkowski, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak wymagań wstępnych
II.B.11	Cele przedmiotu	Głównym celem kursy jest zaznajomienie studentów z podstawami Unii Europejskiej. Chodzi przy tym zarówno o przekazanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania UE jak i stworzenie możliwości do kształtowania opinii, refleksji nad uzyskanymi informacjami, podejmowania dyskusji na wybrane tematy. Kurs podzielony jest na dwie części. Wykłady służą przede wszystkim przekazaniu podstawowej wiedzy podczas gdy ćwiczenia zakładają aktywne uczestnictwo studentów – ocenę wydarzeń, analizę tekstów, zajmowanie stanowiska w przypadku zagadnień problemowych, pracę w grupach, dyskusję i interpretację danych. Głównym celem tak zdefiniowanych zajęć jest zatem wyrobienie w studentach umiejętności selekcji informacji, praktycznego stosowania zdobytej wiedzy, kształtowania postaw, obrony własnych racji, mądrej argumentacji i rzetelnej, popartej faktami, dyskusji.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Jakie są cele i zadania UE? Kiedy i dlaczego powstała? Co już udało się osiągnąć? Jak funkcjonuje obecnie? Przed jakimi wyzwaniem staje? To niektóre z pytań, na jakie będzie się starał odpowiedzieć niniejszy kurs. Zakres zagadnień obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • Początki Unii Europejskiej – misja, warunki i przyczyny powstania • Teorie UE – przegląd najważniejszych koncepcji • Główni aktorzy – Unijne Instytucje • Proces decyzyjny w UE • Wspólny Rynek • Unia Gospodarczo-Walutowa • UE jako gospodarka oparta na wiedzy • UE jako obszar wolności - kwestie bezpieczeństwa, sprawiedliwości, sprawy wewnętrzne • Stosunki zewnętrzne - UE jako globalny gracz • Przyszłość, czyli wyzwania dla UE
II.B.13	Metody oceny	Zaliczenie części wykładowej – test wielokrotnego wyboru z pytaniami otwartymi sprawdzający podstawowe informacje zdobyte w trakcie zajęć. Zaliczenie ćwiczeń – obecność i aktywne uczestnictwo –opracowanie i analiza wybranych tekstów, praca w grupach, udział w dyskusji.

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Pascal Fontaine, "EU in 12 steps" Manuscript prepared by European Commission DG for Communication –
http://ec.europa.eu/publications/booklets/eu_glance/60/en.pdf
Alesina, I. Angeloni, L. Schuknecht, What does the European Union do?, NBER Working Paper 8647, Cambridge Massachusetts, 2001
Ballasa, Towards a Thoery of Economic Integartion, *Kyklos*, vol XIV
Slavenka Drakulic, A Trip back to Europe, in: *Central Europe – Core or Periphery?*, Ch. Lord (eds.), The Copenhagen Business School Press, 2000
Simon Hix, Explaianing the EU Political System – Chapter 1, *The political system of the European Union*", Palgrave 1999
European Central Bank Monthly Bulletins

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

The EU at a glance - http://europa.eu/abc/index_en.htm
Simon Hix, *The political system of the European Union*", Palgrave 1999
Loukas Tsoukalis, *What kind of Europe?*, Oxford University Press, 2003
Charlotte Bretherton, John Vogler, *The European Union as a Global Actor*, Routledge, 1999
Ben Rosamond, *Theories of European Integration*, The European Union Press, 2003
Małaszzyńska, B. Gruchman, *Kompedium wiedzy o Unii Europejskiej*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007
Clive Church, *European Integration Theory in the 1990s*, European Dossier Series, University of North London No 33, 1996
T. Diez, R. Whitman, *Analysing European Integration: Reflecting on the English School – Scenarios for an Encounter*, *Journal of Common Market Studies* 2002, Volume 40, No.1
Michell Cini, *European Union Politics*, Oxford University Press, USA, 2007
Rybiński, *Meaningless Europe*, presented at the Conference "Future of European Regions", Warsaw 31.05 - 02.06 2007
Banach, *Innovation Policy of the European Union as a Way of Boosting Competitiveness*, chapter three in *Achieving Competitiveness through Innovations. A Challenge for Poland and Other New EU Member States*, M. Weresa, W.L. Filho (eds.), Peter Lang – Europäischer Verlag der Wissenschaften, Frankfurt/Main 2007
Nicola Bellini, *Regional Policies in the Knowledge-based Economy. Scenario: The Role of Europe's Connected Peripheries*, part three in *Knowledge-Based Economy as Factor of Competitiveness and Economic Growth*, edited by M. Runiewicz-Wardyn, Leon Kozminski Academy of Entrepreneurship and Management, Warszawa 2008
Why does Europe need the Treaty of Lisbon?, EU manuscript 2008
Plus handouts - European newspapers, magazines, selected chapters from textbooks, Brussels based CEPS, Natolin, London based CER.

II.B.14 Spis zalecanych lektur

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Etyka w biznesie
		Wykłady
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-EB-S-s, 04.9-EB-S-ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	2 (s) 3 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski i polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Marcin Graban, dr Zbigniew Serafin, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Zrozumienie rangi etyki w zarządzaniu biznesem. Opanowanie podstawowych pojęć z zakresu przedmiotu. Umiejętność wykorzystania wiedzy z zakresu etyki do podejmowania decyzji i wartościowania w zarządzaniu biznesem.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Dlaczego etyka jest ważna dla biznesu? 2. Wybranie teorie etyczne. 3. Społeczna odpowiedzialność biznesu. 4. Bieda i bogactwo – etyczne problemy i ich rozwiązania. 5. Podejmowanie decyzji w biznesie – dylemat etyczny? 6. Relacje między biznesem i uczestnikami rynku. 7. Relacje między pracodawcą i pracownikiem. 8. Kodeksy etyczne korporacji – oczekiwania pracowników i klientów. 9. Korporacje i prawa człowieka. 10. Etyka w zarządzaniu. 11. Etyka w zarządzaniu zasobami ludzkimi – wybrane problemy. 12. Etyka teorii gier. 13. Globalizacja jako wyzwanie dla etyki. 14. Etyka i konflikt interesów. 15. Etyka i motywacja pracy.
II.B.13	Metody oceny	egzamin pisemny
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA:
		R. C. Salomon, <i>It's Good Business. Ethics and Free Enterprise for the New Millennium</i> , Rowman & Littlefield Publishers, Inc., Boston 1997.
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: R. A. Buchholz, S. B. Rosenthal, <i>Business Ethics: The Pragmatic Path Beyond Principles to Process</i> , Prentice Hall, 1997. M. G. Velasquez, <i>Business ethics: concepts and cases</i> , Prentice Hall 1998. N. E. Bowie, R. F. Duska, <i>Business ethics</i> , Englewood Cliffs, Prentice Hall, 1990. W., M., Hoffman, J. M. Moore, <i>Business ethics: readings and cases in corporate morality</i> , McGraw-Hill, New York 1990.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Statystyka opisowa
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	11.2-SO.P-2s, 11.2-SO.P-2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	5 (s) 6 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 45 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Katarzyna Przybył, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Matematyka
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: opanowanie podstawowych pojęć statystycznych, znajomość rodzajów badań statystycznych oraz miar opisowych, znajomość technik prezentacji danych statystycznych, metod analizy współzależności zjawisk masowych, metody analizy zjawisk masowych, model wahań w czasie. Kompetencje: obliczanie podstawowych charakterystyk populacji, obliczanie współczynnika korelacji oraz znajdowanie prostych regresji, obliczanie współczynnika korelacji rang Spearmana oraz współczynnika Yule'a, znajdowanie indeksów, obliczanie wahań sezonowych, wizualizację danych na wykresach i w tabelach. Konstrukcja szeregów statystycznych. Analiza i interpretacja danych statystycznych, stosowania metod i narzędzi statystyki, wnioskowanie statystyczne.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Historia statystyki. Statystyka jako nauka. Podstawowe pojęcia. Etapy badań statystycznych. Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych. Podstawowe parametry opisu statystycznego dla danej cechy. Budowa tablicy korelacyjnej. Podstawowe parametry opisu statystycznego dla dwóch cech. Badanie współzależności dwóch cech. Wskaźniki korelacji. Indeksy statystyczne tendencji rozwojowej. Sezonowość.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny na koniec zajęć obejmujący teorię (2 pytania otwarte) oraz zadania (jedno zadanie) (czas trwania – 90 minut)
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: M. Sobczyk „Statystyka”, PWN 1998 W. Starzyńska „Statystyka praktyczna”, PWN 2006

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Nauka o organizacji Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-NO.P-2s, 04.9-NO.P-2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	5 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 45 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski i polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Anna Kaczmarek, dr Bartosz Godziszewski, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu Podstawy zarządzania
II.B.11	Cele przedmiotu	Rozumienie podstaw teoretycznych, form oraz ogólnych zasad funkcjonowania organizacji.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Teorie organizacji a nauka o organizacji. Rodzaje i typy organizacji – ich cele. Przedsiębiorczość, kierownik, organizacja – istota, relacje. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Nadzór korporacyjny nad organizacją. Formy prawno – organizacyjne i własnościowe – konsekwencje ekonomiczne i społeczne. Cykl życia organizacji – etapy i zdarzenia. Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji: materialny, techniczny, kadrowy, finansowy, informacyjny – zasady i zasady funkcjonowania, współzależności, tendencje rozwojowe. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji. Architektura systemu zarządzania organizacją. Współczesne koncepcje zarządzania organizacją. Współdziałanie organizacji. Organizacja w przyszłości.
II.B.13	Metody oceny	egzamin pisemny

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Lichtarski J. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wrocław 2005,
Marek S., Białasiewicz M. (red.) Podstawy nauki o organizacji, Warszawa
2008

Kożuch B., Nauka o organizacji, Warszawa 2007.

Griffin W.R., Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa 2007.

Białasiewicz M., Rozwój przedsiębiorstw, Szczecin 2004.

Gruszecki T., Współczesne teorie przedsiębiorstwa, Warszawa 2001

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur****LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

„Podstawy nauki o organizacji : przedsiębiorstwo jako organizacja
gospodarcza”, red. Stanisław Marek, PWE, Warszawa 2008.

Kożusznik B. „Zachowania człowieka w organizacji”, PWE, Warszawa 2007.

Robbins S. „Zasady zachowania w organizacji”, Wydawnictwo Zysk i Sp.,
Poznań 2001.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Ochrona własności intelektualnej
		Wykłady
II.B.2	Kod przedmiotu	10.9-OW.O-2s, 10.9-OW.O-2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	I
II.B.6	Liczba punktów	2 (s) 1 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 10 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 10 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski i polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Antoszek, mgr Marcin Orlicki, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu Prawo
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Zdobycie przez studentów wiedzy o podstawowych zasadach dotyczących praw na dobrach intelektualnych, w szczególności prawa autorskiego, prawa patentowego, znaków towarowych i wzorów zdobniczych. Kompetencje: Identyfikacja dóbr intelektualnych i praw, które dotyczą tego rodzaju dóbr, umiejętność radzenia z zagadnieniami legalnego korzystania z dóbr intelektualnych.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Treści merytoryczne: 1. Pojęcie prawa własności intelektualnej. 2. Dobra intelektualne – pojęcie i podział. 3. Pojęcie prawa autorskiego. 4. Pojęcie utworu. 5. Prawa autorskie osobiste i majątkowe. 6. Zasady korzystania z utworów. 7. Podstawowe zasady prawa patentowego. 8. Pojęcie znaku towarowego; zasady korzystania ze znaków towarowych. 9. Pojęcie wzoru zdobniczego.
II.B.13	Metody oceny	egzamin pisemny
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA:
II.B.14	Spis zalecanych lektur	J.Hetman, <i>Podstawy prawa własności intelektualnej</i> , 2008, M. Du Vall, <i>Prawo patentowe</i> , 2008, J. Barta, R. Markiewicz, <i>Prawo autorskie</i> , 2008

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Informatyka w zarządzaniu Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	11.0-IZ.K-2s, 11.0-IZ.K-3ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II, III
II.B.6	Liczba punktów	2 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia na II roku: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Wykłady i ćwiczenia na III roku: - na studiach stacjonarnych – 0 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Hankiewicz, dr Maciej Szmit, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot „Technologia informacyjna” lub posiadanie równoważnej wiedzy i umiejętności Podstawowe wiadomości z zakresu zarządzania (funkcje zarządzania, pojęcie zarządzania strategicznego) Podstawy obsługi komputera osobistego i wykorzystania popularnych usług internetowych (e-mail, www, komunikatory)
II.B.11	Cele przedmiotu	Zrozumienie roli informacji w kierowaniu, zrozumienie roli systemów informatycznych i teleinformatycznych w procesie decyzyjnym Zrozumienie pojęć: algorytmu, sieci, intersieci, systemu informacyjnego, systemu informatycznego, systemu zintegrowanego, systemu dziedzicznego, transakcji, bazy i hurtowni danych. Uzyskanie umiejętności wyboru i wykorzystywania współczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Pojęcia podstawowe: informacja, dane, algorytm, sieć, transakcja, baza danych, hurtownia danych, system informacyjny, system informatyczny, system zarządzania 2. Informatyka ekonomiczna – przedmiot i aspekt badawczy. 3. Systemy informatyczne we wspomaganiu zarządzania – podstawowa klasyfikacja 4. Web 2.0 i „nowa ekonomia” – zagadnienia podstawowe i wybrane problemy
II.B.13	Metody oceny	Ocenianie ciągłe (aktywność w czasie konwersatorium) Eseje/wypracowania
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Czasopisma <i>Business Application Review</i> oraz <i>Boston IT Security Magazine</i> (bezpłatne w wersji elektronicznej, w języku polskim) http://app-review.com/prt/view/stronaglowna.html http://boston-review.com/prt/view/home.html Czasopismo "IT w administracji" http://www.itwadministracji.pl/ Maciej Szmit, "Informatyka w Zarządzaniu", Centrum Doradztwa i Informacji Difin Sp. z o.o. Warszawa 2003

II.B.1 Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi
	Wykłady i ćwiczenia
II.B.2 Kod przedmiotu	04.5-ZP.K-2s, 04.5-ZP.K-2ns
II.B.3 Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4 Poziom przedmiotu	średnio-zaawansowany
II.B.5 Rok studiów	II
II.B.6 Liczba punktów	3 (s) 4 (ns)
II.B.7 Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8 Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9 Imię i nazwisko wykładowcy	Anna Heród, mgr Magdalena Ignaczak, mgr
II.B.10 Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu Podstawy zarządzania
II.B.11 Cele przedmiotu	Cele nauczania: opanowanie pojęć i definicji dotyczących problematyki zarządzania zasobami ludzkimi, ukazanie związków przyczynowo – skutkowych pomiędzy racjonalnym zarządzaniem kadrami a wynikami ekonomicznymi firmy. Kompetencje: Opanowanie umiejętności rozwiązywania problemów powstających na różnych etapach procesu kadrowego w firmie, umiejętność kreowania rozwiązań związanych z wynagradzaniem materialnym i pozamaterialnym w przedsiębiorstwie, umiejętność zaprojektowania systemu motywacyjnego w firmie, umiejętność planowania rozwoju własnego i pracowników w firmie
II.B.12 Treści merytoryczne przedmiotu	1. Koncepcje zarządzania ludźmi w organizacji 2. Modele zarządzania zasobami ludzkimi 3. Wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi 4. Zasady polityki personalnej 5. Diagnoza stanu zasobów ludzkich – definiowanie oczekiwań dotyczących zatrudnienia 6. Udział w rekrutacji i selekcji 7. Adaptacja nowych pracowników 8. Alokacja pracowników wewnątrz organizacji 9. Motywowanie pracowników 10. Wynagradzanie pracowników 11. Rozwój pracowników 12. Oceny pracownicze
II.B.13 Metody oceny	egzamin pisemny projekty, prezentacje i ćwiczenia praktyczne aktywność na zajęciach

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

- T. Listwan, (2003): Zarządzanie kadrami Warszawa.
M. Kostera, (2006): Zarządzanie personelem, Warszawa.
M. Armstrong, (2007): A handbook of human resource management practice, London.
R. A. Noe, J. R. Hollenbeck, B. Gerhart, and P. M. Wright (2007): Human resource management. Gaining A Competitive Advantage.
E. McKenna, N. Beech, (2002): Human resource management. A concise analysis.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**II.B.14 Spis zalecanych
lektur**

- Zarządzanie zasobami ludzkimi, red. H.Król, A.Ludwicyński, Warszawa 2006
Zarządzanie zasobami ludzkimi. Materiały do ćwiczeń, red. H.Król, A.Ludwicyński, Warszawa 2006
M.Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2005
Zarządzanie zasobami ludzkimi, red. W. Golnau, Warszawa 2006
M.Czerska, Zmiana kulturowa w organizacji, Warszawa 2003
M.Kossakowska, I.Sołtysińska, Szkolenie pracowników a rozwój organizacji, Kraków 2006
A.Potocki, Instrumenty komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie, Warszawa 2008
M.Fryczyńska, M.Jabłońska-Wołoszyn, Praktyczny przewodnik rozwoju zawodowego pracowników, Warszawa 2008
-

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Rachunkowość finansowa Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3-RF.K-2s, 04.3-RF.K-2ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	5 (s) 6 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 45 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 45 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Edmund Kurtys, prof. zw. dr hab. Barbara Spychała - Krzesaj, mgr Tomasz Sikora, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
		Student powinien rozumieć istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej.
		Student powinien potrafić: <ul style="list-style-type: none"> • Stosować instrumenty rachunkowości finansowej w rozwiązywaniu problemów zarządzania; • Scharakteryzować i sklasyfikować poszczególne składniki aktywów i pasywów firmy.
II.B.11	Cele przedmiotu	Student powinien umieć: <ul style="list-style-type: none"> • Określić rodzaj operacji gospodarczych i ich wpływ na kształtowanie się składników bilansu i sumę bilansową; • Praktycznie korzystać z planu kont; • Dokonać ewidencji operacji gospodarczych dotyczących składników majątkowych i źródeł ich finansowania; • Sporządzić tabelę amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych; • Scharakteryzować elementy składowe sprawozdania finansowego;
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy i zasady prawne rachunkowości. 2. Majątek i kapitały przedsiębiorstwa. 3. Bilans. 4. Przychody. 5. Koszty. 6. Wynik finansowy. 7. Rachunek zysków i strat. 8. Operacje gospodarcze bilansowe i wynikowe. 9. Zasady funkcjonowania kont księgowych. 10. Plan kont. 11. Ewidencja kapitałów, środków pieniężnych; papierów wartościowych; rozrachunków, majątku trwałego, zapasów. 12. Wycena składników majątkowych. 13. Metody ustalania wyniku finansowego. 14. Sprawozdawczość finansowa.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny, • ćwiczenia praktyczne

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Wiktor Gabrusewicz, Janusz Samelak -Rachunkowość finansowa. Obszary problemowe – Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu – Poznań 2008.

Irena Olchowicz, Agnieszka Tłaczała –Rachunkowość finansowa w przykładach według ustawy o rachunkowości i MSR – Wydawnictwo Difin – Warszawa 2005.

Anna Zysnarska – Rachunkowość finansowa od podstaw w zadaniach z rozwiązaniami – Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z o.o., Gdańsk 2004.

II.B.14 Spis zalecanych lektur**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Anna Kuczyńska – Cesarz, Rachunkowość – podręcznik - cz.I - II, Wydawnictwo Difin - Warszawa 2005.

Barbara Gierusz, Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z o.o., Gdańsk 2006.

Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z póź. zm.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Przedsiębiorczość
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-PR.S-s, 04.9-PR.S-ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II, III
II.B.6	Liczba punktów	2
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia na II roku: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie
II.B.8	Język wykładowy	Materiały udostępnione na platformie e-learningowej Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krystyna Gorzelańczyk, dr Paweł Mikołajczak, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenia z Podstaw zarządzania, Rachunkowość finansowa, Finanse
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele nauczania: Opanowanie przez studentów pojęć, definicji, klasyfikacji zagadnień zawartych w treści nauczania przedmiotu. Kompetencje: W zakresie wiedzy sprawnościowej student powinien opanować umiejętności związane z analizą otoczenia potrzebnego do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, zapoznać się z dokumentacją prowadzenia działalności. Twórczo rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem swoim biznesem.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Podstawy makro i mikroekonomii; rynek i gospodarka rynkowa, przedsiębiorstwo w gospodarce, rola państwa w gospodarce rynkowej, wzrost gospodarczy i jego mierniki, integracja z UE (koszty i zyski płynące z integracji), globalizacji i jej wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw, pieniądź i jego ewolucja, Przedsiębiorczość indywidualna; postawa przedsiębiorcza, mocne i słabe strony osobowości, samoakceptacja, asertywność, inicjatywność, odpowiedzialność, współpraca, sposoby inwestowania w siebie, kształtowanie własnej ścieżki zawodowej, potrzeby i motywy aktywności zawodowej i samorozwoju, planowanie procedury podjęcia działalności gospodarczej, przygotowanie dokumentów do założenia i prowadzenia przedsiębiorstwa, analiza procedur wymaganych do podjęcia działalności gospodarczej, przygotowanie dokumentacji, metody aktywnego poszukiwania pracy, tworzenie dokumentów przy staraniu się o prace (list motywacyjny, cv), gospodarstwa domowe i ich wydatki, planowanie budżetu gospodarstwa domowego, zarządzanie własnymi pieniędzmi, współpraca z bankiem, lokaty, kredyty. Finanse małych przedsiębiorstw; funkcje zarządzania, koszty (stałe, zmienne), majątek przedsiębiorstwa, rola udziałowców, rola inwestora strategicznego, zależność między zyskiem i ryzykiem, biznesplan i jego struktura, formy pozyskiwania kapitału, marketing w planowaniu i funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. System podatkowy i ubezpieczeniowy; podatki bezpośrednie i pośrednie, podatek dochodowy i zryczałtowany, dokumentacja ZUS, wypełnianie dokumentacji. Rynek pracy; nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy, podstawy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło), obliczanie wynagrodzenia, koszt utrzymania pracownika w różnym stosunku pracy. Organizacja pracy i komunikacja interpersonalna; praca indywidualna, praca zespołowa, motywacja do pracy, kierowanie, podejmowanie decyzji, negocjacje, zatrudnianie pracownika.

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Cieślik J., Przedsiębiorczość dla ambitnych, WaiP, Warszawa 2008
Targalski J., Przedsiębiorczość i zarządzanie, Wydawnictwo CH.BECK, 2003
Gabrysz R., Kompendium small businessu, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007
Drucker P.F., Natchnienie i fart, czyli innowacja i przedsiębiorczość, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2004

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**II.B.14 Spis zalecanych lektur**

Innowacje i przedsiębiorczość w gospodarce opartej na wiedzy, red. Niedzielski P., Stawasz E., Poznańska K., Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2007
Pawlak Z., Biznesplan – zastosowania i przykłady, Wyd. POLTEXT, Warszawa 2007
Morawczyński R., Przedsiębiorczość międzynarodowa, Wydawnictwo UE w Krakowie, Kraków 2008
Gordon M.E., Przedsiębiorczość, Uniwersytet Donalda Trumpa, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2009
Gerber M.E., Mit przedsiębiorczości. Dlaczego większość małych firm upada i jak temu zaradzić, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2007
Sojak S., Rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo „Dom Organizatora” TONiK, Toruń 2003

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Strategie marketingowe
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.7-SM-S-s, 04.7-SM-S-ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średniozaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	2
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia na II roku: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Zbigniew Bentyn, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenia z przedmiotu Marketing
II.B.11	Cele przedmiotu	-poznanie zasad analizy mikro i makrootoczenia marketingowego firmy -rozpoznanie podstawowych strategii marketingowych i ich uwarunkowania -poznanie instrumentów marketingu w ujęciu strategicznym -analiza otoczenia przedsiębiorstwa -umiejętność oceny szans i zagrożeń przedsiębiorstwa -ocena funkcjonowania strategii marketingowych wybranych przypadków
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Strategia marketingowa jako element strategii firmy. Analiza makrootoczenia rynku - firmy. Analiza środowiska (otoczenia) konkurencyjnego firmy. Analiza i ocena rynku. Prognozowanie w formułowaniu strategii marketingowej. Metody portfelowe w analizie sytuacji rynkowej firmy. Segmentacja strategiczna rynku firmy. Ocena strategicznej sytuacji rynkowej firmy. Kształtowanie strategii marketingowej. Modele zachowań strategicznych i typy strategii marketingowych. Polityka produktu. Polityka cen. Polityka dystrybucji. Polityka promocji. Wdrażanie i kontrola realizacji strategii marketingowej.
II.B.13	Metody oceny	egzamininy ustny, prace semestralne
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA:
II.B.14	Spis zalecanych lektur	Mruk H.(red),Strategie marketingowe, Wydawnictwo AE, Poznań 2004 Kłeczek R., Kowal W., Woźniczka J.: Strategiczne planowanie marketingowe, PWE,Warszawa 1996

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Komunikacja marketingowa
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.7-KM-S-s, 04.7-KM-S-ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średniozaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	2
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia na II roku: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Zbigniew Bentyń, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenia z przedmiotu Marketing
II.B.11	Cele przedmiotu	-poznanie istoty procesu komunikacji -rozpoznanie cech skutecznej komunikacji na rynku. -porównanie cech dostępnych mediów – Internetu -poznanie instrumentów promocji -opanowanie umiejętności przygotowania skutecznego programu komunikacji marketingowej przedsiębiorstwa, - zaprezentowanie spójnego projektu wykorzystania narzędzi promocji, -analiza wpływu informacji na grupę docelową
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Elementy procesu komunikacji. Modele procesu komunikacji. System komunikacji marketingowej. Etapy budowy skutecznego programu komunikacji. Promocja w strukturze marketingu. Instrumenty promocji. Projektowanie skutecznych programów kampanii promocyjnych, projektowanie kampanii reklamowych, istota i narzędzia marketingu bezpośredniego, cele i dobór narzędzi promocji sprzedaży, zasady sprzedaży osobistej, tworzenie zintegrowanego programu Public Relations, program efektywnych działań sponsoringu. Analiza i funkcjonowanie mediów masowych. Media tradycyjne a Internet.
II.B.13	Metody oceny	egzaminu ustny, prace semestralne
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA:
II.B.14	Spis zalecanych lektur	Mruk H., Komunikowanie się w biznesie, Wydawnictwo AE. Poznań 2004 Blythe J.: Komunikacja marketingowa, PWE, Warszawa 2002 Sojkin B., Informacyjne podstawy decyzji marketingowych, Warszawa 2009

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Controlling
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-CO-S-s
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	2
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia na II roku: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Magdalena Mosionek, dr Barbara Spychała - Krzesaj, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości finansowej, organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.
II.B.11	Cele przedmiotu	Prezentowanie słuchaczom istoty i funkcji controllingu, zadań realizowanych przez system controllingu w organizacji, sposobów wdrażania controllingu oraz jego korzyści i negatywnych aspektów. Wskazanie różnic oraz wspólnych obszarów pomiędzy controllingiem i rachunkowością zarządczą oraz controllingiem i zarządzaniem organizacją.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem: geneza i istota controllingu, funkcje controllingu, zarządzanie a controlling, różnice między controllingiem a kontrolą, rachunkowość oraz controlling – wspólne obszary i różnice. Charakterystyka controllingu – rodzaje controllingu, uwarunkowania controllingu, controlling a struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Rola i znaczenie controllera, jego pozycja w organizacji i wymagane umiejętności. Instrumenty controllingu: planowanie, budżetowanie, zarządzanie oraz ocena centrów odpowiedzialności, raportowanie i motywowanie. Centra odpowiedzialności w organizacji – uwzględnienie centrów w strukturze organizacyjnej, zarządzanie i ocena. Charakterystyka wybranych rodzajów controllingu funkcyjnego w organizacji.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Egzamin pisemny • Aktywny udział w zajęciach

LITERATURA PODSTAWOWA POLSKOJĘZYCZNA:

Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie, pod red. M. Sierpińskiej, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
Marciniak S., *Controlling. Teoria, zastosowania*, Wyd. Difin, Warszawa 2008.
Vollmuth H. J., *Controlling. Planowanie, kontrola, kierowanie*, Wyd. Placet, Warszawa 2007.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA POLSKOJĘZYCZNA:

Controlling doświadczenia krajowe i zagraniczne, pod red. H. Błoch, Wyd. Profit, Katowice 2002.
Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem, pod red. M. Sierpińskiej, Wyd. VIZJA PRESS&IT, Warszawa 2006.
Nesterak J., *System oceny centrów odpowiedzialności*, Wyd. ANVIX, Kraków 2002.
Radzikowski W., Wierzbiński J., *Controlling. Koncepcje – metody – zastosowania*, Wyd. Toruńska Szkoła Zarządzania, Toruń 1999.
Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych*, Wyd. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
Sojak S., *Rachunkowość zarządcza*, Wyd. TNOiK, Toruń 2003.

LITERATURA PODSTAWOWA ANGLOJĘZYCZNA:

hony Atkinson, Robert Kaplan, Mark Young, Wim M van der Vooren, Concorde Group, *Management accounting*, Pearson Education, 2006;
oor Bhimani, Charles T. Horngren, Srikant Datar, George Foster, *Management and Cost Accounting*, Financial Times Press, 2008;
ence Lucey, *Management Accounting*, Cengage Learning EMEA, 2003.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA ANGLOJĘZYCZNA:

Charles T. Horngren, *Cost Accounting; a Managerial Emphasis*, Prentice-Hall, 2007;
David Russell, Ashok Patel, G. J. Wilkinson-Riddle, *Cost Accounting: An Essential Guide*, Pearson Education, 2001;
Horace R. Brock, Linda A. Herrington, La Vonda G. Ramey, *Cost Accounting: Principles and Applications*, McGraw-Hill, 2006;
Maurice L. Hirsch, D. Hirsch, Maurice L. Hirsch, Jr., *Advanced Management Accounting*, Cengage Learning EMEA, 2000;
M.C. Shukla M. Gupta, *Cost Accounting: Texts and Problems*, S. Chand, 2007;
Michael R. Kinney, Jenice Prather-Kinsey, Cecily A. Raiborn, Jesse T. Barfield, *Cost Accounting: Foundations and Evolutions*, Thomson South-Western, 2005;
Pauline Weetman, *Management Accounting: An Introduction*, Pearson Education, 2002;
Peter C. Brewer, Ray H. Garrison, Eric W. Noreen, *Introduction to Managerial Accounting*, McGraw-Hill Education, 2006;
Ray H. Garrison, Eric W. Noreen, *Managerial accounting*, Irwin/McGraw-Hill, 2000;
Sidney Davidson, Roman L. Weil, *Handbook of Cost Accounting*, CCH Tax and Accounting, 1991;
Steven M Bragg, *Cost Accounting: A Comprehensive Guide*, John Wiley, 2004;
William K. Carter, *Cost Accounting*, Cengage Learning, 2005.

II.B.14 Spis zalecanych lektur

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Negocjacje w biznesie
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-NB-S-s, 04.9-NB-S-ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	2 (s) 3 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Małgorzata Spychała, dr Anna Heród, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Znajomość zasad interpersonalnych
II.B.11	Cele przedmiotu	Znajomość procesu negocjacyjnego i technik negocjacyjnych oraz praktyczne wykorzystanie tej wiedzy podczas negocjacji
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Wprowadzanie do negocjacji; 2. Zagadnienie konfliktu interpersonalnego; 3. Istota negocjacji; 4. Przygotowanie negocjacji; 5. Style negocjowania; 6. Cechy „dobrego” negocjatora; 7. Fazy negocjacji; 8. Trudne sytuacje negocjacyjne; 9. Techniki negocjacji; 10. Etyka w negocjacjach; 11. Psychologia w negocjacjach.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzamin ustny • projekty, symulacje i ćwiczenia praktyczne • aktywność na zajęciach

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:**II.B.14 Spis zalecanych lektur**

1. Donaldson M. (2008), *Negocjacje dla bystrzaków*
 2. Fisher R., Ury W. (1994): *Dochodząc do tak. Negocjowanie bez poddawania się*, Warszawa.
 3. Fisher R., Ury W. (1991): *Getting to Yes: Negotiating Agreement Without Giving In*
 4. Kennedy G. (1999): *Negocjować można wszystko*. Warszawa.
 5. Kennedy G. (1997): *Everything is negotiable*.
 6. Nęcki Z. (1991): *Negocjacje w biznesie*, Kraków.
 7. Bohm F., Laurell S., (2004): *Rozwiązywanie konfliktów*, Gdańsk
 8. Gut J., Haman W., (1995): *Docenić konflikt. Od walki i manipulacji do współpracy*, Warszawa.
 9. Ury W. (1995): *Odchodząc od nie. Negocjowanie od konfrontacji do kooperacji*, Warszawa.
 10. Ury W. (1991): *Getting past NO. Negotiating Your Way from Confrontation to Cooperation*.
 11. Nierenberg G. (1997): *Sztuka negocjacji*, Warszawa.
 12. Mastenbroek W. (2000): *Negocjowanie*, Warszawa.
 13. Ury W. (2007): *Siła pozytywnego NIE. Jak przez nie dotrzeć do tak*, Poznań.
 14. Ury W.(2007): *The Power of a Positive No: How to Say No and Still Get to Yes*
-

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie przedsiębiorstwem
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-ZZ-S-s, 04.9-ZZ-S-ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	2 (s) 3 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Anna Kaczmarek, dr Bartosz Godziszewski, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Podstawu zarządzania
II.B.11	Cele przedmiotu	Zapoznanie z istotą kompleksowego podejścia do zarządzania przedsiębiorstwem, ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnych metod i koncepcji zarządzania oraz miejsca firm sektora MSP w gospodarce rynkowej.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Nowoczesne metody i koncepcje zarządzania. Małe i średnie przedsiębiorstwa- kryteria klasyfikacyjne; determinanty rozwoju; ich wpływ na rozwój gospodarki; MSP a rozwój regionów. Klastry, parki naukowo-technologiczne, zarządzanie wiedzą jako metody podnoszenia konkurencyjności przedsiębiorstw. Miejsce innowacji w procesie zarządzania.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin ustny, ćwiczenia praktyczne, case study, aktywność na zajęciach.
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA:
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<ul style="list-style-type: none"> – Morawiec B.M. Rola parków naukowo- technologicznych w rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw, Poznań 2007. – Janiuk K., Strategiczne dostosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do konkurencji europejskiej, Warszawa 2004. – Grudzewski W.M., Hejduk I. K., Przedsiębiorstwo przyszłości- wizja strategiczna, Warszawa 2002. – Mikuta B., Pietruszka- Otryl B, Potocki A., Zarządzanie przedsiębiorstwem XXI wieku, Warszawa 2002. – Janasz W. (red.) Innowacje w rozwoju przedsiębiorczości w procesie transformacji, Warszawa 2004. – Daszkiewicz N. (red.) Małe i średnie przedsiębiorstwa. Szanse i zagrożenia rozwoju. Warszawa 2007. – Chmiel J. Małe i średnie przedsiębiorstwa a rozwój regionów, Warszawa 1997. – Szultka S. Klastry. Innowacyjne wyzwania dla Polski, Gdańsk 2004 – Brillman J., Nowoczesne metody i koncepcje zarządzania, Warszawa 2002.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Język angielski ekonomiczny
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	09.0-AE.S-fs, 09.0-AE.S-fns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średniozaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II, III
II.B.6	Liczba punktów	2 (s, ns)
		Wykłady i ćwiczenia II roku: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia III roku: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie
		Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Piotr Odrakiewicz, dr Mike Sivert, BA
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony język angielski na pierwszym roku studiów lub rozmowa kwalifikacyjna z wykładowcą
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Zapoznanie studentów z fundamentalnymi pojęciami ekonomicznymi i biznesowymi w języku angielskim Kompetencje: Umiejętność wykorzystania nabytych zdolności analitycznych, językowych oraz krytycznej oceny materiału źródłowego w celach komunikacji biznesowej w zarządzaniu logistyką w języku angielskim w konkurencyjnej gospodarce UE oraz globalnie oraz nauka analitycznego myślenia i zdobywania wiedzy z użyciem mediów elektronicznych.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wstęp do podstawowych pojęć w języku angielskim z następujących dziedzin: Advertising, Banking, Company structure, Contracts, Employment, Import-Export, Globalized Economy, Human Relations, Insurance, Business Law, Marketing, Meetings, Money, Financial terms, Selling.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne • eseje/ wypracowania • projekty i ćwiczenia praktyczne
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA:
II.B.14	Spis zalecanych lektur	Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press 2005 Business English Dictionary, Pearson Longman 2007 Cambridge Advanced Dictionary, Cambridge University Press 2003
		LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:
		Global Knowledge Economics Council http://gkec.org/ Odrakiewicz P., English for Economics and Business lectures, PWSBiJO 2005

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Język niemiecki ekonomiczny Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	09.0-NE.S-fs, 09.0-NE.S-fns
II.B.3	Typ przedmiotu	fakultatywny ograniczonego wyboru (<i>elective</i>), fakultatywny dowolnego wyboru (<i>optional</i>).
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II, III
II.B.6	Liczba punktów	2 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia II roku: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie Wykłady i ćwiczenia III roku: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język niemiecki i polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Anna Bronz- Wójcik, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cela kształcenia: Celem kursu jest opanowanie podstaw komunikacji biznesowej w języku niemieckim. Kompetencje: W zakresie słuchania student potrafi zrozumieć znane mu słowa i bardzo podstawowe wyrażenia w zakresie słownictwa biznesowego. W zakresie czytania rozumie znane nazwy, słowa i bardzo proste zdania, np. prostą korespondencję biznesową. W zakresie interakcji student potrafi brać udział w rozmowie pod warunkiem, że rozmówca jest gotów powtarzać lub inaczej formułować swoje myśli ,mówiąc wolniej oraz pomagając mu ująć w słowa to, co usiłuje powiedzieć. Potrafi formułować proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw i odpowiadać na tego typu pytania. W zakresie mówienia potrafi używać prostych wyrażen i zdań. W zakresie pisania potrafi napisać krótki, prosty tekst używając słownictwa biznesowego.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Leksyka: korespondencja handlowa, rozmowa telefoniczna, wyjazd służbowy (dworzec, hotel, restauracja, pytanie o drogę), wybór zawodu, w biurze, podanie o pracę, życiorys
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • prace semestralne/ roczne • projekty i ćwiczenia praktyczne • ocenianie ciągle
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Unternehmen Deutsch Grundkurs – wydawnictwo Lektor Klett MEMO- wydawnictwo Langenscheidt Deutsch im Büro- wydawnictwo Lektor Klett Wirtschaftsgespräche- wydawnictwo Poltext Deutsch. Repetytorium tematyczno- leksykalne- wydawnictwo Wagros Wirtschaftsdeutsch. Repetytorium- wydawnictwo Lektor Klett

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Język rosyjski ekonomiczny Ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	09.0-RE.S-fs, 09.0-RE.S-fns
II.B.3	Typ przedmiotu	fakultatywny dowolnego wyboru (<i>optional</i>).
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II,III
II.B.6	Liczba punktów	2 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia II roku: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie Wykłady i ćwiczenia III roku: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język rosyjski i polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Marian Glinka, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Opanowanie języka rosyjskiego w zakresie podstawowej kompetencji komunikacyjnej w sytuacjach życia codziennego z uwzględnieniem rozszerzonej leksyki ekonomiczno - biznesowej
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Kształtowanie prawidłowych nawyków w zakresie wymowy, akcentuacji i intonacji rosyjskiej. Zapoznanie z alfabetem rosyjskim – ćwiczenia w pisaniu liter oraz czytaniu liter drukowanych. Kształtowanie kompetencji komunikacyjnej w następujących zakresach semantycznych: <ul style="list-style-type: none"> • przedstawianie siebie i innych, • zainteresowania • zawieranie znajomości i wskazywanie osób, • rodzina i związki rodzinne • opis profesji członków rodziny i znajomych • określanie miejsca zamieszkania / mój dom, moja miejscowość/, pobytu i pracy • wyrażanie prośb i poleceń. Zapoznanie z podstawowymi regułami odmiany rzeczowników, zaimków i czasowników.
II.B.13	Metody oceny	Wypowiedź ustna w obecności całej grupy na wybrany przez siebie temat

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:**II.B.14 Spis zalecanych lektur**

1. Dąbrowska, H., Zybert, M., 2002, *Новые встречи 1, Podręcznik do języka rosyjskiego. Kurs dla początkujących*, WS i P, Warszawa
 2. Dąbrowska, H., Zybert, M., 2002, *Новые встречи 1, Podręcznik do języka rosyjskiego. Kurs dla początkujących. Zeszyt ćwiczeń*, WS i P, Warszawa
 3. Glinka, M., Kotwicka-Dudzińska, I., Narloch, A., Sitarski, A., 2006, *Uniwersalny słownik PONS rosyjsko-polski/polsko-rosyjski*, LektorKlett Poznań
 4. Lubochna-Kruglik, J., Zobek, T., 2003, *Rozmówki biznesowe. Język rosyjski*, Langenscheidt Polska Sp. z o.o. Warszawa
 5. Skiba, R., Szczepaniak, M., 2000, *Деловая речь. Dla rozpoczynających naukę od podstaw*. REA Warszawa.
 6. Wiatr-Kmieciak, M., Wujec, S., 2008, *Вот и мы 1. Język rosyjski dla szkół ponadgimnazjalnych*, Wydawnictwo Szkolne PWN Sp. z o.o. Warszawa
-

II.B.1 Nazwa przedmiotu	Proseminarium licencjackie
	Wykłady i ćwiczenia
II.B.2 Kod przedmiotu	04.9-PL.S-2s, 04.9-PL.S-2ns
II.B.3 Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4 Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5 Rok studiów	II
II.B.6 Liczba punktów	2 (s, ns)
II.B.7 Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 15 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 15 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8 Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9 Imię i nazwisko wykładowcy	Ryszard Rohatyński, Prof. dr hab. Zbigniew Serafin, dr
II.B.10 Wymagania wstępne	zaliczenie pierwszego roku studiów
II.B.11 Cele przedmiotu	W zakresie wiedzy deklaratywnej: Opanowanie podstawowych wymogów formalnych i redakcyjnych odnośnie pisania pracy dyplomowej, opanowanie wiedzy z zakresu podstawowej metodyki badań i redagowania tekstu naukowego na poziomie pracy dyplomowej, zapoznanie się z wytycznymi przełożonych odnośnie wymogów jakie winna spełniać praca dyplomowa (platforma internetowa szkoły). W zakresie wiedzy sprawnościowej: Opanowanie umiejętności sprawnego redagowania tekstu naukowego z zachowaniem określonych wymogów redakcyjnych, opanowanie umiejętności posługiwania się metodami i narzędziami badawczymi do rozwiązania danego problemu badawczego, tezy pracy, hipotezy roboczej, celu pracy, napisanie i zaprezentowanie wstępnej koncepcji pracy dyplomowej (hipotetycznej).
II.B.12 Treści merytoryczne przedmiotu	Cechy dobrej pracy dyplomowej. Naukowość w pracy dyplomowej. Materiały badawcze. Metody badawcze. Budowa pracy dyplomowej. Zasady redakcji tekstu naukowego. Układ tekstu na stronie, przypisy, tabele, rysunki, itp. Zagadnienie plagiatu. Prawa autorskie. Pokonaniem stresu z pisaniem i obroną pracy dyplomowej. Przebieg obrony pracy dyplomowej. Zarządzenie Rektora uczelni odnośnie procedury pisania i zdania pracy dyplomowej do dziekanatu.
II.B.13 Metody oceny	Sprawdzian pisemny (zaliczenie z oceną)
	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: J.Majchrzak, T.Mendel, Jak pisać pracę dyplomową i magisterską, AE w Poznaniu, Poznań 2004. J.Majchrzak, T.Mendel, Poradnik dyplomanta, AE w Poznaniu, Poznań 2005. Wytyczne dotyczące pisania pracy licencjackiej, Regulamin studiów w PWSBiJO (platforma internetowa szkoły).
II.B.14 Spis zalecanych lektur	LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: W.Młyniec, S.Ufnalska, Scientific communication – czyli jak pisać i prezentować prace naukowe, Sorus Poznań 2003, R.Zenderowski, Praca magisterska. Jak pisać i obronić, Warszawa 2007, D.Gamon, A.Brogom, Ucz się szybciej, zapamiętuj więcej, Medium Warszawa 2003, J.Honczarenko, M.Zygmunt, Poradnik dyplomanta, Politechnika Szczecińska, Szczecin 2000.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Organizacja i ekonomika transportu
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-OT.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Marta Selmoser – Kondrat, mgr inż. Agnieszka Sobkowiak - Sobierajska, mgr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu: Zarządzanie logistyką
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele nauczania: Opanowanie przez studentów pojęć i definicji z dziedziny ekonomiki i organizacji transportu, elementów procesu i systemu transportowego, zasad funkcjonowania różnych gałęzi transportu w gospodarce i rynku transportowego, źródeł i cech potrzeb transportowych oraz uwarunkowań ich zaspokojenia, celów, funkcji i struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa transportowego, cen i kosztów występujących w przedsiębiorstwie transportowym, w zakresie wiedzy deklaratywnej. Kompetencje: W zakresie wiedzy sprawnościowej student powinien opanować umiejętność wykorzystania wskaźników pracy transportu do analizy wykorzystania środków przewozowych w przedsiębiorstwie.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Transport w działalności gospodarczej. 2. Badania analityczne transportu samochodowego. 3. Organizacja, klasyfikacja i formy transportu. 4. Gospodarowanie w transporcie samochodowym, kolejowym, wodnym śródlądowym, morskim i lotniczym. 5. Międzygałęziowe technologie transportowe. 6. Proces transportowy. 7. Działalność przedsiębiorstwa transportowego. 8. INCOTERMS 9. Transport materiałów niebezpiecznych. 10. Ceny i koszty w przedsiębiorstwie transportowym. 11. Elementy ładunkoznawstwa. 12. Planowanie i systemy informacyjne w transporcie. 13. Polityka i rynek transportowy.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • obecność na zajęciach • projekty i ćwiczenia praktyczne • egzamin pisemny

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Mendyk E., *Ekonomika i organizacja transportu*, WSL, Poznań 2002
Praca zbiorowa /red. Rydzkowski W., Wojewódzka-Król K./, *Transport*, PWN, Warszawa 2000

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**II.B.14 Spis zalecanych lektur**

Ciesielski M., Szudrowicz A., *Ekonomika transportu*, AE, Poznań 2001
Horecki S., *Efektywność ekonomiczna eksploatacji pojazdów samochodowych w przedsiębiorstwie transportowym*, WKiŁ, Warszawa 1984
Madeyski M., Lissowska E., *Badania analityczne transportu samochodowego*, WKiŁ, Warszawa 1981
Mokrzyszczak H., *Ładunkoznawstwo*, WKiŁ, Warszawa 1985
Śliwieńska J., *Rachunek ekonomiczny w ciężarowym transporcie samochodowym*, WKiŁ, Warszawa 1980
Czasopismo: *Logistyka i jakość*
Czasopismo: *Logistyka*
Czasopismo: *Nowoczesny magazyn*

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Gospodarka magazynowa i sterowanie zapasami
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.GM.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Dorota Szatkowska, mgr inż. Agnieszka Sobkowiak – Sobierajska, mgr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu: Zarządzanie logistyką
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: opanowanie podstawowych pojęć dotyczących Zarządzania magazynem i zapasami w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych. Zaznajomienie z kryteriami podziału zapasów magazynowych, metodami zarządzania poszczególnymi rodzajami zapasów w przedsiębiorstwie i zasadami lokalizacji magazynów. Kompetencje: Umiejętność przewidywania rodzajów popytu metody rozwiązywania zagadnień programowania Nabycie umiejętności Zarządzania magazynem i zapasami. Zapoznanie z czynnościami operacyjnymi poszczególnych faz działalności magazynu. Umiejętność analizy i kształtowania przepływu zapasów w gospodarce magazynowej.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Rola gospodarki magazynowej w łańcuchu działań logistycznych. 2. Rola Zarządzania zapasami w łańcuchu logistycznym. 3. Lokalizacja magazynów. 4. Struktura organizacyjna gospodarki magazynowej i Zarządzania zapasami. 5. Procedury postępowania w procesie magazynowym – przyjęcie towaru, składowanie, wydanie towaru. 6. Inwentaryzacja i zasady jej przeprowadzania. 7. BHP w magazynowaniu 8. Wyposażenie magazynu. 9. Określanie standardowych poziomów zapasów. 10. Prognozowanie popytu i jego wpływ na wielkości zapasu magazynowego – zagadnienia zaawansowane 11. Wpływ strategii logistycznych na wielkość utrzymywanego zapasu.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • obecność na zajęciach • projekty i ćwiczenia praktyczne • egzamin pisemny

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Dudziński Z., Kizyn M., Poradnik magazyniera, PWE, Warszawa 2000
Saryusz – Wolski M., Sterowanie zapasami w przedsiębiorstwie, PWE.
Warszawa 2000

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**II.B.14 Spis zalecanych
lektur**

Krzyżaniak S., Podstawy zarządzania zapasami w przykładach, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2002
Zarządzanie gospodarką magazynową, Praca zbiorowa, PWE, Warszawa 1997.
Fertsch M., (red.) Logistyka produkcji, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2003
Fertsch M., Grzybowska K., Stachowiak A., Zarządzanie produkcją i logistyka: koncepcje, metody i rozwiązania praktyczne, Wyd. PP, 2006
Fertsch M., Grzybowska K., Stachowiak A., Logistyka i zarządzanie produkcją : nowe wyzwania, odległe granice, Wyd. PP, 2007
Czasopismo: Logistyka i jakość
Czasopismo: Logistyka
Czasopismo: Nowoczesny magazyn

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Badania operacyjne w logistyce Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.BO.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Stachowiak, dr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu: Zarządzania logistyką
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: opanowanie podstawowych pojęć dotyczących programowania liniowego, problemu transportowego i problemu przydziału, elementów teorii gier, programowania sieciowego oraz wybranych modeli zapasów. Kompetencje: metody rozwiązywania zagadnień programowania liniowego oraz problemu dualnego, ze szczególnym uwzględnieniem metody simpleks, techniki rozwiązywania zamkniętego i otwartego zagadnienia transportowego, znajdowanie optymalnych strategii, punktów siodłowych gier, wybór optymalnej strategii na podstawie reguł decyzyjnych.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Zakres badań operacyjnych dotyczący zastosowań logistycznych. 2. Programowanie liniowe. 3. Zagadnienie transportowe. 4. Programowanie całkowitoliczbowe (dyskretne) i sieciowe. 5. Nieliniowe zadania optymalizacyjne. 6. Problemy przydziału. 7. Elementy teorii gier. 8. Programowanie wielokryterialne. 9. Teoria kolejek i systemy obsługi masowej. 10. Modele symulacyjne i heurystyczne.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • obecność na zajęciach • projekty i ćwiczenia praktyczne • egzamin pisemny
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Jędrzejczyk Z., Skrzypek J., Kukuła K., Wilkosz A., Badania operacyjne w przykładach i zadaniach, PWN 1999 Ignasiak E., Badania operacyjne, PWE 2001</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Czasopismo: Logistyka i jakość Czasopismo: Logistyka Czasopismo: Nowoczesny magazyn</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Logistyka zaopatrzenia i produkcji
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.LZ.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Katarzyna Grzybowska, dr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu: Zarządzanie logistyką Gospodarka magazynowa i sterowanie zapasami
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Poznanie miejsca logistyki zaopatrzenia i produkcji we współczesnym przedsiębiorstwie, organizacji przepływu towarów w przedsiębiorstwie i łańcuchu logistycznym. Zapoznanie się z zasadami i formami współpracy z dostawcami. Kompetencje: Kształtowanie umiejętności menedżerskich wśród podległych pracowników w przedsiębiorstwie, Umiejętność wykorzystywania znanych metod prognozowania do obliczenia wielkości zapasów zaopatrzeniowych, podejmowania decyzji dotyczących organizacji procesów zaopatrzenia i produkcji. Wykorzystywanie poznanych metod kontroli i koordynacji przepływu zapasów w gospodarce materiałowej.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miejsce logistyki zaopatrzenia we współczesnym zarządzaniu przedsiębiorstwem. 2. Zintegrowane podejście w odniesieniu do organizacji przepływu towarów w łańcuchu logistycznym. 3. Strategie realizowane w ramach zakupów zaopatrzeniowych. 4. Organizacja zakupów zaopatrzeniowych. 5. Podział dóbr zaopatrzeniowych. 6. Wybór dostawców dla przedsiębiorstwa. 7. Planowanie potrzeb zaopatrzeniowych 8. Procedury zakupów, pozyskiwanie zasobów (umowy dwustronne). 9. Negocjacje w realizacji zakupów zaopatrzeniowych. 10. Optymalizacja zapasów na szczeblu przedsiębiorstwa. 11. Integracja obszarów zaopatrzenia i produkcji. 12. Organizacja i przebieg procesów produkcyjnych. 13. Harmonogramowanie produkcji. 14. Tendencje w MRPII i J-i-T. 15. Elastyczne systemy produkcyjne. 16. Wybór metody określania wielkości partii. 17. Wykorzystanie prognozowania w procesie produkcji. 18. Informatyczne wspomaganie procesów decyzyjnych w produkcji przedsiębiorstw. 19. Lean Production
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • obecność na zajęciach • projekty i ćwiczenia praktyczne • egzamin pisemny

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Lysons K., Zakupy zaopatrzeniowe, wyd. I, PWE, Warszawa 2004
Brzeziński M., (red.) Organizacja i sterowanie produkcją. Projektowanie systemów produkcyjnych i procesów sterowania produkcją. Metody i narzędzia organizowania i sterowania produkcją w przedsiębiorstwach obecnych i przyszłych., Agencja Wydawnicza „Placet”, Warszawa 2002

II.B.14 Spis zalecanych lektur**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Fertsch M., (red.) Logistyka produkcji, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2003
Fertsch M., Grzybowska K., Stachowiak A., Zarządzanie produkcją i logistyka: koncepcje, metody i rozwiązania praktyczne, Wyd. PP, 2006
Fertsch M., Grzybowska K., Stachowiak A., Logistyka i zarządzanie produkcją : nowe wyzwania, odległe granice, Wyd. PP, 2007
Czasopismo: Logistyka i jakość
Czasopismo: Logistyka
Czasopismo: Nowoczesny magazyn

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Analiza ekonomiczna
		Wykład
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3.AE.SR
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady: - na studiach stacjonarnych – godzin 0 łącznie - na studiach niestacjonarnych – godzin 24 łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Zbigniew Gołaś, Prof. dr hab.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot „Rachunkowość zarządcza”
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Opanowanie pojęć, istoty i zasad opracowywania analizy finansowej, interpretacji standardowych wskaźników ekonomicznych oraz wnioskowanie o sytuacji majątkowej i finansowej przedsiębiorstwa. Kompetencje: Wyrobienie umiejętności czytania sprawozdania finansowego i prawidłowego interpretowania wskaźników ekonomicznych.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie: cele i zakres i zasady analiz ekonomicznych, podstawowe źródła informacji wykorzystywane w analizach. 2. Procedura opracowania analizy finansowej: analiza wstępna i wskaźnikowa, analiza pionowa i pozioma. 3. Analiza wstępna: bilansu (struktury majątkowej, kapitałowej i kapitałowo-majątkowej, rachunku zysków i strat, oraz rachunku przepływów pieniężnych. 4. Analiza wskaźnikowa: płynności, sprawności działania, rentowności, zadłużenia oraz wskaźników rynku kapitałowego.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin końcowy
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA:
		Sierpińska M., Jachna T., <i>Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych</i> , Wyd. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007 Bień W., <i>Czytanie bilansu przedsiębiorstwa (dla menedżerów)</i> , Wyd. Finans-Serwis (zespół doradców finansowo-księgowych), Warszawa 2003 Gabrusewicz W., <i>Podstawy analizy finansowej</i> , Wyd. PWE Warszawa 2002.
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Sojak S., <i>Rachunkowość zarządcza</i> , Wyd. TNOiK, Toruń 2003 Kurtys E., <i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa w przykładach i zadaniach</i> , Wyd. AE Poznań, 2002 Praca zbiorowa pod redakcją Hamrol M., <i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa</i> , Wyd. AE, Poznań 2004 Gabrusewicz W., <i>Podstawy analizy finansowej</i> , PWE, Warszawa 2005

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Bilansoznastwo
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3.BI.SR
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średniozaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – godzin 0 łącznie - na studiach niestacjonarnych – godzin 24 łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Sikora, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Student powinien znać: <ul style="list-style-type: none"> • Części składowe sprawozdawczości finansowej; • Warianty ewidencji kosztów; • Warianty rachunku zysków i strat;
II.B.11	Cele przedmiotu	Student powinien znać: <ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie, cel oraz zasady ogólne sporządzania bilansu; • Strukturę bilansu oraz zasady wyceny poszczególnych składników; • Zasady prawne, zakres odpowiedzialności karnej z tytułu naruszenia unormowań prawnych w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego; • Podstawowe pojęcia związane z organizacją i przeprowadzeniem inwentaryzacji w przedsiębiorstwie. Student powinien umieć: <ul style="list-style-type: none"> • Czytać bilans; • Określić formę sporządzenia bilansu; • Sporządzić bilans w formie uproszczonej i rozwiniętej; • Praktycznie wykorzystać informacje zawarte w bilansie do oceny sytuacji finansowej i majątkowej przedsiębiorstwa; • Sporządzić dokumentację w zakresie inwentaryzacji w przedsiębiorstwie; • Rozliczyć inwentaryzację.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan kont a sporządzanie bilansu. 2. Roczne sprawozdanie finansowe i jego wewnętrzne powiązania. 3. Ogólne zasady sporządzania bilansu. 4. Bilans i jego struktura. 5. Charakterystyka aktywów bilansu. 6. Charakterystyka pasywów bilansu. 7. Zasady wyceny bilansowej. 8. Wybrane zagadnienia inwentaryzacji.
II.B.13	Metody oceny	Test pisemny Ćwiczenia praktyczne

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Ewa Dreliszek, Dorota Kania. Bilans, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z oo. Gdańsk 2005.

Wiktor Gabrusewicz, Zdzisław Kołaczyk, Bilans. Wartość poznawcza i analityczna. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2005.

II.B.14 Spis zalecanych lektur**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Wiktor Gabrusewicz. Podstawy analizy finansowej. PWE, Warszawa 2007.

Barbara Gierusz. Podręcznik samodzielnej nauki księgowania. Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z oo. Gdańsk 2006.

Danuta Kuczyńska-Cesarz. Rachunkowość. Podręcznik. Cz. II. Wykłady. Wydawnictwo Difin. Warszawa 2005.

Ustawa z 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2002r. nr 76, poz. 694 z póź. zm.).

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Rachunkowość zarządcza
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3.RZ.SR
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średniozaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – godzin 0 łącznie - na studiach niestacjonarnych – godzin 24 łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Sikora, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele przedmiotu w zakresie wiedzy deklaratywnej - student powinien znać: pojęcie i cel i zadania rachunkowości zarządczej, różnice między rachunkowością zarządczą i finansową, struktury zarządzania ze szczególnym uwzględnieniem powiązań informacyjno-decyzyjnych, elementy składowe sprawozdania finansowego, pojęcie kosztów, warianty ewidencji kosztów, istotę kalkulacji wstępnej i kalkulacji wynikowej, istotę i cele majątku trwałego, istotę i funkcje amortyzacji, istotę ,cele i zasady wyceny zapasów, pojęcie budżetowania, klasyfikację budżetów. Kompetencje – student powinien umieć: przedstawić rolę informacji w rachunkowości zarządczej, ukazać podobieństwa i różnice między rachunkowością zarządczą a rachunkowością finansową i rachunkiem kosztów, sporządzić podstawowe elementy sprawozdania finansowego, scharakteryzować układy ewidencyjne kosztów, dokonać charakterystyki metod wykorzystywanych w obliczaniu amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, praktycznie sporządzić plan amortyzacji, wycenić przychód i rozchód materiałów metodą „FIFO”, „LIFO”, określić znaczenie budżetów w zarządzaniu firmom, wymienić etapy procesu budżetowania.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Istota i zakres rachunkowości zarządczej. Struktura systemu zarządzania. Metody zarządzania. Proces decyzyjny. Baza informacyjna rachunkowości zarządczej. Bilans jako podstawa oceny sytuacji majątkowej i finansowej. Rachunek zysków i strat w zarządzaniu rentownością. Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym. Rachunek przepływów pieniężnych a sterowanie płynnością i wypłacalnością. Rola informacji dodatkowej w zaspokajaniu potrzeb informacyjnych. Rachunkowość w zarządzaniu majątkiem. Istota kosztów i ich elementy. Klasyfikacja kosztów. Kalkulacja kosztów własnych. Typy budżetów. Etapy budżetowania.
II.B.13	Metody oceny	Test pisemny Ćwiczenia praktyczne

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Gabrusewicz, Kamela-Sowińska, Poetschke. Rachunkowość zarządcza. PWE, Warszawa 1998

Gabrusewicz, Kołaczyk, Bilans. Wartość poznawcza i analityczna. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2005

Dreliszek, Kania. Bilans, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk 2004

Praca zbiorowa pod redakcją Kiziukiewicz. Rachunkowość zarządcza. Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2005

Wermut. Rachunkowość zarządcza. Rachunek kosztów i wyników w podejmowaniu decyzji. Wydawnictwo ODDK, Gdańsk 1994 Ewa Dreliszek,

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur****LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Gierusz. Podręcznik samodzielnej nauki księgowania. Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z oo. Gdańsk 2003

Kuczyńska-Cesarz. Rachunkowość. Podręcznik. Cz. I i II. Wykłady. Wydawnictwo Difin. Warszawa 2002

Padurek-Piecyk.. Część III skryptu do nauki księgowania według przepisów znowelizowanej ustawy o rachunkowości. Wydawca Usługi Wydawnicze Wrocław 2004

Ustawa z 19 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. 121 z 1994r. poz. 591 – tekst jednolity – Dz. U. z 2002 nr 76 poz. 694 z póź. zm.).

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Algorytmy i struktury danych
		Wykład i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	11.9.AL.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	fakultatywny ograniczonego wyboru (<i>elective</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II, III
II.B.6	Liczba punktów	6 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Malczewski, dr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Znajomość logiki matematycznej oraz podstaw programowania w dowolnym języku wysokiego poziomu.
II.B.11	Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z prostymi i złożonymi strukturami danych i ich reprezentacji oraz z zasadami konstruowania, zapisu i analizy algorytmów. Studenci powinni nabyć umiejętność zapisu tych algorytmów w języku programowania.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<p>Wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> Podstawowe struktury danych <ul style="list-style-type: none"> Pojęcie typu danych Typy proste (standardowe i definiowane) Tablice, rekordy, zbiory i ich reprezentacja Plik sekwencyjny Algorytmy <ul style="list-style-type: none"> Pojęcie i podstawowe cechy algorytmu Konstrukcja algorytmu, formy zapisu Poprawność, złożoność i optymalizacja algorytmów Algorytmy wyszukiwania i sortowania Porównanie metod sortowania tablic i plików Algorytmy rekurencyjne Dynamiczne struktury danych <ul style="list-style-type: none"> Rekurencyjne typy danych, dynamiczny przydział pamięci, wskaźniki Stos, kolejka, lista liniowa jedno- i dwukierunkowa Struktury drzewiaste (podstawowe pojęcia, definicje i operacje na drzewach binarnych) Struktury i algorytmy grafowe <ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia i definicje <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Klasyfikacja danych, podstawowe pojęcia, definicje Tablice, rekordy – zagnieżdżanie struktur Struktury o dostępie swobodnym i sekwencyjnym; różnice w dostępie i sposobach przetwarzania Konstrukcja, zapis i analiza prostych algorytmów wyszukiwania i porządkowania Różne metody sortowania tablic i plików; analiza, ocena poprawności i złożoności; metody optymalizacji algorytmów Przykładowe algorytmy rekurencyjne; kiedy nie stosować rekurencji; algorytmy z powrotami Statyczne a dynamiczne struktury danych; rodzaje struktur dynamicznych;

		<p>różnice i podobieństwa między stosem, kolejką i listą</p> <p>8. Podstawowe algorytmy przetwarzania listy jedno- i dwukierunkowej</p> <p>9. Podstawowe operacje na drzewach binarnych</p> <p>10. Analiza przeszukiwania drzewa z wstawianiem</p> <p>11. Algorytmy podstawowych operacji na strukturach grafowych.</p>
II.B.13	Metody oceny	<p>Egzamin pisemny z materiału wykładowego oraz zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych polegające na analizie i ocenie tworzonych kodów.</p> <p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p>
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>N. Wirh: Algorytmy + struktury danych = programy, WN-T, Warszawa, 1980</p> <p>R. R. Arnold, H. C. Hill, A. V. Nichols: Wprowadzenie do przetwarzania danych</p> <p>W. M. Turski: Struktury danych</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Systemy operacyjne
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	11.9.SO.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	Fakultatywny ograniczonego wyboru (<i>elective</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Hankiewicz, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot „Technologie informatyczne”
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: opanowanie podstawowych pojęć dotyczących systemów operacyjnych DOS, Windows, Unix i Linux: procesy, systemy plików, zarządzanie pamięcią, obsługa urządzeń I/O, ochrona danych i bezpieczeństwo systemów komputerowych. Kompetencje: posługiwanie się środowiskiem DOS, Windows i Linux, a w szczególności obsługę systemu plików, konfigurację komputera, partycjonowanie dysków, nagrywanie płyt CD, podłączanie urządzeń peryferyjnych typu skaner i drukarka, obsługę systemu z linii poleceń.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Systemy plików: FAT, NTFS, Ext, ReiserFS. Sieciowe systemy plików: NFS, SMB. Systemy operacyjne: Dos, Windows (cała rodzina), MacOS, Unix, Linux, BeOS, OS/2, Novell, Solaris.
II.B.13	Metody oceny	Zaliczenie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć Egzamin pisemny
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Gawiejnowicz S., Wstęp do systemów operacyjnych, UAM 1998 Silberschatz A., Petersom J., Galvin P., Podstawy systemów operacyjnych, WNT, 2000 LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Sosna Ł., Linux komendy i polecenia. Podręczna pomoc dla użytkowników Linixa, Helion 2006 Królikowski Z., Sajkowski M., System operacyjny UNIX dla początkujących i zaawansowanych, Nakom 2005 Ward B., Jak działa Linux, Helion 2005 Williams R., Mac OS X 10.4 Tiger, Podręcznik, Helion 2006

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Sieci komputerowe
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	11.9.SK.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	Fakultatywny ograniczonego wyboru (<i>elective</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Górecki, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Podstawy obsługi systemu Windows XP
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele przedmiotu w zakresie wiedzy deklaratywnej: opanowanie historii sieci komputerowych, podstawowych protokołów i usług oferowanych przez sieci komputerowe, topologii sieciowych logicznych i fizycznych, adresowania w sieciach, znajomości urządzeń sieciowych i mediów transmisyjnych, zasady funkcjonowania protokołu TCP/IP, sieci bezprzewodowych, najnowszych trendów w sieciach komputerowych, podstawowych zagrożeń wynikających z używania sieci komputerowych oraz metod ich zwalczania, modelu OSI, kryteriów wyboru firm hostingowych. Cele przedmiotu w zakresie wiedzy sprawnościowej: posługiwanie się poleceniami sieciowymi w systemie operacyjnym Windows XP, konfigurację sieci na poziomie sprzętowym i programowym, obsługę programu Visual Route, konfigurację serwera WWW, baz danych, ftp. Tworzenie sieci oraz podsieci o zadanych parametrach.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Historia i typy sieci komputerowych, urządzenia sieciowe (karta sieciowa, modem, repeater, hub, switch, bridge, router). Topologie sieci, media transmisyjne. Model OSI oraz DOD. Protokoły sieciowe (ARP, TCP/IP, UDP) Adres IP, maska sieci, adres sieciowy, domeny, URL. Najważniejsze usługi internetowe (ftp, scp, http, irc, nntp, pop3, smtp, ssh, telnet). Sieciowe komendy tekstowe w systemie Windows XP. Sieci bezprzewodowe. Sieci P2P, zagrożenia z Internetu, Spam.
II.B.13	Metody oceny	Sprawdziany dotyczące adresacji sieci, poleceń sieciowych oraz prezentacja na zadany temat. Egzamin pisemny (test oraz pytania otwarte) na koniec zajęć (czas trwania – 60 minut)
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: J. Habraken, ABC sieci komputerowych, Helion 2002 M. Świątelski, Po prostu sieci komputerowe, Helion 2004

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Bazy danych
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	11.9.BD.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	Fakultatywny ograniczonego wyboru (<i>elective</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Hankiewicz, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot „Technologie informatyczne”
		Cele kształcenia: znajomość elementów składowych bazy danych, typy baz danych, typy danych. Znajomość podstawowych poleceń języka SQL. Postać normalna bazy danych.
II.B.11	Cele przedmiotu	Kompetencje: posługiwanie się narzędziami bazy danych, a w szczególności tworzenie tabel, kwerend, formularzy i raportów. Zabezpieczenie bazy danych przed niepowołanym dostępem. Tworzenie menu powitalnego (panel przełączania). Konstrukcja relacyjnych baz danych. Tworzenie prostych zapytań w języku SQL.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podstawowe pojęcia dotyczące relacyjnych baz danych. Zapoznanie z środowiskiem pracy Accessa i podstawowymi jego obiektami. Zasady projektowania baz. Wykorzystanie kreatora do ich tworzenia oraz sposoby przenoszenia informacji do i z bazy. Importowanie informacji z Excela, plików tekstowych, plików HTML oraz innych baz. Eksportowanie danych, ▪ metody projektowania bazy danych, ▪ tabele baz danych. Metody ich tworzenia - kreator tabel, tworzenie w widoku PROJEKT. Dostęp do obcych danych. Definiowanie kluczy podstawowych i relacji. Indeksy jednopolewe i indeksy dla wielu pól. Zapewnienie poprawności danych (typy danych, właściwości rozmiaru pola, maski wprowadzania). Wyszukiwanie, sortowanie danych, filtrowanie według wyboru i formularza. Modyfikacja wyglądu tabel, ▪ normalizacja bazy danych i pojęcia postaci normalnej, ▪ zapytania i tworzenie perspektyw (tabele wirtualne) Kwerendy wybierające, wybieranie danych z jednej tabeli uruchomienie kwerendy. Ustalanie kryteriów wyszukiwania, obliczanie wartości, konstruktor wyrażeń. Kwerendy podsumowujące, krzyżowe i funkcjonalne. Język SQL podstawy - wybieranie wierszy- klauzula WHERE, instrukcje złączenia, operacje arytmetyczne, sklejanie pól, funkcje agregujące. Zastosowanie SQL w Accessie, ▪ tworzenie formularzy. Formularze otrzymywane w WIDOKU PROJEKT i z pomocą KREATORA. Rodzaje formantów (pola listy, kombi, pola wyboru, obiekty OLE, przyciski poleceń). Dane w formularzu, dodawanie edycja i usuwanie danych. Modyfikacja wyglądu formularza. Podformularze. Raporty tworzone w WIDOKU PROJEKT i za pomocą KREATORA.

	<p>Modyfikowanie raportu, dodawanie podraportu. Tworzenie panelu przełączania, planszy powitaniowej i określanie opcji uruchomieniowych, narzędzia zabezpieczające bazę danych. Tworzenie grup roboczych i administratora. Ustalanie właścicieli i haseł. Tworzenie kont grup i użytkowników. Zabezpieczanie bazy danych. Optymalizacja bazy. Tworzenie pliku MDE. under_construction.html</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pojęcie hurtowni danych, ▪ wykorzystanie hurtowni do przygotowania wielowymiarowych kostek informacji niezbędnych do zarządzania przedsiębiorstwem, ▪ zaprojektowanie przykładowej bazy danych.
II.B.13	Metody oceny
	<p>Sprawdzian umiejętności praktycznych Egzamin pisemny</p> <p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p>
II.B.14	Spis zalecanych lektur
	<p>Whitehorn M., Marklyn B., Relacyjne bazy danych, Helion 2003 Ladanyi H., SQL. Księga eksperta, Helion 2000</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Date C.J., Wprowadzenie do systemów baz danych, WNT 2000</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Ergonomia i humanizacja pracy
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.EP.SP
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II, III
II.B.6	Liczba punktów	6 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Małgorzata Sławińska, dr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Podstawy zarządzania Zarządzanie kadrami
II.B.11	Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów pojęć: ergonomia, wymagania ergonomiczne, cecha ergonomiczna obiektu technicznego, system pracy, diagnoza ergonomiczna, ergonomiczne zasady projektowania, ryzyko zawodowe, antropometria, psychologia pracy, postawa ciała, koordynacja ruchu, metody analizy ergonomicznej. Student poznaje normatywne wymagania odnoszące się do obiektów technicznych i systemów pracy, poznaje zasady projektowania, zapoznaje się z podstawami zarządzania warunkami pracy na stanowisku. W zakresie wiedzy sprawnościowej student powinien opanować: umiejętność modelowania struktur funkcjonalnych systemu, przeprowadzić diagnozę ergonomiczną przy wykorzystaniu odpowiednich list kontrolnych, przeprowadzić testy badania wydolności fizycznej organizmu, ocenić obciążenie energetyczne, wykonać podstawowe pomiary ciała, przeprowadzić ocenę ciężkości pracy fizycznej. Student powinien także umieć, zgodnie z normami, określić dopuszczalność lub niedopuszczalność ryzyka zawodowego, określić zalecenia dotyczące działań korygujących, wynikających z oszacowania ryzyka.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Pojęcia podstawowe: humanizacja pracy, ergonomia, system pracy, obciążenie pracą 2. Wymagania ergonomiczne 3. Ergonomiczne zasady projektowania systemów pracy 4. Kształtowanie miejsca pracy 5. Ergonomia prac biurowych 6. Zasady projektowania źródeł materialnych parametrów środowiska pracy 7. Zasady projektowania systemów informatycznych 8. Metody diagnozy ergonomicznej 9. Ryzyko zawodowe. Ergonomiczne czynniki ryzyka
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny (1 x semestr) • praca semestralna • ćwiczenia praktyczne (1 x 15)

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:**II.B.14 Spis zalecanych
lektur**

Projektowanie ergonomiczne; Edwin Tytyk. – Warszawa: Wydaw. Naukowe PWN, 2001.

Czy ergonomia jest nauką?; Jan Jabłoński. – Poznań: Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, 2005.

Ergonomia : projektowanie, diagnoza, eksperymenty; Ewa Górka. – Wyd. 2 popr. I uzup. – Warszawa : Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2007.

Ekonomiczno-społeczne aspekty ergonomii ; Edward Kowal. – Warszawa: Wydaw. Naukowe PWN, 2002.

Podstawy ergonomii i fizjologii pracy; Jerzy Olszewski; Akademia Ekonomiczna w Poznaniu. – Wyd. 2 zm. – Poznań : Wydaw. AE, 1997.

Handbook of human factors and ergonomics methods; ed. By Neville Stanton [et al.]. – Boca Raton : CRC Press, 2005.

Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy; Duane P. Chulz, Sydney Ellen Chulz ; przekł. Grażyna Kranas. – [dodruk]. – Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2006.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Organizacja pracy własnej
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.OP.SP
II.B.3	Typ przedmiotu	fakultatywny ograniczonego wyboru (<i>elective</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Blechert, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Psychologia
		Cele kształcenia:
		Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów pojęć dotyczących organizacji pracy własnej na stanowisku, metod planowania i koordynacji, zasad obowiązujących w tym zakresie oraz różnych podejść do zarządzania czasem
II.B.11	Cele przedmiotu	Kompetencje: Student powinien opanować: metody rejestrowania i bilansowania czasu pracy, prowadzenie autozapisu, metodę analizy i oceny własnych słabych i mocnych stron, procedury planowania czasu w różnym horyzoncie z wykorzystaniem zasad zarządzania czasem, ustalanie priorytetów działania, delegowanie zadań, praktyczne stosowanie metody 5S, umiejętność wdrażania siebie do dyscypliny w myśleniu i działaniu, umiejętność przygotowania prezentacji własnych opracowań i pomysłów
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Wskazanie potrzeby organizacji pracy własnej 2. Organizacja procesu, systemu; efekty dobrego organizowania 3. Bilans czasu pracy i ocena wykorzystania czasu 4. Zasady i wytyczne dla lepszego planowania czasu i gospodarowania nim 5. Ćwiczenia dot. autozapisu, wytyczania celów, określania pracochłonności i długotrwałości działań, wytyczne priorytetów, wyszukiwanie „pułapek kradnących czas” 6. „Zasada jeża” jako podstawa rozwoju osobistego 7. Metoda 5S 8. Zasady przygotowania prezentacji własnych opracowań i pomysłów
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustny, • prace semestralne

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

R. S. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Diogenes, Warszawa 2001
D. Fontana, Zarządzanie czasem, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1999

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur****LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

T. Handle, Zarządzanie czasem. Poradnik menagera, Wyd. Wiedza i Życie,
Warszawa 2000

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Public relations
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.PR.SP
II.B.3	Typ przedmiotu	fakultatywny ograniczonego wyboru (<i>elective</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Kubiak, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot podstawy marketingu,
II.B.11	Cele przedmiotu	- poznanie istoty i wagi relacji przedsiębiorstwa w stosunku do zbiorowości ludzkich, - opanowanie metody kreowania wizerunku przedsiębiorstwa, - ukazanie możliwości i zagrożeń dla przedsiębiorstwa wynikających ze sprawnego lub złego funkcjonowania komórki PR w strukturze przedsiębiorstwa.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Istota i formy public relations 2. Istota kreatywności w public relations 3. Rola wystąpień w PR 4. PR wewnętrzny: techniki tworzenia tożsamości firmy i oddziaływania na pracowników 5. Kształtowanie wizerunku przedsiębiorstwa – nowoczesna aranżacja powierzchni biurowej 6. Media relations: konferencje prasowe 7. Media relations: wywiady prasowe, radiowe i telewizyjne 8. System informacji bieżącej dla prasy 9. Wybrane formy PR: sponsoring drzwi otwarte 10. Programy PR
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustny, • prace semestralne
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA:
		Krawulski J., Public relations, Wydawnictwo AE, Poznań 2004 Black S., Public Relations, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Budzyński W., Public relations. Zarządzanie reputacją firmy, Poltext, Warszawa 2005 Green A., Kreatywność w public relations, PWE, Warszawa 2004 Andrzejewski P., Kot W., Media relations, budowanie reputacji firmy, Warszawa 2003

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Psychologia zarządzania Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.PZ.SP dla specjalności PZB, ZZL 04.1.PM.SP dla specjalności IM
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (s, ns) dla specjalności PZB 4 (s, ns) dla specjalności ZZL, IM
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Anna Heród, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Zapoznanie studentów z teorią i praktyką psychologii zarządzania. Zrozumienie podstawowych zjawisk społecznych i zachowań człowieka w organizacji oraz czynników powodujących te zjawiska i zachowania. Nabycie umiejętności przeciwdziałania zjawiskom i zachowaniom negatywnym. Wykorzystanie wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Psychologia organizacji, Marketing a psychologia, kierowanie jako osiąganie celów, kierowanie a prawidłowość zachowań podwładnych, istota przywództwa w organizacji, koncepcje i style przywództwa, istota motywacji, techniki motywacyjne, pojęcie konfliktu, metody rozwiązywania konfliktów, istota i style komunikowania się w organizacji. Stres i radzenie sobie ze stresem. Metody nauczania. Psychologia zmiany. Praca zespołowa.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny • projekty i ćwiczenia praktyczne • ocenianie ciągłe
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>G. Bartkowiak, Psychologia zarządzania. J. Stoner, C.Wankel, Kierowanie, PWE.</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>D. M. Steward, Praktyka kierowania. M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna Dom Wydawniczy ABC D. Ulrich, Liderzy zarządzania zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna Dom Wydawniczy ABC B. Peltier, Psychologia coachingu kadry menedżerskiej, Wydawnictwo Rebis H. Jones, Nie mam czasu na stres, Wydawnictwo Amber</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Socjologia i socjotechniki
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.5.SS.SZ
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Małgorzata Spychała, dr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Znajomość zasad społecznych
II.B.11	Cele przedmiotu	Znajomość istoty socjologii, głównych zagadnień socjologii; charakterystyka socjotechnik
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Człowiek – istota społeczna; istota i rodzaje socjologii; komunikowanie się w społeczeństwie; Grupy społeczne; Charakterystyka konfliktów społecznych; Istota i rodzaje socjotechnik; techniki manipulacji w społeczeństwie; Zjawisko dewiacji i konformizmu;
II.B.13	Metody oceny	egzamin pisemny projekty i ćwiczenia praktyczne ocenie ciągłe
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA:
		Szacka Barbara, Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2003; Mlicki Marek: Socjotechnika - zagadnienia etyczne i prakseologiczne, Ossolineum, Warszawa-Wrocław 1986.
		LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:
II.B.14	Spis zalecanych lektur	Berger P., Zaproszenie do socjologii, PWN, Warszawa, (wszystkie R., wydania); Cialdini Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, GWP, Gdańsk 2001; Długosz D., Garbaci A., Podstawy zarządzania konfliktami społecznymi. Ars Nova, Poznań 2000. Januszek H., Sikora J., Socjotechnika zarządzania, Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 1995; Witkowski T., Psychomanipulacje, Oficyna Wydawnicza UNUS, Wrocław 2000.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Organizacja pracy służby personalnej
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.5.OP.SZ
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Magdalena Ignaczak, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu podstawy zarządzania
II.B.11	Cele przedmiotu	- umiejętność planowania i wdrażania strategii personalnej - umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi polityki personalnej - umiejętność planowania zasobów ludzkich organizacji - umiejętność prowadzenia audytu personalnego - umiejętność komunikowania się z podmiotami zewnętrznymi kluczowymi dla działań działu personalnego - umiejętność wykorzystania narzędzi komunikacji wewnętrznej w działaniach działu personalnego - umiejętność zaplanowania procesów rekrutacyjnych - umiejętność planowania narzędzi rozwoju pracowników - przygotowanie do pełnienia roli trenera wewnętrznego
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Zasady polityki personalnej 2. Etyka działań HR 3. Współpraca działu HR ze związkami zawodowymi i radami pracowniczymi 4. Komunikacja wewnętrzna w organizacji jako zadanie działu personalnego 5. Audyt komunikacyjny i badanie satysfakcji pracowników 6. Analiza pracy i planowania zatrudnienia 7. Pozyskiwanie pracowników 8. Narzędzia rozwoju pracowników 9. Coaching pracowniczy 10. Trener wewnętrzny
II.B.13	Metody oceny	Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena ze sprawdzianu semestralnego lub prezentacja problemu z danego zakresu przedmiotowego. Poziom merytoryczno – metodyczny oraz wykorzystane narzędzia – techniki przekazu mają wpływ na ocenę końcową. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:**II.B.14 Spis zalecanych
lektur**

Zarządzanie zasobami ludzkimi, red. H.Król, A.Ludwicyński, Warszawa 2006
Zarządzanie zasobami ludzkimi. Materiały do ćwiczeń, red. H.Król,
A.Ludwicyński, Warszawa 2006
M. Armstrong, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Kraków 2005
Zarządzanie zasobami ludzkimi, red. W.Golnau, Warszawa 2006
Problemy społeczne we współczesnych organizacjach, red. K.Markiewicz,
M.Wawew, Warszawa 2005
Komunikowanie się w biznesie, red. H.Mruk, Poznań 2002
A.Potocki, *Instrumenty komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie*,
Warszawa 2008
J. Marciniak, *Audyt funkcji personalnej w przedsiębiorstwie*, Kraków 2004
M.Fryczyńska, M.Jabłońska-Wołoszyn, *Praktyczny przewodnik rozwoju
zawodowego pracowników*, Warszawa 2008
L.Rae, *Efektywne szkolenie*, Kraków 2006
M.Kossakowska, I.Sołtysińska, *Szkolenie pracowników a rozwój organizacji*,
Kraków 2006

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Historia myśli ekonomicznej
		Wykłady
II.B.2	Kod przedmiotu	04.1.ET.SA
II.B.3	Typ przedmiotu	obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Marcin Graban, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Opanowanie treści i pojęć z zakresu historii myśli ekonomicznej, głównych szkół ekonomicznych i ich przedstawicieli. Umiejętność analizy tekstu źródłowego z zakresu historii myśli ekonomicznej.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Historia myśli ekonomicznej jako warunek zrozumienia ekonomii. Historia myśli ekonomicznej w starożytności i średniowieczu. Merkantylizm i fizjokratyzm. William Petty i jego ekonomia polityczna. Teorie ekonomiczne epoki oświecenia. Adam Smith - ojciec ekonomii klasycznej. Doktryna ludnościowa Thomas Robert Malthus i prawo Say'a. Davida Ricardo – teoria renty i teoria przewagi konkurencyjnej. John Stuart Mill – koniec ekonomii klasycznej. Utopiści i socjalistyczne teorie ekonomiczne przed Marksem. Karol Marks – krytyka kapitalizmu. Anglo-Amerykańska neoklasyczna szkoła ekonomiczna. Rewolucja marginalistyczna. Szkoła austriacka – Carl Menger i Eugen von Böhm-Bawerk. Leon Walras i szkoła lozańska. Historyczna szkoła ekonomiczna. Amerykański instytucjonalizm. Thorstein Veblen - krytyka ekonomii ortodoksyjnej. Joseph Schumpeter - ekonomia ewolucyjna. Michał Kalecki – zmiany dochodu i dystrybucji; teoria cyklu koniunktuarnego. John Maynard Keynes i szkoła z Cambridge. Paul Anthony Samuelson. Nowa ekonomia klasyczna. Milton Friedman i monetaryści. Ekonomia planowa w ZSRR. Fredrich August von Hayek – przeciw zniewoleniu. Teoria gier w ekonomii. Joseph E. Stiglitz – ekonomia asymetrii informacji. „Terapia szokowa” 1990 – transformacja ustrojowa w Polsce. Współczesne (wybrane) teorie ekonomiczne (Phelps, Aumann, Krugman).
II.B.13	Metody oceny	egzamin pisemny

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

H. Landreth, D. C. Colander, *History of the Economic Thought*, Houghton Mifflin Company, Boston, Toronto, 2002.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**II.B.14 Spis zalecanych
lektur**

A Companion to the History of the Economic Thought, ed. by W. Samuels, J. Biddle, J. Davis, Blackwell Publishing, Oxford 2003.

Screpanti, E., Zamagani S., *An Outline of economic thought*, Oxford University Press, 2005.

The History of Economic Thought. A Reader, ed. S. G. Medena, W. J. Samuels, Routledge, New York 2003.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Historia współczesnego świata Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.1.WH.SA
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	6 (s)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	William J. Strnad, M.A.
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Badanie ogólnych historycznych tendencji, rozwinień i pomysłów, które określiły poglądy na temat współczesnego świata i obejmuje jego ośrodki, wielkie cywilizacje, główne historyczne okresy i ogólną geografie światową. Kurs ten bada początki powstania Europy, wiek odkryć, handlowe i przemysłowe rewolucje, które zdefiniowały trajektorię w kierunku globalnej współzależności. Studenci są zachęcani, aby krytycznie oceniać znaczące polityczne, gospodarcze, społeczne i intelektualne zmiany XIX i XX wieku, takie jak rewolucje narodowościowe, kolonializm i imperializm, ruchy wyzwolenicze i ludzkie osiągnięcia w takich sferach jako polityka, nauka, i sztuka. Studenci zbadają wpływ zimnej wojny, polityki postkolonializmu i podstaw globalizacji oraz nowych pojawiających się paradygmatów, integracji i podziału, charakterystykę późnego dwudziestego wieku post Cold War world
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> – Wprowadzenie, Przegląd Kursu, Geografia światowa i Cywilizacje światowe – Powstanie „Świata” (1000-1300) – Kryzys i odrodzenie w Afro-Eurazji (1300-1560) – Kontakt, handel i kolonizacja (1450-1600) – Gospodarcze odnowienie oraz kultura dobrobytu i potęgi (1600-1780) – Przemiana świata (1750-1850) – Różne oblicza XIX wieku, Imperializm, Narody i Imperia (1850-1900) – Nieokreślony Świat i I wojna światowa (1890-1900) – Okres międzywojenny i wizja współczesności (1910-1937) – II wojna światowa, nowy porządek świata, źródła „zimnej wojny” (1937-1953) – Dekolonizacja, zamieszanie i represje (1953-1970) – Skutki „zimnej wojny” w Trzecim Świecie (1953-1980) – Koniec „zimnej wojny” i globalizacja (1980-1991)
II.B.13	Metody oceny	- Uczestnictwo, - Egzamin „Połówkowy” (50%) i Egzamin końcowy (50%) (oba egzaminy - 140 minut)

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:**II.B.14 Spis zalecanych
lektur**

Worlds Together, Worlds Apart: A History of the Modern World (1300 to the Present) (Paperback) (1st Edition). Robert Tignor, Jeremy Adelman, Stephen Aron, Stephen Kokin, Suxanne Marchand, Gyan Prakash, Suzanne Marchand, Michael Tsin, Stephen Kotkin. W. W. Norton & Company, 2002. (480 pages)

Mastering Modern World History (Paperback) (4th Edition). Norman Lowe. Palgrave Macmillan, 2005. (664 pages)

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Myślenie globalne Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04-1.GT-SA
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	William J. Strnad, M.A.
II.B.10	Wymagania wstępne	Brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z szerokim zakresem teorii perspektywy oraz współczesnych kwestii, dotyczących ludzkiej globalnej rzeczywistości i myśli we współczesnym XXI-wieku. Wiele politycznych i gospodarczych działań nauczania posiada aktualne, krajowe, regionalne i analityczne podstawy. Przedmiot obejmuje tematy ewolucji człowieka, religii i wartości oraz kultury. Porusza aspekty międzynarodowych i regionalnych organizacji, środowiska, bogactw naturalnych oraz problem efektu cieplarnianego. Zawiera kwestie ludności, polityki, mocarstw światowych, technik i teorii ludzkiej historii i rozwoju. Ostatecznie kurs stara się dać studentom szeroki fundament powiązany z wyzwaniem światowymi i problemami stającymi naprzeciw nas i przyniesionymi przez przyszłą generację.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Wprowadzenie, omówienie przedmiotu zajęć, historia współczesna 2. Własne i globalne wyzwania dla ludzkości 3. Teorie ewolucji człowieka i naszej biologii 4. Kultura i wartości ludzkie 5. Międzynarodowe i regionalne agencje, organizacje pozarządowe. 6. Unia Europejska i Stany Zjednoczone. 7. Środowisko, energia, efekt cieplarniany, potencjalny konflikt o zasoby naturalne. 8. Populacja (starzenie się społeczeństwa, migracje, choroby oraz zmiany ludności). 9. Giganty: Chiny, Indie i Rosja. 10. Polityka Rozwoju i handlu w Afryce, Ameryce Łacińskiej i Azji południowowschodniej. 11. Internet, telekomunikacja oraz technologia informacyjna (IT). 12. Siła rozwoju gospodarczego Azji (Japonia, Korea Południowa, Tajwan, Singapur, Hongkong). 13. Bliski Wschód i Świat Islamu 14. Teoria Historycznego Rozwoju, Obecnego Świata i Przyszłych Światów
II.B.13	Metody oceny	- Dwie prezentacje (każda od 10-15minut wzwyż (40% = 40 pkt maksymalnie), prezentacja (bez wizualnych i słuchowych pomocy), składająca się nie więcej niż 40 słów na 3x5 stronie

-
- Uczestnictwo w zajęciach (10% = 10 pkt. maksymalnie)
 - Ocena zachowania i zdolności intelektualnych studenta: zachowanie, intelektualna jakość (organizacja, wrażenia, logika, analityczne i twórcze zapatrywania) okazana w dyskusjach w klasie i prezentacjach- punkty mogą być dodane lub odjęte od końcowego egzaminu

- Egzamin końcowy (50% = 50 pkt. maksymalnie) (180 min.)

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

II.B.14 Spis zalecanych lektur

Mastering Modern World History (Paperback) (4th Edition). Norman Lowe. Palgrave Macmillan, 2005. (664 pages)

High Noon. 20 Global Problems, 20 Years to Solve Them. Jean-Francois Rischard and J. F. Rischard. Basic Books, 2002. (241 pages)

Global Perspectives: A Handbook for Understanding Global Issues (2nd Edition). Ann Kelleher and Laura Klein. Prentice Hall, 2005. (226 pages)

Global Issues: An Introduction (4th Edition). John L. Seitz. Wiley-Blackwell, 2007. (308 pages)

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Międzynarodowa logistyka i handel
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.1.IL.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	II
II.B.6	Liczba punktów	4
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Joanna Oleśków – Szłapka, mgr. inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Nabywanie podstawowej wiedzy na temat logistyki międzynarodowej, w tym reguł incoterms, teorii globalnego łańcucha wartości, podstawowej dokumentacji stosowanej w handlu międzynarodowym, zarządzanie globalnym łańcuchem dostaw, e-logistyka. Kompetencje: Nabywanie umiejętności wyboru właściwych rozwiązań i warunków w zakresie międzynarodowej logistyki i handlu w danej sytuacji.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Incoterms, 2. Globalny łańcucha wartości, 3. Podstawowa dokumentacja stosowana w handlu międzynarodowym
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Projekt • Eseje • Studium przypadków
LITERATURA OBOWIĄZKOWA:		
II.B.14	Spis zalecanych lektur	International Logistics by Donald F. Wood, Anthony Barone, Paul Murphy, Daniel L. Wardlow Incoterms 2000: ICC Official Rules for the Interpretation of Trade Terms by Icc Publishing. L.Douglas, International logistics: Global Supply Chain Management, Springer 2003

II.B.1 Nazwa przedmiotu	Multimedia i grafika komputerowa Wykłady i ćwiczenia
II.B.2 Kod przedmiotu	11.9.MK.SI dla specjalności IB 04.1.MM.SI dla specjalności IM
II.B.3 Typ przedmiotu	Fakultatywny ograniczonego wyboru (<i>elective</i>)
II.B.4 Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5 Rok studiów	II,III
II.B.6 Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7 Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8 Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9 Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Malczewski, dr
II.B.10 Wymagania wstępne	Podstawy obsługi systemu Windows XP
II.B.11 Cele przedmiotu	Cele przedmiotu w zakresie wiedzy deklaratywnej: Opanowanie przez studentów podstawowych pojęć związanych z cyfrowym przetwarzaniem obrazów i sekwencji wizyjnych oraz ich kompresją multimedialną. celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami dotyczącymi grafiki rastrowej, wektorowej, trójwymiarowej oraz zasadami tworzenia cyfrowego dźwięku i obrazu. Cele przedmiotu w zakresie wiedzy sprawnościowej: student powinien opanować edycję strumieni multimedialnych, powinien posługiwać się podstawowymi narzędziami komercyjnymi, jak Adobe Photoshop, Steinberd Wavelab, corel Draw.
II.B.12 Treści merytoryczne przedmiotu	Podstawowe pojęcia dotyczące budowania cyfrowego dźwięku i obrazu, omówienie zasad percepcji wzrokowej i słuchowej człowieka, przedstawienie podstawowych algorytmów kompresji multimedialnej, przestrzeni barw. Przedstawienie przykładów implementacji omawianych algorytmów w środowiskach Adobe Photoshop, Corel Draw, Steinberg Wavelab, Octave.
II.B.13 Metody oceny	Egzamin pisemny z części teoretycznej, ocena poprawności wykonania ćwiczeń laboratoryjnych.
II.B.14 Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: R. Tadeusiewicz, "Komputerowa analiza i przetwarzanie obrazów", Kraków : Wydawnictwo Fundacji Postępu Telekomunikacji, 1997. Georges G.; Techniki obróbki zdjęć cyfrowych. Praktyczne projekty; Helion; Gliwice 2003 Ling Guan et. al, "Multimedia Image and Video Processing", CRC; 1 edition (August 23, 2000)

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie produkcją
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-ZP.K.3, 04.9-ZP.K.3n
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	2 (s) 3 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Małgorzata Sławińska, dr inż. Joanna Oleśków – Szłapka, mgr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Podstawy zarządzania
II.B.11	Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów pojęć podstawowych takich jak: asortyment, produkt, system produkcyjny, struktura i specyfikacja produktu, proces produkcyjny, struktura produkcyjna (jej typy, formy i odmiany), przygotowanie produkcji, zdolność produkcyjna, normowanie, planowanie produkcji, sterowanie produkcją (podstawowe metody). Student poznaje podstawowe parametry opisujące produkcję i ich oddziaływanie na poprawność organizacji oraz zarządzania produkcją, rozróżnia procesy podstawowe od pomocniczych. Umiejętności - student powinien opanować: metody obliczania cyklu produkcyjnego operacji, wyrobów prostych i złożonych, metody wyznaczania terminów, metody optymalizacji wielkości zlecenia produkcyjnego, określanie stanu zapasów robót w toku, bilansowanie obciążeń i wyznaczanie liczby stanowisk, metodykę projektowania struktur produkcyjnych, metody optymalizacji rozmieszczania stanowisk. Student powinien także umieć opracować plan produkcji w układzie krocącym oraz dobrać metodę sterowania przepływem produkcji.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie produkcji i produktu. 2. Asortyment i jego analiza. 3. Techniczne przygotowanie produkcji. 4. Struktura wyrobu i jej zastosowania. 5. Proces produkcyjny i jego podział. 6. Parametryczny opis procesu produkcyjnego. 7. Planowanie i bilansowanie obciążeń dla stanowisk. Normy i normatywy produkcji. 8. Struktura produkcyjna i metodyka jej projektowania. 9. Projektowanie rozmieszczenia stanowisk roboczych. 10. Konwencjonalne i nowoczesne systemy produkcyjne. 11. Planowanie i sterowanie produkcją – poziomy planowania i sterowania. 12. Metody sterowania produkcją. Metody humanizacji pracy.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia praktyczne • sprawdzian zaliczeniowy • ocenianie ciągłe

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006
Pasternak K., Zarys zarządzania produkcją, PWE, Warszawa 2005

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**II.B.14 Spis zalecanych lektur**

Mazurczak J., Projektowanie struktur systemów produkcyjnych, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2002
Muhlemann A.P., Oakland J.S., Lockyer K.G., Zarządzanie. Produkcja i usługi. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1995
Senger Z., Sterowanie przepływem produkcji, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 1998
Rzeszotarska - Wyrwicka M., Projektowanie systemów pracy, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 1998
Materiały REFA

II.B.1 Nazwa przedmiotu	Finanse przedsiębiorstwa
	Wykłady
II.B.2 Kod przedmiotu	04.3-FP.K-3s, 04.3-FP.K-3ns
II.B.3 Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4 Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5 Rok studiów	III
II.B.6 Liczba punktów	5 (s) 6 (ns)
II.B.7 Metody nauczania	Wykłady: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8 Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9 Imię i nazwisko wykładowcy	Magdalena Mosionek, dr Agata Nowakowska, mgr
II.B.10 Wymagania wstępne	Student powinien mieć zaliczony IV semestr w tym przedmioty: Finanse, Rachunkowość
II.B.11 Cele przedmiotu	W zakresie wiedzy deklaratywnej student powinien znać: Istotę i zasady finansów przedsiębiorstwa, zasady oraz źródła finansowania majątku, Sposoby pozyskiwania kapitałów własnych i obcych, Koszt kapitału własnego i obcego, istotę inwestowania kapitału, istotę zarządzania majątkiem i strukturą kapitału, metody oceny efektywności projektów inwestycyjnych w przedsiębiorstwie, podstawowe wskaźniki wykorzystywane w analizie finansowej przedsiębiorstwa, strategie podatkowe przedsiębiorstwa W zakresie wiedzy sprawnościowej – student powinien umieć: przeprowadzić analizę wskaźnikową, obliczyć koszt kapitału własnego i obcego, przeprowadzić ocenę efektywności projektów inwestycyjnych, obliczyć nadwyżkę finansową w przedsiębiorstwie, obliczyć kapitał obrotowy netto i brutto, ocenić rentowność i płynność finansową przedsiębiorstwa, obliczyć efekt dźwigni finansowej, obliczyć próg rentowności.
II.B.12 Treści merytoryczne przedmiotu	1. Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa 2. Zasady finansowania i inwestowania- kapitał obcy i jego pozyskiwanie 3. Emisja akcji i obligacji. 4. Koszty kapitałów – długów i kapitału własnego. 5. Inwestowanie kapitału – inwestycje rzeczowe i pieniężne. 6. Efekt dźwigni finansowej 7. Metody oceny projektów inwestycyjnych 8. Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy – zarządzanie majątkiem obrotowym i zobowiązaniami bieżącymi. 9. Analiza fundamentalna działalności firmy (sektorowa i wskaźnikowa). 10. Planowanie finansowe 11. Strategie podatkowe przedsiębiorstw.
II.B.13 Metody oceny	Do najbardziej popularnych form pomiaru/oceny pracy studenta należą: ✓ zaliczenie pisemne ✓ wypracowania ✓ ćwiczenia praktyczne ✓ wypowiedź pisemna na określony temat ✓ ocenianie ciągłe w przypadku sem. Dziennych

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Iwin- Garzycka J, Adamczyk A, Wybrane zagadnienia finansów przedsiębiorstwa, wyd. PWE 2009r.
Sierpińska M, Jachna T, Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych. wyd. PWN Warszawa 2006r.
Bień W, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Wyd. Difin Warszawa 2005

II.B.14 Spis zalecanych lektur**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Ciołek M, Finanse przedsiębiorstwa w zadaniach i przykładach wyd. Cedetu, Warszawa 2007r.
Krzemińska D, Finanse przedsiębiorstwa, Wyd. WSB, Poznań 2000
Praca zbiorowa pod red. Lecha Szyszko i Jana Szczepańskiego, PWE Warszawa 2003r.,Finanse przedsiębiorstwa

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Zachowania organizacyjne
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.5-ZO.K-3, 04.5-ZO.K-3n
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	2 (s), 3 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Jadwiga Tołstołucka - Heydrych, dr Katarzyna Czainska, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotów: Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: znajomość podstawowych definicji związane z zachowaniem człowieka jako jednostki oraz w grupie społecznej, poznanie teorii motywacji wykorzystujące powyższą wiedzę, opanowanie zagadnień związanych z posiadaniem władzy w organizacji, zaznajomienie ze strukturami organizacyjnymi i ich wpływem na zachowania pracowników, opanowanie podstawowych zasad komunikacji i negocjacji. Kompetencje: umiejętność przedstawienia zasady zarządzania przez cele w strategii danej firmy, zbudowanie schematu organizacyjnego zespołu roboczego i jego krytyczna analiza, rozpoznanie powstającego konfliktu w przedsiębiorstwie i poznanie sposobów jego rozładowania.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Istota zachowań organizacyjnych. Podstawy społeczne i zachowania jednostek w organizacji. Zachowania jednostkowe i grupowe w organizacji. Zachowania międzyorganizacyjne – konkurencja, integracja. Podstawowe relacje z otoczeniem. Reakcja strategiczna organizacji na otoczenie. Teorie motywacji. Proces podejmowania decyzji. Przywództwo w organizacji. Style kierowania. Menedżer a lider. Przywództwo i style kierowania. Profil kompetencji współczesnego menadżera. Procesy komunikacji w organizacji. Komunikacja nieformalna. Skuteczna komunikacja i negocjacje. Społeczne problemy zmian w organizacji. Opory przeciw zmianom. Kultura organizacyjna. Transformacja kulturowa. Etyka zachowań organizacyjnych.
II.B.13	Metody oceny	Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena z egzaminu obejmującego swoim zakresem program przedmiotu,

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Robbins S. P., Zasady zachowania w organizacji, Wydawnictwo Zysk i S-ka, Poznań 2001

Penc J., Kreowanie zachowań w organizacji. Konflikty i stresy pracownicze. Zmiany i rozwój organizacji, Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa 2001

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur****LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Penc J., Menedżer w działaniu. Tom I Sekrety prowadzenia biznesu, Tom II Podejmowanie najlepszych decyzji, Wyd. C.H.BECK, Warszawa 2003

Rakowska A., Sitko-Lutek A., Doskonalenie kompetencji menedżerskich, PWN, Warszawa 2000

Majecka B., Zachowania organizacyjne przedsiębiorstw, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2002

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie projektami
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-ZP.K-3s, 04.9-ZP.K-3ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	5 (s), 5 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Katarzyna Czainska, dr Agnieszka Kańczukowska – Stadnik, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Podstawy zarządzania
II.B.11	Cele przedmiotu	<p>Cele przedmiotu w zakresie wiedzy deklaratywnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> znajomość i interpretacja podstawowych pojęć związanych z problematyką zarządzania projektami, znajomość zasad zarządzania projektami, znajomość cyklu życia zarządzania projektami (uruchomienie, przygotowanie, realizacja i zamknięcie), znajomość metod, technik i narzędzi zarządzania projektami. <p>Cele przedmiotu w zakresie wiedzy sprawnościowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> umiejętność uruchomienia, przygotowania, realizacji i zamknięcia projektu, umiejętność opracowania dokumentacji projektowej, umiejętność zarządzania ryzykiem projektu.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> Miejsce i rola projektów w zarządzaniu Istota i rodzaje projektów Dojrzałość projektowa Cykl życia projektów Inicjowanie i definiowanie projektów Ocena wykonalności projektów Analiza ryzyka projektów Określanie struktury projektu Planowanie przebiegu i zasobów projektów Budżetowanie projektu Sterowanie przebiegiem projektów Organizacja zespołu projektowego Instytucjonalne formy zarządzania projektami Informatyczne narzędzia zarządzania projektami
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> egzamin pisemny / ustny projekty i ćwiczenia praktyczne
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>W. Prussak, M. Wyrwicka „Zarządzanie projektami” ZCO 1997r. M. Trocki, B. Gucza, K. Ogonek „Zarządzanie projektami” PWE 2003r.</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Procesy informacyjne w zarządzaniu
		Wykłady
II.B.2	Kod przedmiotu	11.0-PI.K-3s, 11.0-PI.K-3ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	2 (s) 2 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady: - na studiach stacjonarnych – 15 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 15 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Hankiewicz, dr inż. Maciej Szmit, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	brak
II.B.11	Cele przedmiotu	Rozumienie roli informacji w procesie kierowania; zbieranie i przetwarzanie informacji; rozumienie roli systemów teleinformatycznych w procesie decyzyjnym i w zarządzaniu
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Rola informacji w procesie zarządzania i dowodzenia Pojęcie procesów informacyjnych Źródła informacji i ich charakterystyka Metody i sposoby zbierania informacji Zbiory informacji Selekcja i dystrybucja informacji Przestrzenne systemy informacyjne w procesie decyzyjnym Sieciocentryczność procesów decyzyjnych Komunikacja społeczna
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny
II.B.14	Spis zalecanych lektur	

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Współczesne koncepcje zarządzania
		Wykłady
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-KZ-S-s, 04.9-KZ-S-ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	2 (s) 3 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Katarzyna Czainska, dr Jadwiga Tołstołucka – Heydrych, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot: Podstawy zarządzania
II.B.11	Cele przedmiotu	Poznanie najnowszych koncepcji zarządzania. Umiejętność dostrzegania podobieństw, różnic i zależności pomiędzy różnymi koncepcjami zarządzania. Umiejętność identyfikacji istoty danej teorii zarządzania. Umiejętność implementacji wybranych metod zarządzania.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Przegląd koncepcji klasycznych Benchmarking Outsourcing Lean management Time based management Organizacja oparta na wiedzy Wirtualna organizacja Reengineering Myślenie sieciowe Kompetencje w zarządzaniu
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny

II.B.14 Spis zalecanych
lektur

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

- Zimniewicz K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2009
- Martyniak Zbigniew, Historia myśli organizatorskiej. Wybitni autorzy z zakresu organizacji i zarządzania w pierwszej połowie XX w., Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2002
- Ricky W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. Naukowe PWN, 2002
- Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 1995
- Noga Adam, Teorie przedsiębiorstw, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009r.
- Schermerhorn John R. Jr., Zarządzanie. Kluczowe koncepcje, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2008r.
- Griffin, R.W. (2005), Management, 8th ed., Houghton Mifflin, Boston, MA

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- Micklethwait John, Wooldridge Adrian, Szamani zarządzania, Wydawnictwo Zysk i S-ka
 - Drucker Peter F., Natchnienie i fart, czyli innowacja i przedsiębiorczość, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2004r.
 - Liker Jeffrey K., Droga Toyoty. 14 zasad zarządzania wiodącej firmy produkcyjnej świata, MT Biznes, 2005r.
 - Koźmiński Andrzej K., Koniec świata menedżerów?, Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008r.,
 - Stoner, J.A.F., Wankel, C. (1986), Management, 3rd ed., Prentice-Hall, Englewood Cliffs, NJ
 - Takeuchi Hirotaka, Osono Emi, Shimizu Norihiko, The Contradictions That Drive Toyota's Success, Harvard Business Review, June 2008
 - 3xin in business – Inventing – Innovating – Interpreting, red. P.Odrakiewicz, W.Strnad, PWSBiJO, Poznań 2008,
 - Innovation in Management. Cooperating Globalny, red. Ch.Wankel, P.Odrakiewicz, W.Strnad, PWSBiJO, Poznań 2009,
 - Koźmiński Andrzej K., Management in Transition, Difin, Warszawa 2008r.,
 - Global Cooperation in Management, red. Ch.Wankel, P.Odrakiewicz, W.Strnad, PWSBiJO, Poznań 2009r.,
 - Innovation in Management, PWSBiJO, 2006r.
-

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie interkulturowe
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	2
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Eliań Żymierska, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Znajomość Podstaw zarządzania oraz Zarządzania zespołami ludzkimi
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Opanowanie pojęć, definicji, klasyfikacji zagadnień zawartych w treści nauczania przedmiotu. Kompetencje: Student powinien nabyć kompetencje niezbędne w zarządzaniu interkulturowym, umieć się nimi posłużyć w praktyce. Umieć wymienić podstawowe teorie i zagadnienia związane z zarządzaniem interkulturowym, wskazać na różnice jakie zachodzą między zarządzaniem w tradycyjnym rozumieniu tego słowa a zarządzaniem interkulturowym
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Globalizacja i ekspansja firm na rynki zagraniczne . 2. Zarządzanie interkulturowe jako wynik umiędzynarodawiania przedsiębiorstw. 3. Kultura i jej znaczenie w zarządzaniu interkulturowym. 4. Międzykulturowe/międzynarodowe zarządzanie kadrami. 5. Czym jest międzynarodowe zarządzanie kadrami. 6. Menadżer międzynarodowy. 7. Szok kulturowy jako możliwa konsekwencja pracy poza granicami . 8. Motywacja oraz ocena pracowników w przedsiębiorstwach międzykulturowych. 9. Komunikacja międzykulturowa. 10. Negocjacje i konflikty w przedsiębiorstwach międzykulturowych. 11. Kulturowe cechy wybranych narodów i ich wpływ na prowadzenie biznesu
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Egzamin pisemny w formie testu, ✓ Projekty i ćwiczenia praktyczne, Obecność na zajęciach obowiązkowa

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

- Rozkwitalska(2007), Zarządzanie międzynarodowe, Difin, Warszawa. – Rozdziały: 1, 5, 10, 11,12,13.
- F.Trompenaars, Ch. Hampden-Turner (2002), Siedem wymiarów kultury. Znaczenie różnic kulturowych w działalności gospodarczej, Oficyna Ekonomiczna, Kraków.
- Cross-Cultural Management (2009),Pearson Custom Publishing, Harlow.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**II.B.14 Spis zalecanych lektur**

- F. Trompenaars, Ch. Hampden-Turner (2005), Zarządzanie personelem w organizacji zróżnicowanej kulturowo, Oficyna Ekonomiczna, Kraków.
 - S. Przytuła (2007), Pozyskiwanie menedżerów do przedsiębiorstw międzynarodowych, Oficyna a Wolters Kluwer business, Kraków.
 - W. Misiak (2004), Narodowe Cechy kultury organizacyjnej w biznesie, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa.
 - S. Reynolds, D. Valentine (2009), Komunikacja międzykulturowa, ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa.
 - Ch. Hampden-Turner, A. Trompenaars (2006), Siedem kultur kapitalizmu, Oficyna Ekonomiczna, Kraków.
 - E. Żymierska (2008), Culture Shock. Intercultural Environments, Innovative Management Journal, vol1, no 1, Poznań
-

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Normowanie pracy Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9-NP.S-3
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>),
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	2
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Dorota Szatkowska, mgr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	brak
II.B.11	Cele przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność określenia wpływów normowania na organizację pracy, wydajność, skuteczność, efektywność i produktywność. • Poznanie metod, technik i narzędzi normowania; • Umiejętność strukturyzacji procesów pracy. • Umiejętność prowadzenia pomiaru czasu (chronometrażu) i ustalania normy. • Umiejętność przeprowadzenia obserwacji migawkowej i fotografii dnia.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Przedmiot zapoznaje z istotą normowania pracy. Obejmuje analizę procesu pracy z określeniem rodzajów czynności i przerw w wykonywaniu czynności przez pracownika. Zapoznaje studenta z rodzajami czasów składających się na normę czasową operacji lub wyrobu oraz z metodami wyznaczania czasów jak: chronometraż, fotografia dnia i obserwacja migawkowa. Metody te ćwiczone są na przykładach zadaniowych i praktycznych. W skróconej formie student poznaje inne metody wyznaczania czasów jak: metoda MTM, katalogi norm czasowych, metoda pracy wielostanowiskowej i grupowej.
II.B.13	Metody oceny	Zaliczenie przedmiotu pisemne i ustne – na koniec przedmiotu Ćwiczenia praktyczne – w czasie zajęć Ocenianie ciągłe – obserwacja w czasie zajęć
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Rzeszotarska-Wyrwicka M. – Organizowanie systemów pracy – Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 1998, Strzelecki T. Organizacja i normowanie pracy. Ćwiczenia – Wyd. Politechniki Warszawskiej, Warszawa 1992, Wołk R., Strzelecki T. – Badanie metod i normowanie pracy – Wyd. Politechniki Warszawskiej, Warszawa 1993</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Mrełą H. – Metody badania pracy – PWE, Warszawa 1979, Mikołajczyk Z. – Techniki organizatorskie – PWN, Warszawa 1981.</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Rynek usług finansowych
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3-UF-S-s, 04.3-UF-S-ns
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	2 (s) 3 (ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Magdalena Mosionek, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotów: Mikroekonomia, Makroekonomia, Finanse
II.B.11	Cele przedmiotu	Cel kształcenia: Poznanie istoty usługi finansowej. Zrozumienie i opanowanie podstawowych zagadnień dotyczących usług finansowych świadczonych przez instytucje finansowe, w tym: instytucje ubezpieczeniowe, kredytowe i inwestycyjne. Porównanie rynku usług finansowych w Polsce oraz w innych krajach. Zrozumienie różnic występujących pomiędzy ofertą instytucji finansowych działających w Polsce i w innych państwach na świecie, wynikających przede wszystkim z krótkiego okresu funkcjonowania polskiego rynku finansowego. Kompetencje: Umiejętność wykorzystania nabytej w trakcie zajęć wiedzy teoretycznej w praktyce w celu znalezienia usługi finansowej oraz usługodawcy najlepiej zaspokajających odczuwaną potrzebę.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Podstawowe pojęcia związane z usługami finansowymi: definicja pojęcia „usługa finansowa”, charakterystyka podstawowych rodzajów usług finansowych, charakterystyka głównych instytucji świadczących usługi finansowe. 2. Usługi bankowe: system bankowy w Polsce, rodzaje banków, charakterystyka oferowanych usług, porównanie instrumentów finansowych i usług oferowanych przez banki w Polsce oraz w innych krajach. 3. Działalność ubezpieczycieli: Towarzystwa Ubezpieczeniowe w Polsce i ich oferta, porównanie wachlarza usług ubezpieczeniowych w Polsce oraz wybranych krajów na świecie. 4. Działalność funduszy inwestycyjnych: rynek funduszy inwestycyjnych w Polsce, kierunki rozwoju, oferowane produkty, fundusze inwestycyjne w strefie euro i w wybranych państwach. 5. Warszawska Giełda Papierów Wartościowych: powstanie i rozwój GPW, zasady działania, notowane instrumenty. 6. Najważniejsze giełdy papierów wartościowych na świecie: giełdy w Nowym Jorku, Londynie, Tokio, Frankfurtie i inne – porównanie.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Egzaminy pisemne • Projekty i ćwiczenia praktyczne • Aktywne uczestnictwo w zajęciach

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

1. Najlepszy E., Zarządzanie finansami międzynarodowymi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000;
2. Rynek usług finansowych w Unii Europejskiej: szanse i wyzwania dla Polski, pod red. Krystyny Dziworskiej, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2004.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Budnikowski A., Międzynarodowe stosunki gospodarcze, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003;
2. Finanse, bankowość i ubezpieczenia wobec wyzwań współczesności, pod red. Krystyny Znanieckiej, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2002;
3. Harasim J., Bankowość detaliczna w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2009;
4. Nawrot W., Rynek kapitałowy i jego rozwój, CeDeWu.PL Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2008;
5. Oręziak L., Rynek finansowy Unii Europejskiej, Wydawnictwo TWIGGER, Warszawa 1999;
6. Ostrowska E., Rynek kapitałowy: funkcjonowanie i metody oceny, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007;
7. Rynek kapitałowy - mechanizm, funkcjonowanie, podmioty, pod. red. Tomasza Bernata, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Szczecin 2004;
8. Rynek papierów wartościowych strefy euro, pod red. W. Przybylskiej-Kapuścińskiej, Oficyna Wolters Kluwer, Kraków 2007;
5. Tarczyński W., Rynek kapitałowy - co inwestor wiedzieć powinien, Wydawnictwo Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Szczecin 2002;
6. Zabielski K., Finanse międzynarodowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.

II.B.14 Spis zalecanych lektur

II.B.1 Nazwa przedmiotu	Zarządzanie jakością Wykłady i ćwiczenia
II.B.2 Kod przedmiotu	04.9-ZJ.K-3s, 04.9-ZJ.K-3ns
II.B.3 Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4 Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5 Rok studiów	III
II.B.6 Liczba punktów	3 (s, ns)
II.B.7 Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 30 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8 Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9 Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Stachowiak, dr inż. Hubert Paluch, dr Jerzy Zielenkiewicz, dr
II.B.10 Wymagania wstępne	Student powinien wykazać się znajomością podstaw zarządzania
II.B.11 Cele przedmiotu	<p>Cele przedmiotu w zakresie wiedzy deklaratywnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ opanowanie podstawowych pojęć, definicji związanych z problematyką jakości, ❖ znajomość podstawowych zasad i koncepcji zarządzania jakością, ❖ znajomość wymagań norm ISO w zakresie jakości, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony informacji niejawnych, ❖ znajomość metod, technik i narzędzi zarządzania jakością. <p>Cele przedmiotu w zakresie wiedzy sprawnościowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ umiejętność analizy procesów w przedsiębiorstwie z punktu widzenia podejścia systemowego do jakości, ❖ umiejętność opracowania dokumentacji systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001, ❖ umiejętność zastosowania metod technik i narzędzi zarządzania jakością. <p>W wyniku zaliczenia przedmiotu student potrafi samodzielnie zaprojektować dokumentację systemu zarządzania jakością dla wybranej organizacji. Wiedza teoretyczna i praktyczna przekazana w ramach przedmiotu jest wystarczająca do przystąpienia do egzaminu w jednostce certyfikującej na uzyskanie uprawnień Auditora Wewnętrznego oraz Pełnomocnika Jakości.</p>
II.B.12 Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie jakości 2. Postrzeganie jakości 3. Koncepcje i zasady zarządzania jakością 4. Kompleksowe zarządzanie jakością TQM 5. Metody, techniki i narzędzia zarządzania jakością 6. Systemy zarządzania jakością 7. Charakterystyka wybranych norm i standardów w zakresie zarządzania jakością 8. System zarządzania jakością wg PN-EN ISO 9001:2009 9. Dokumentowanie systemu zarządzania jakością 10. Ocena systemu zarządzania jakością 11. Integracja systemów zarządzania 12. Koszty jakości 13. Komputerowe wspomaganie zarządzania jakością
II.B.13 Metody oceny	Na zakończenie przedmiotu przeprowadzany jest egzamin pisemny lub ustny.

Od studenta wymaga się interpretacji wybranej normy jakościowej oraz praktycznego zastosowania jej w projektowaniu wskazanego elementu dokumentacji systemowej.

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

1. Hamrol A., Mantura W. – „Zarządzania jakością, teoria i praktyka”, PWN, Warszawa 2004
2. Łańcucki J. – „Podstawy kompleksowego zarządzania jakością TQM”, PWE, Warszawa 2003
3. Hamrol A. – „Zarządzanie jakością z przykładami”, PWN, Warszawa 2005

II.B.14 Spis zalecanych lektur

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

4. Lock D. – „Podręcznik zarządzania jakością”, PWN, Warszawa 2002
 5. PN-EN ISO 9001:2009. System Zarządzania Jakością. Wymagania, PKN 2009
 6. Aktualne publikacje naukowe w zakresie interpretacji norm jakości, standaryzacji i normalizacji
-

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Komunikacja interkulturowa
II.B.2	Kod przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 30 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Piotr Odrakiewicz, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony język obcy na drugim roku studiów
II.B.11	Cele przedmiotu	Zapoznanie studenta z pojęciami: kultura, komunikacja interkulturowa, wpływ kultury na percepcję i ekspresję w komunikacji w zarządzaniu, cross - cultural konflikt i rozwiązywanie problemów, relacje interkulturowe
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia z komunikacji interkulturowej, teoria i wprowadzenie do komunikacji interkulturowej, język i komunikacja werbalna, kompetencja interkulturowa w komunikacji biznesowej, adaptacja do nowej kultury
II.B.13	Metody oceny	projekt interkulturowy, prezentacje, egzamin
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Geert Jan Hofstede "Cultures and Organizations-Software of the mind" Mc Graw - Hill, 2005 LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Cross-cultural and Intercultural communication William B. Gudykunst Editor, Sage Publications 2003

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Systemy podatkowe
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3.SP.SR
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	3
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 0 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 18 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Barbara Spychała – Krzesaj, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Student powinien posiadać wiedzę z mikroekonomii, makroekonomii, finansów publicznych.
		Cele przedmiotu w zakresie wiedzy deklaratywnej – student powinien znać:
		<ul style="list-style-type: none"> • System prawa podatkowego obowiązującego w Polsce, • Podstawowe definicje wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), • Podstawowe akty prawne regulujące postępowanie podatkowe, kontrolę podatkową i skarbową oraz postępowanie karno-skarbowe, • Właściwość organów podatkowych
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele przedmiotu w zakresie wiedzy sprawnościowej – student powinien umieć:
		<ul style="list-style-type: none"> • Wskazać podstawowe akty prawne z zakresu szczegółowego prawa podatkowego, • Dokonać klasyfikacji podatków, • Podać elementy konstrukcji podatków, • Obliczyć wysokość zobowiązania podatkowego, • Wskazać różnice między postępowaniem podatkowym a kontrolnym, • Określić właściwość organów podatkowych.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy teorii podatku; 2. Funkcje i zasady podatkowe; 3. Źródła prawa podatkowego – Ordynacja podatkowa; 4. Elementy kodeksu karno-skarbowego oraz postępowania egzekucyjnego w administracji; 5. Kontrola podatkowa a kontrola skarbową; 6. Podatki obowiązujące w Polsce i ich charakterystyka; 7. Zagadnienie podwójnego opodatkowania. 8. Zajęcia praktyczne: korespondencja z US, zeznania podatkowe.
II.B.13	Metody oceny	Forma zaliczenia: odpowiedź ustna; Możliwość podwyższenia oceny końcowej z zaliczenia poprzez wykonanie projektu pt. „Własna firma”.

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:**II.B.14 Spis zalecanych
lektur**

- „Prawo podatkowe” pod red. Leonarda Etela, wyd. Difin, Warszawa 2008,
 - Akty prawne w zakresie podatków,
 - Bogumił Brzeziński, „Wprowadzenie do prawa podatkowego”, wyd. Dom Organizatora, Toruń 2008,
 - Rafał Dowgier, „Prawo podatkowe. Ściaga akademicka” wyd. Difin, Warszawa 2008
-

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Facility Management
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.FM.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Fakultatywny dowolnego wyboru (<i>optional</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Jerzy Zielenkiewicz, dr inż. Alina Adamus, mgr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Wiedza z obszaru zarządzania przedsiębiorstwem oraz zarządzania projektem
II.B.11	Cele przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie z pojęciem, historią i rozwojem usług Facilities Management (FM) • zapoznanie się z ideą inteligentnego budynku • prezentacja konkretnych przykładów świadczenia usług FM • zapoznanie z systemem obiegu informacji zarządczej podczas świadczenia usług FM • umiejętność rozpoznawania budynku inteligentnego • umiejętność oceny jakości usług Facilities Management oraz procesów zapewnienia jakości usług
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Zarys koncepcji Facilities Management - historia Facilities Management, - definicja FM, - usługi FM, - idea budynku inteligentnego i jej znaczenie w FM - studia przypadków – na czym polega FM w konkretnych obiektach - obieg informacji zarządczej w FM - funkcje Facility Managera - proces zapewniania jakości usług - prezentacja Dzienników Obiektów i ich analiza - ocena jakości usług FM oraz procesów zapewniania jakości usług.
II.B.13	Metody oceny	Do wyboru - realizacja projektu na wybrany temat - (grupa 3-4 osoby) prezentacja w Power Point test z wybranych zagadnień omawianych na zajęciach (15 pytań: 10 teoretycznych+5 problemowych)

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Śliwiński A., Śliwiński B. – Facility Management, Wyd C.H. Beck, Warszawa 2006
Niezabitowska E. (red.) – Budynek inteligentny - Tom I Potrzeby użytkownika a standard budynku inteligentnego Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2005

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**II.B.14 Spis zalecanych lektur**

Pritchard Carl L Zarządzanie ryzykiem w projektach. Teoria i praktyka., WIG-Press, Warszawa 2001
Niezabitowska E. (red) Budynek inteligentny - Tom II Podstawowe systemy bezpieczeństwa w budynkach inteligentnych Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2005
Podosek Z., Włodarczyk J. – Systemy techniczne budynków inteligentnych, Oficyna Wyd. CYBER, Warszawa 2002
czasopismo Facility Manager

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Logistyka dystrybucji
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.LD.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Marta Selmoser – Kondrat, mgr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu: Zarządzanie logistyką Gospodarka magazynowa i sterowanie zapasami
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele kształcenia: Poznanie miejsca logistyki dystrybucji we współczesnym przedsiębiorstwie i łańcuchu dostaw, organizacja przepływu towarów w łańcuchu logistycznym. Poznanie parametrów i normatywów planowania zapasów dystrybucyjnych na szczeblu przedsiębiorstwa. Kompetencje: Nabycie umiejętności podejmowania decyzji dotyczących organizacji procesów dystrybucji, optymalizacji działalności dystrybucyjnej i określania ekonomicznie uzasadnionych wielkości partii dostaw.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Miejsce logistyki we współczesnym zarządzaniu przedsiębiorstwem 1. Zintegrowane podejście w odniesieniu do organizacji przepływu towarów 2. Fizyczna dystrybucja towaru 3. Identyfikacja preferencji konsumentów 4. Identyfikacja ilości i długości kanałów dystrybucji 5. Dobór pośredników w kanale dystrybucji 6. Budowanie strategicznych stosunków z partnerami handlowymi i klientami 7. Kształtowanie sieci dystrybucyjnej 8. Planowanie lokalizacji ogniw pośrednich 9. Fizyczny przepływ materiałów 10. Kontrola satysfakcji klienta 11. Planowanie zasobów i potrzeb dystrybucyjnych 12. Optymalizacja zapasów dystrybucyjnych 13. Organizacja współpracy 14. Sprawna komunikacja w sieci dystrybucji 15. Analiza wskaźnikowa 16. Koncepcja ERP 17. Koncepcja CPFR 18. Strategia dystrybucyjna 19. Koncepcja łańcucha dostaw – Efekt Byczego Biczu 20. E-biznes w zarządzaniu łańcuchem dostaw
II.B.13	Metody oceny	obecność na zajęciach projekty i ćwiczenia praktyczne egzamin pisemny

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Bozarth C., Handfield R.B., Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchami dostaw: kompletny podręcznik logistyki i zarządzania dostawami, Gliwice, Helion, 2007
Rutkowski K., Logistyka dystrybucji, Warszawa, Difin, 2002.
Christopher M., Strategia zarządzania dystrybucją: praktyka logistyki biznesu, Placet, Warszawa, 1996.

II.B.14 Spis zalecanych lektur**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Fertsch M., (red.) Logistyka produkcji, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2003
Fertsch M., Grzybowska K., Stachowiak A., Zarządzanie produkcją i logistyka: koncepcje, metody i rozwiązania praktyczne, Wyd. PP, 2006
Fertsch M., Grzybowska K., Stachowiak A., Logistyka i zarządzanie produkcją : nowe wyzwania, odległe granice, Wyd. PP, 2007
Czasopismo: Logistyka i jakość
Czasopismo: Logistyka
Czasopismo: Nowoczesny magazyn

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Automatyczna identyfikacja towarów
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.IT.SL
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Kańczukowska – Stadnik, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu: Zarządzanie logistyką Gospodarka magazynowa i sterowanie zapasami
II.B.11	Cele przedmiotu	Opis zakładanych kompetencji i umiejętności jakie student nabywa w wyniku zaliczenia przedmiotu.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Identyfikacja towarów – konieczność współczesnych czasów 2. Zastosowanie kodów kreskowych 3. Rodzaje kodów kreskowych i ich charakterystyka 4. Urządzenia odczytujące 5. Technologia DPM 6. Urządzenia DPM 7. Technologia RFID 8. Inteligentne etykiety
II.B.13	Metody oceny	- obecność na zajęciach - projekty i ćwiczenia praktyczne - egzamin pisemny
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA: Kosmacz-Chodorowska A., Kody kreskowe, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2000. Fertach M., Systemy logistyczne, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2007.
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Fertach M., (red.) Logistyka produkcji, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2003 Fertach M., Grzybowska K., Stachowiak A., Zarządzanie produkcją i logistyka: koncepcje, metody i rozwiązania praktyczne, Wyd. PP, 2006 Fertach M., Grzybowska K., Stachowiak A., Logistyka i zarządzanie produkcją : nowe wyzwania, odległe granice, Wyd. PP, 2007 Czasopismo: Logistyka i jakość Czasopismo: Logistyka Czasopismo: Nowoczesny magazyn

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Analiza kosztów własnych
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3.AK.SR
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średniozaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 0 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Sikora, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Student powinien znać: - Pojęcie i istotę kosztów - Warianty ewidencji kosztów; - Warianty rachunku zysków i strat
II.B.11	Cele przedmiotu	Student powinien umieć: - Dokonać klasyfikacji kosztów; - Przedstawić i omówić koszty w układzie rodzajowym oraz według typów działalności; - Ustalić i ocenić dynamikę i strukturę kosztów w wybranym przedsiębiorstwie; - Ocenić kształtowanie się poziomu kosztów w ujęciu syntetycznym i analitycznym w wybranym przedsiębiorstwie.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Istota, zadania i zakres analizy kosztów. 2. Koszty firmy jako przedmiot badań analitycznych. 3. Analiza kosztów w układzie rodzajowym. 4. Analiza kosztów w układzie podmiotowym. 5. Kalkulacja kosztów. 6. Wynik finansowy. 7. Analiza relacji: koszty – przychody – zysk. 8. Badanie i ocena relacji: koszty – wynik finansowy firmy.
II.B.13	Metody oceny	Test pisemny Ćwiczenia praktyczne

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Kazimierz Sawicki, Analiza kosztów firmy, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000.

Redaktor naukowy Mirosław Hamrol, Analiza finansowa przedsiębiorstwa – ujęcie sytuacyjne, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2005.

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur****LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Redaktorzy naukowcy Wiktor Gabrusewicz, Janusz Samelak, Rachunkowość finansowa. Obszary problemowe, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2008.

Barbara Gierusz, Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o., Gdańsk 2008.

Ustawa z 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z póź. zm.).

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Rachunkowość specjalistyczna budżetowa
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3.RB.SR
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio – zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 0 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Tomasz Sikora, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Student powinien znać: - Pojęcie i istotę Rachunkowości; - Pojęcie, istotę oraz zasady sporządzania Zakładowego Planu Kont; - Pojęcie, budowę i zasady ewidencji na koncie księgowym; - Pojęcie, budowę, strukturę i znaczenie Bilansu; - Formy obrotu środkami pieniężnymi, - Zasady ewidencji środków pieniężnych; - Istotę, klasyfikację i ewidencję środków trwałe; - Zasady wyceny i ewidencji materiałów.
II.B.11	Cele przedmiotu	Student powinien umieć: - Praktycznie korzystać z Zakładowego Planu Kont; - Dokonywać ewidencji na kontach księgowych operacji gospodarczych w zakresie: - Aktywów trwałych, - Aktywów obrotowych; - Rozrachunków; - Przychodów i kosztów; - Sporządzać i dekretować listę wynagrodzenia; - Sporządzać zestawienie obrotów i sald kont księgowych; - Poprawiać błędy księgowe.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Istota i zakres rachunkowości budżetowej, 2. Zakładowy Plan Kont; 3. Obieg i kontrola dokumentów; 4. Wycena i ewidencja środków trwałych w jednostkach budżetowych; 5. Ewidencję środków pieniężnych w jednostkach budżetowych; 6. Rozrachunki; 7. Wynagrodzenia i narzuty na wynagrodzenia; 8. Przychody i koszty; 9. Błędy księgowe oraz sposoby ich poprawiania; 10. Sprawozdawczość budżetowa.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> • Praca końcowa • Ćwiczenia praktyczne

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Krzysztof Potoczny, Rachunkowość budżetowa, Wydawnictwo eMP i 2. Poznań 2004.

Halina Gajoch, Rachunkowość budżetowa 2005, Wydawnictwo C.H. Beck , Warszawa 2005.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Maria Augustowska, Komentarz do planu kont dla państwowych i samorządowych jednostek budżetowych i ich gospodarstw pomocniczych oraz zakładów budżetowych, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z oo. Gdańsk 2005.

Anna Zysnarska, Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z oo. Gdańsk 2006.

Anna Zysnarska, Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych, w zakładach budżetowych i gospodarstwach pomocniczych jednostek budżetowych – wzorzec zarządzenia, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z oo. Gdańsk 2006.

Barbara Gierusz, Podręcznik samodzielnej nauki księgowania. Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr. Sp. z oo. Gdańsk 2006.

Rachunkowość budżetowa -dwutygodnik, Grupa Wydawnicza Infor S.A. – 2008.

Ustawa z 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2002r. nr 76, poz. 694 z póź. zm.).

Krystyna Gąsiorek, Sprawozdawczość budżetowa, Grupa wydawnicza INFOR S.A., Warszawa 2005.

II.B.14 Spis zalecanych lektur

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Rachunkowość specjalistyczna podatkowa Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.3.RP.SR
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 0 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski.
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Barbara Spychała-Krzyszaj, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Znajomość podstaw rachunkowości oraz podstaw z zakresu prawa podatkowego
II.B.11	Cele przedmiotu	Po zakończeniu przedmiotu student powinien posiadać znajomość podstawowych różnic między prawem bilansowym a prawem podatkowym.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Prawo bilansowe a prawo podatkowe; Przychody według prawa bilansowego i prawa podatkowego; Koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego; Wynik rachunkowy a wynik podatkowy dla ustalenia podatku dochodowego od osób prawnych; Straty i zyski według prawa bilansowego i według prawa podatkowego; Amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego; Leasing według prawa bilansowego i prawa podatkowego; Różnice kursowe według prawa bilansowego i według prawa podatkowego; Roczne sprawozdanie finansowe – obowiązki i ważne terminy; Sporządzenie deklaracji w podatku dochodowym od osób prawnych.

Zasady zaliczenia przedmiotu

1. Aktywność:

Przygotowanie i poprowadzenie wybranych zajęć – 5 pkt

2. Obecność na zajęciach

Wpis na listę obecności: 0 pkt (brak podpisu na liście) – 5 pkt (wpis na listach obecności wybranych przez wykładowcę)

3. Punktacja testu lub ustnej odpowiedzi na egzaminie:

II.B.13	Metody oceny	20 - 100%	poprawnych odpowiedzi
		19 - 99% - 98%	poprawnych odpowiedzi
		18 - 97% - 96%	poprawnych odpowiedzi
		17 - 95% - 94%	poprawnych odpowiedzi
		16 - 93% - 92%	poprawnych odpowiedzi
		15 - 91% - 90%	poprawnych odpowiedzi
		14 - 89% - 88%	poprawnych odpowiedzi
		13 - 87% - 86%	poprawnych odpowiedzi
		12 - 85% - 81%	poprawnych odpowiedzi
		11 - 80% - 70%	poprawnych odpowiedzi
		10 - 69% - 60%	poprawnych odpowiedzi
		9 - 59% - 50%	poprawnych odpowiedzi
		0 - 49% - 0%	poprawnych odpowiedzi

5. Na ocenę końcową składa się suma punktów uzyskanych z:

✓ Obecności na zajęciach 5 pkt

-
- ✓ Aktywność 5 pkt
 - ✓ Egzaminu 20 pkt
- Maksymalna liczba punktów: 30 pkt
- Punktacja:
- | | |
|---------|----------|
| 30 - 25 | bdb |
| 24 - 21 | db plus |
| 20 - 16 | db |
| 15 - 12 | dst plus |
| 11 - 10 | dst |
| 9 - 0 | ndst |

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur**

Ustawa o rachunkowości
Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych
Irena Olchowicz „Rachunkowość podatkowa”, wyd. Difin
„Prawo bilansowe a prawo podatkowe” pod red. Bronisława Micherda, wyd.
Difin 2007

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Technologie internetowe
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	11.9.TI.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Wojciech Grala, mgr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	podstawy grafiki komputerowej
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele przedmiotu w zakresie wiedzy deklaratywnej: opanowanie podstawowych pojęć związanych z tworzeniem serwisów internetowych, serwerów usług internetowych oraz metod tworzenia portali internetowych. Cele przedmiotu w zakresie wiedzy sprawnościowej: tworzenie stron internetowych w oparciu o technologię HTML, FLASH oraz PHP wraz z wykorzystaniem MYSQL. Dodatkowo student powinien opanować stworzenie prostego serwera podstawowych usług internetowych na platformie Windows.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Internet. Podstawy HTML oraz PHP. Podstawy MySQL w zastosowaniach internetowych. Technologia Flash oraz elementy języka JavaScript. Serwery internetowe w środowisku Windows: WWW, PHP, MySQL, FTP.
II.B.13	Metody oceny	ocena wystawiana jest na podstawie projekt strony internetowej wykonanej z wykorzystaniem technologii FLASH oraz egzaminu ustnego z części teoretycznej.
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA:
		K. Yank „PHP i MySQL. Witryna WWW oparta na bazie danych”, Helion 2005 K. Ulrich Po prostu Flash MX, Helion 2002
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: M. Lis „PHP i MySQL dla każdego”, Helion 2005 A. Afuah, Ch. Tucci „Biznes internetowy - strategie i modele”, Oficyna Ekonomiczna 2003 G. McClain , T. Sachs „Podstawy projektowania stron internetowych”, Helion 2002 D. Powers „Flash i PHP5. Podstawy”, Helion 2006

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Języki programowania
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	11.9.JJ.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Malczewski, dr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Znajomość środowiska windows, podstawy programowania w dowolnym języku, znajomość podstaw logiki matematycznej.
II.B.11	Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami programowania obiektowego w języku Java. W czasie zajęć przedstawiane są obiektowe właściwości języka i jego składania na przykładach programowania wybranych algorytmów, a w tym algorytmów poddawanych dekompozycji. Studenci nabywają umiejętność projektowania i programowania klas oraz wykorzystania mechanizmu dziedziczenia i polimorfizmu. Ponadto zapoznają się z obsługą wyjątków i wykorzystaniem wielowątkowości udostępnianych przez język Java.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy obiektowości. Deklarowanie i tworzenie tablic – typy odnośnikowe. Podstawowe operacje na tablicach. Tablice wielowymiarowe. 2. Klasy, pola i metody. Argumenty metod. Przeciążenie. Konstruktory. 3. Dziedziczenie. Klasa rodzicielska i klasy potomne, Specyfikatory dostępu i pakiety. 4. Przesłanianie metod i składowe statyczne. Klasy i składowe finalne. 5. 5. Dekompozycja algorytmów i projektowanie klas. 6. Wyjątki w Javie. Sprawdzanie poprawności danych. Hierarchia i przechwytywanie wyjątków. 7. 7. Polimorfizm. Konwersje typów i rzutowanie obiektów. 8. Późne wiązanie i wywoływanie metod klas pochodnych. 9. Konstruktory i klasy abstrakcyjne. 10. Interfejsy. Tworzenie interfejsów. Implementowanie wielu interfejsów. Adaptery. 11. Klasy wewnętrzne. Tworzenie klas wewnętrznych i dostęp do klasy zewnętrznej. Rodzaje klas wewnętrznych i dziedziczenie. Klasy anonimowe i zagnieżdżone. 12. Programowanie wielowątkowe. 13. Kontenery. Klasy kontenerowe i przeglądanie kontenerów. Typy uogólnione.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny z materiału wykładowego oraz zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych polegające na analizie i ocenie tworzonych kodów.

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Marcin Lis, Praktyczny kurs Java, Helion 2007.
Marek Wierzbicki, Java Programowanie obiektowe, Helion 2006.
Krzysztof Barteczko, Programowanie obiektowe i zdarzeniowe w Javie,
Wydawnictwo PJWSTK 2005.

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur****LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Steven Holzner, Java 2 Szybkie wprowadzenie, HELP 2002.
Rebecca Wirfs-Brock, Alan McKean, Projektowanie obiektowe. Role,
odpowiedzialność i współpraca, Helion 2006.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Pracownia programowania Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	11.9.PP.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Malczewski, dr inż.
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot Informatyka
II.B.11	Cele przedmiotu	<p>Cele kształcenia:</p> <p>Opanowanie podstawowych pojęć związanych z podstawami inżynierii oprogramowania, zarządzania projektami informatycznymi, ergonomią projektowania.</p> <p>Kompetencje:</p> <p>Opanowanie posługiwania się wybranym narzędziem programistycznym, pisania dokumentacji technicznej do oprogramowania i tworzenia systemów pomocy do oprogramowania.</p>
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Co to jest inżynieria oprogramowania i do czego służy. Sposoby tworzenia projektów informatycznych oraz zarządzanie nimi. Podstawy wiedzy na temat tworzenia ergonomicznego oprogramowania. Projekt.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny z materiału wykładowego oraz zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych.
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA:</p> <p>Sommerville I., Inżynieria oprogramowania, WNT 2003 Szyjewski Z., Zarządzanie projektami informatycznymi, Placet 2001</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>Hunt A., Thomas D., Pragmatyczny programista. Od czeladnika do mistrza, WNT 2002 Pressman R., Praktyczne podejście do inżynierii oprogramowania, WNT 2004 Murray C., Jak kierować zespołem programistów, WNT 2004 Parnas D., Podstawy oprogramowania. Zbiór artykułów Dawida L. Parnasa, WNT 2003</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Psychologia zachowań konsumenckich
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.PK.SP
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski i angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Kańczukowska – Stadnik, dr Magdalena Ignaczak, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu psychologia, socjologia oraz podstawy zarządzania
II.B.11	Cele przedmiotu	- umiejętność doboru strategii promocyjnej do grupy klientów, - umiejętność używania narzędzi wpływania na decyzje konsumentów, - umiejętność prowadzenia badań oczekiwań i satysfakcji klientów - umiejętność profesjonalnej obsługi klienta - umiejętność projektowania strategii promocyjnych i reklamowych
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Pojęcie i teorie zachowań konsumenckich Czynniki kształtujące postępowanie konsumentów Postawy konsumenckie Decyzje konsumentów Strategie wyboru produktu i zakupów Proces obsługi klienta Badanie potrzeb i satysfakcji klientów Odbiór wizerunku firmy Narzędzia wpływu na konsumentów Psychologiczne mechanizmy reklamy Prawa konsumenta
II.B.13	Metody oceny	Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena ze sprawdzianu semestralnego lub prezentacja problemu z danego zakresu przedmiotowego. Poziom merytoryczno – metodyczny oraz wykorzystane narzędzia – techniki przekazu mają wpływ na ocenę końcową. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

T. Tyszka, A. Falkowski (2002): Psychologia zachowań konsumenckich, Gdańsk
J. Woś, J. Racocka, M. Hoppe-Kasperek (2004): Zachowania konsumentów, Poznań
R. Cialdini (2006): Wywieranie wpływu na ludzi, Gdańsk
E. Aronson (2007): Psychologia społeczna, Warszawa
J. Bralczyk (2004): Język na sprzedaż, Gdańsk
A. Jachnis, J.F. Terelak (1998): Psychologia konsumenta i reklamy, Warszawa

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**II.B.14 Spis zalecanych lektur**

L.Garbarski (2001): Zachowania nabywców, Warszawa
S.Smyczek, I.Sowa (2005): Konsument na rynku: zachowania, modele, aplikacje, Warszawa
G.Świątowy (2006): Zachowania konsumentów, Warszawa
E.Rudawska (2005): Lojalność klientów, Warszawa
W.Urban, D.Siemieniako (2008): Lojalność klientów: modele, motywacja i pomiar, Warszawa
D.Berenbaum, T.Larkin (2009): Jak rozmawia z klientami, Warszawa
A.Noga-Bogomilski, D.Maison (2007): Badania marketingowe. Od teorii do praktyki, Gdańsk
F.P.Seidel (2003): PR w praktyce, Warszawa
J.Krall (2002): Reklama, Warszawa
D.Doliński (2005): Psychologiczne mechanizmy reklamy, Gdańsk
R.Nowacki (2006): Reklama, Warszawa

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Komunikacja interpersonalna
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.KI.SP
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Magdalena Ignaczak, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczenie z przedmiotu podstawy zarządzania
II.B.11	Cele przedmiotu	- umiejętność zaplanowania i prowadzenia wystąpień publicznych - umiejętność planowania oraz wdrażania instrumentów komunikacji wewnętrznej w firmie - umiejętność prowadzenia zebrań i narad - umiejętność kreowania narzędzi komunikacji organizacji z otoczeniem - umiejętność komunikowania się w świecie różnych kultur
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Wystąpienia publiczne Komunikacja wewnętrzna w przedsiębiorstwie Komunikowanie wizerunku przedsiębiorstwa Technologie informacyjne w komunikacji Problemy komunikacji interkulturowej
II.B.13	Metody oceny	Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena ze sprawdzianu semestralnego lub prezentacja problemu z danego zakresu przedmiotowego. Poziom merytoryczno – metodyczny oraz wykorzystane narzędzia – techniki przekazu mają wpływ na ocenę końcową. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA:
II.B.14	Spis zalecanych lektur	1. S.P. Morreale, B.H. Spitzberg (2007): Komunikacja między ludźmi, Warszawa 2. R.M. Akert, E. Aronson, T.D. Wilson (2007): Psychologia społeczna, Warszawa 3. H. Mruk (2004): Komunikowanie się w biznesie, Poznań 4. G. Hofstede (2007): Kultury i organizacje, Warszawa 5. B. Streibel (2007): Jak prowadzić zebrania, Kraków

II.B.1 Nazwa przedmiotu	Zarządzanie kadrami rozszerzone
	Wykłady i ćwiczenia
II.B.2 Kod przedmiotu	04.9.ZK.SP
II.B.3 Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4 Poziom przedmiotu	Rozszerzony
II.B.5 Rok studiów	III
II.B.6 Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7 Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8 Język wykładowy	Język polski
II.B.9 Imię i nazwisko wykładowcy	Zbigniew Serafin, dr
II.B.10 Wymagania wstępne	Uzyskanie zaliczenia z przedmiotu Zarządzanie kadrami
	W zakresie wiedzy deklaratywnej: Opanowanie podstawowych pojęć, definicji dotyczących problematyki zarządzania kadrami – kreatywnego kierowania, ukazanie związków przyczynowo-skutkowych pomiędzy kreatywnym kierowaniem zespołami ludzkimi a wynikami ekonomicznymi firmy, ukazanie roli kreatywnego menadżera w organizacji w przyszłości.
II.B.11 Cele przedmiotu	W zakresie wiedzy sprawnościowej: Umiejętność sporządzania wszechstronnych analiz, kreatywnego kierowania w hipotetycznej firmie, założenie hipotetycznej firmy od rejestracji aż po hipotetyczne rozwiązywanie problemów kreatywnego kierowania kadrami tejże firmy, doskonalenie umiejętności przeprowadzenia naboru, szkolenia i oceny kadr w hipotetycznej firmie, doskonalenie umiejętności kreatywnego menadżera.
II.B.12 Treści merytoryczne przedmiotu	Kadry jako zasób informacji. Procesy kierowania kadrami w organizacji. Funkcje procesów kierowania kadrami. Style i techniki kierowania kadrami. Menadżer jako podmiot kierowania. Trudne sytuacje w kierowaniu kadrami. Doskonalenie w sztuce kierowania kadrami. Kreatywny menadżer w organizacji w przyszłości.
II.B.13 Metody oceny	- egzaminy pisemne i ustne (uzupełniające), - prace kontrolne z danej partii materiału , - wyniki z ćwiczeń realizowane w grupach 2- 3 osobowych w opracowaniu danego problemu ekonomicznego (prezentacje wyników w PowerPoincie)

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

J. Penc , Kreatywne kierowanie , Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2000.

T.Listwan, Zarządzanie kadrami. Ćwiczenia, Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2006.

II.B.14 Spis zalecanych lektur**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

J. Gut , W. Haman, Psychologia szefa. Szef to zawód, One Press 2004.

M. Juchnowicz (red. nauk.), Narzędzia i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi, Poltext 2003.

J. Penc , Nowoczesne kierowanie ludźmi , Difin 2007.

M. Kostera , Zarządzanie personelem, PWE 2006.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Planowanie kariery i rozwoju zawodowego Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.9.KZ.SP
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>) ,
II.B.4	Poziom przedmiotu	Zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Eliana Żymierska, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania zespołami ludzkimi.
II.B.11	Cele przedmiotu	Umiejętność planowania kariery oraz rozwoju zawodowego w odniesieniu do własnej osoby oraz umiejętność planowania rozwoju zawodowego pracowników przedsiębiorstw. Umiejętność praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Czym jest kariera? 2. Główne teorie rozwoju zawodowego. 3. Typy osobowości menadżerów (Typy osobowości MBIT) 4. Indywidualna ścieżka kariery zawodowej (w tym analiza SWOT). 5. Dokumenty aplikacyjne. 6. Rozmowa kwalifikacyjna 7. Zarządzanie rozwojem zawodowym. 8. Kariera międzynarodowa. 9. Degradacja i wypalenie zawodowe.
II.B.13	Metody oceny	- Egzamin pisemny w formie testu, - Projekty i ćwiczenia praktyczne, - Obecność na zajęciach obowiązkowa

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

- Żymierska (2009), Planowanie kariery i rozwoju zawodowego, PWSBiJO, Poznań
- red. K.Borowiecka-Sturg, Zarządzanie Karierą, Warszawa 2006, Wydawnictwo Studio EMKA

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**II.B.14 Spis zalecanych lektur**

- H.Sęk, Wypalenie zawodowe, przyczyny i zapobieganie, Warszawa 2007, Wydawnictwo Naukowe PWN,
 - P.J.Frost, Toksyczne emocje w pracy i jak można sobie z nimi radzić, Warszawa 2008, Wydawnictwo Cedetu Sp. Z o.o.,
 - P.Hackett, Interview czyli rozmowa kwalifikacyjna, Peti, Warszawa 1999
 - S.P.Robbins, Zasady zachowania w organizacji, Poznań 2001, Zysk i S-ka,
 - S.Burt, Jak zdobyć pracę, Agencja wydawnicza – Poligraficzna, Warszawa 1999S.M.Litzke,
 - H.Schuh, Stres, lobbing i wypalenie zawodowe, Gdańsk 2006, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne sp. Z o.o.,
 - D.P.Schultz, S.E.Schultz, Psychologia dzisiejszej pracy, Warszawa 2006, Wydawnictwo Naukowe PWN,
 - R.Fry, 101 Pytań dla kandydatów do pracy, Warszawa 2002, Wydawnictwo Amber
 - R.Jay, Rozmowa Kwalifikacyjna. Co pracodawca chce usłyszeć i jak mu to powiedzieć, Warszawa 2008, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne
 - S.Tzu, G.Gagliardi, Sztuka Wojny, Sztuka Planowania Kariery, Gliwice 2005, Wydawnictwo HELION,
 - E. Cydejko, Planowanie Kariery – Biznes T.6,, Warszawa 2007, Biblioteka Gazety Wyborczej, Wydawnictwo Naukowe PWN
-

II.B.1 Nazwa przedmiotu	Zachowania organizacyjne (rozszerzone) Wykłady i ćwiczenia
II.B.2 Kod przedmiotu	04.5.ZO.SZ
II.B.3 Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4 Poziom przedmiotu	Zaawansowany
II.B.5 Rok studiów	III
II.B.6 Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7 Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych –0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8 Język wykładowy	Język polski
II.B.9 Imię i nazwisko wykładowcy	Jadwiga Tołstołucka - Heydrych, dr
II.B.10 Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu: Zachowania organizacyjne
II.B.11 Cele przedmiotu	Cele kształcenia: poznanie teorii motywacji, materialnych i niematerialnych sposobów motywowania pracowników, poznanie zagadnień związanych z posiadaniem władzy w organizacji, wskazanie roli menedżera w nowoczesnych organizacjach i znaczenia posiadanej przez nich wiedzy i umiejętności, opanowanie podstawowej wiedzy na temat zasad komunikacji prowadzenia negocjacji, rozpoznawanie konfliktów i umiejętności zarządzania nimi, wskazanie wagi właściwych zachowań w organizacji – zachowań proefektywnościowych. Kompetencje: umiejętność budowania struktury organizacyjnej w powiązaniu ze zmiennością organizacyjną i efektywnością działania, rozpoznanie powstającego konfliktu w przedsiębiorstwie i poznanie sposobów jego rozładowania, określania warunków podejmowania najlepszych decyzji, zdobycie podstawowych umiejętności komunikacji i negocjacji.
II.B.12 Treści merytoryczne przedmiotu	Powiązania nauki o zachowaniach człowieka w pracy. Różnice międzykulturowe. Błędy w ocenie innych osób. Percepcja, osobowość, uczenie się. Zespoły i grupy robocze. Reakcja strategiczna organizacji na otoczenie. Teorie motywacji. Zarządzanie przez cele. Proces podejmowania decyzji. Bariery i zalety pracy w grupie. Przywództwo w organizacji. Style kierowania. Menedżer a lider. Przywództwo i style kierowania. Profil kompetencji współczesnego menadżera. Formy komunikacji i jej struktury. Komunikacja nieformalna. Skuteczna komunikacja i negocjacje. Kultura Konflikt w organizacji, sposoby wychodzenia z konfliktu. Wizerunek i wiarygodność przedsiębiorstwa.
II.B.13 Metody oceny	Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena z egzaminu obejmującego swoim zakresem program przedmiotu,

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Robbins S. P., Zachowania w organizacji, PWN, Warszawa 2004
Bartkowiak G., Psychologia zarządzania, Wydawnictwo AE, Poznań 2001

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**II.B.14 Spis zalecanych
lektur**

Penc J., Kreowanie zachowań w organizacji. Konflikty i stresy pracownicze. Zmiany i rozwój organizacji, Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa 2001
Penc J., Menedżer w działaniu. Tom I. Sekrety prowadzenia biznesu. Tom II. Podejmowanie najlepszych decyzji, Wyd. C.H.BECK, Warszawa 2003
Rakowska A., Sitko-Lutek A., Doskonalenie kompetencji menedżerskich, PWN, Warszawa 2000
Majecka B., Zachowania organizacyjne przedsiębiorstw, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2002

II.B.1 Nazwa przedmiotu	Praca grupowa i zespołowa
II.B.2 Kod przedmiotu	Wykłady i ćwiczenia 04.5.PG.SZ
II.B.3 Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4 Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5 Rok studiów	III
II.B.6 Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7 Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8 Język wykładowy	Język polski
II.B.9 Imię i nazwisko wykładowcy	Magdalena Ignaczak, mgr
II.B.10 Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu psychologia, socjologia oraz podstawy zarządzania
II.B.11 Cele przedmiotu	- umiejętność prowadzenia efektywnej komunikacji w zespole, - umiejętność planowania pracy w zespole projektowym, - umiejętność rozwiązywania konfliktów grupowych, - umiejętność budowania zespołu pracowniczego z uwzględnieniem ról zespołowych, - umiejętność zarządzania zespołem w kontekście faz rozwoju zespołu, - umiejętność stosowania technik pracy zespołowej, - podstawowa umiejętność prowadzenia coachingu zespołu, - umiejętność przygotowania zespołu do zmian w organizacji.
II.B.12 Treści merytoryczne przedmiotu	Podstawy funkcjonowania grup społecznych Typologia grup Zachowania zbiorowe Różnice pomiędzy grupą a zespołem Cele powoływania zespołów Fazy rozwoju zespołów Role zespołowe Zadania zespołu – wspólna aktywność Rola kierownika zespołu Style kierowania Budowanie zespołu Techniki pracy zespołowej Zespół wobec zmian w organizacji
II.B.13 Metody oceny	Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena ze sprawdzianu semestralnego lub prezentacja problemu z danego zakresu przedmiotowego. Poziom merytoryczno – metodyczny oraz wykorzystane narzędzia – techniki przekazu mają wpływ na ocenę końcową. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

- S.P. Morreale, B.H. Spitzberg (2007): Komunikacja między ludźmi, Warszawa
J.R. Katzenbach, D.K. Smith (2001): Siła zespołów. Wpływ siły zespołowej na efektywność organizacji, Karków
R.M. Akert, E. Aronson, T.D. Wilson (2007): Psychologia społeczna, Warszawa
W.G. Stephan, C.W. Stephan (1999): Wywieranie wpływu przez grupy. Psychologia relacji, Gdańsk
P. Sloane (2005): Twórcze myślenie w zarządzaniu, Gdańsk

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**II.B.14 Spis zalecanych lektur**

- N.Goodmann (2001): Wstęp do socjologii, Poznań
P.G.Zimbardo, F.L.Ruch (2007): Psychologia i życie, Warszawa
M.Gellert, K.Nowak (2005): Zespół, Gdańsk
M.Gellert (2008): Zespół: Jak z nim pracować? Jak go budować? Jak go szkolić?, Gdańsk
S.Galata (2008): Zachowanie się ludzi w pracach zespołowych: uwarunkowania, problemy, dylematy, Warszawa
R.M.Belbin (2008): Twoja rola w zespole, Gdańsk
Tworzenie zespołów i motywacja według Johna Adaira, red. N.Thomas, Kraków 2009
R.B.Maddux (2006): Budowanie zespołu, Gliwice
B.Kożusznik (2005): Kierowanie zespołem pracowniczym, Warszawa
J.Smith (2006): Empowerment. Jak zwiększyć zaangażowanie pracowników, Warszawa
-

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Marketing personalny
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.5.MP.SZ
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s, ns)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 24 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język polski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Hubert Paluch, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Warunek przyjęcia na przedmiot: zaliczenie z podstaw zarządzania i podstaw marketingu. Student powinien wykazywać się szerszym zainteresowaniem problemami personalnymi w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem.
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele przedmiotu w zakresie wiedzy deklaratywnej: -poznanie zasad funkcjonowania działu personalnego w systemie przedsiębiorstwa -możliwości i zagrożenia związane z rekrutacją zasobów ludzkich, -poznanie narzędzi marketingu personalnego Cele przedmiotu w zakresie wiedzy sprawnościowej: - przygotowanie profili stanowisk pracy, - zaprezentowanie spójnego projektu – ogłoszenia rekrutacyjnego, - analiza funkcjonowania pracowników działu personalnego.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Założenia podstawowe marketingu personalnego Szanse i zagrożenia w poszukiwaniu pierwszej pracy. Determinanty określające image pracownika i firmy. Kapitał ludzki wewnętrznym klientem przedsiębiorstwa. Ja i mój zespół pracowniczy. Jak przygotować się do podjęcia pracy? Standardowe procedury marketingu personalnego. Selekcja wstępna rekrutacji - przygotowywanie dokumentów: listu motywacyjnego, curriculum vitae, całości aplikacji. Interview wstępne - przygotowywanie się do rozmowy kwalifikacyjnej - ćw. praktyczne. Sesje testowe jako sprawdzian swoich możliwości - zajęcia warsztatowe. Interview kwalifikujące kandydata do pracy - próba symulacyjna. Sposoby selekcji i doboru kandydatów do pracy. Jak zatrzymać pracownika w firmie. System motywacyjny do efektywnej pracy. Czy i jak oceniać pracownika? Zróżnicowany system ocen. Jak rozstać się z pracownikiem. Metoda outplacementu. Medialna forma rekrutacji - próba weryfikacji swoich możliwości. Oczekiwania pracodawców wobec przyszłych pracowników. Szanse na rynku pracodawcy.
II.B.13	Metody oceny	Warunkiem zaliczenia jest pozytywna ocena ze sprawdzianu semestralnego lub prezentacja problemu z danego zakresu przedmiotowego. Poziom merytoryczno – metodyczny oraz wykorzystane narzędzia – techniki przekazu mają wpływ na ocenę końcową.

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Lanz K., Zatrudnianie i zarządzanie personelem, PWN, Warszawa 1994
Schwan K., Gejpel S.K., Marketing kadrowy, C.H. Beck, Warszawa 1995

**II.B.14 Spis zalecanych
lektur****LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Zbiegień.Maciąg P., Sztuka pozyskiwania i selekcji kadr, Kłudzienko 1992
Zbiegień.Maciąg P., Marketing personalny. Czyli jak zarządzać pracownikami
w firmie, Wydawnictwo Business Press, Warszawa 1996
Kozusznik B., Kierowanie zespołem kierowniczym, PWE, Warszawa 2005

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Międzynarodowe umowy handlowe Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.1.TE.SA
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Agnieszka Stachowiak, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot: Zarządzanie logistyką
		Cele przedmiotu w zakresie wiedzy deklaratywnej:
		<ul style="list-style-type: none"> znajomość podstawowych międzynarodowych umów handlowych
II.B.11	Cele przedmiotu	Cele przedmiotu w zakresie wiedzy sprawnościowej:
		<ul style="list-style-type: none"> umiejętność dopasowania umowy do danych warunków, umiejętność postępowania zgodnie z zasadami i wytycznymi międzynarodowych umów handlowych.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> Umowy handlowe w Unii Europejskiej. Umowy handlowe poza Unia Europejską.
II.B.13	Metody oceny	<ul style="list-style-type: none"> egzamin pisemny, projekty i ćwiczenia praktyczne, eseje
		LITERATURA OBOWIĄZKOWA:
II.B.14	Spis zalecanych lektur	<p>Terms of Trade: Glossary of International Economics by Alan V. Deardoff International Trade and Regional Economies: The Impacts of European Integration on the United States by David J. Hayward Encyclopedia of the North American Free Trade Agreement, the New American Community, and Latin-American Trade: by Jerry M. Rosenberg Regional Trade Agreements in Asia by Tran Van Hoa and Charles Harvie International Trade and the World Economy by Charles van Marrewijk W.</p>

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Stosunki międzynarodowe
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04-1.IR-SA
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	William Strnad, mgr
II.B.10	Wymagania wstępne	Ukończenie, co najmniej jednego z następujących kursów: Historia Współczesnego Świata lub Myślenie Globalne
II.B.11	Cele przedmiotu	Przegląd przekrojowy kompleksowych zagadnień i procesów związanych z polityką światową i stosunkami międzynarodowymi. Przedmiot przybliży kluczowe zagadnienia - np: teorie stosunków międzynarodowych, konkretnie realizm oraz liberalizm; elementy władzy; aktorzy państwowi oraz niepaństwowi; polityka światowa, ONZ i prawo międzynarodowe; formułowanie i wdrażanie polityki zagranicznej; dyplomacja; bezpieczeństwo międzynarodowe; konflikty i ich rozwiązywanie, konflikty zbrojne; światowa ekonomia polityczna, globalizacja i powiązania; Międzynarodowy system finansowy/walutowy/pieniężny biznes; demografia; przyroda; prawa człowieka; akcje humanitarne, pomoc zagraniczna oraz rozwojowa, oraz przyszłe nurty w stosunkach międzynarodowych. Ten Przedmiot zachęca do logicznych przemyśle, głębokiej analizy oraz umiejętności krytycznego myślenia obchodząc się z historycznymi oraz współczesnymi wydarzeniami polityki międzynarodowej.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Wprowadzenie do przedmiotu. Teoria stosunków międzynarodowych, nacje, państwa oraz nacje-państwa. 2. Polityka siły, realizm, siły, pertraktacje, teoria gier, międzynarodowy system, przymierza, anarchia i ochrona. 3. Alternatywa do polityki siły, liberalizm, feminizm, postmoderizm, wiedza o pokoju, miękkie siły. 4. Polityka międzynarodowa, podejmowanie decyzji, aktorzy, Porównanie polityki międzynarodowej, Podział zespołów w stosunkach międzynarodowych. 5. Konflikt międzynarodowy, różnice, powody wojny, konflikt interesów i koncepcji, znaczenie wpływu, zdania państw dla stosunków międzynarodowych - scenariusz ćwiczeń. 6. Siły militarne, wykorzystanie siły, konfiguracja i kontrola sił militarnych, siły konwencjonalne, broń masowego rażenia. 7. Międzynarodowa organizacja i prawo, zarządzanie światowe, Organizacja Narodów Zjednoczonych, prawo międzynarodowe. Prawo i suwerenność. 8. Handel, ochrona i ekonomia polityczna, rynki, strategie handlowe, reżimy handlowe, pieniądze i biznes, system walutowy, fundusze państwowe, wielonarodowy biznes 9. Integracja, supranationalism, teoria integracji, moc informacji, międzynarodowa kultura 10. Środowisko, współzależność i środowisko, zarządzanie środowiskiem, bogactwa naturalne, populacja 11. Przepaść pomiędzy północą a południem, teorie nagromadzenia się,

imperializm, państwo niedorozwoju, rewolucja
12. Międzynarodowy rozwój, co to jest rozwój- doświadczenia i lekcje, pomoc zagraniczna

II.B.13 Metody oceny

- Przeciętny wynik trzech najwyższych testów napisanych podczas semestru opartego na czytaniu i/lub notatki z wykładu (30%) – 30 pkt maksymalnie
- Obecność (10%) – 10 pkt maksymalnie
- Zadawalający udział w ćwiczeniach przedmiotowych (10%) – 10 pkt; możliwości przyznawania dodatkowych punktów dla wyróżniających się studentów podczas ćwiczeń.
- Ocena zachowania i zdolności intelektualnej studenta (sposoby ekspresji, logika, analityczne i twórcze myślenie) okazanej w dyskusjach w klasie i prezentacjach tak jak w pisemnych częściach- punkty mogą być dodane lub odjęte od końcowego egzaminu.
- Egzamin końcowy (50%) – 50 pkt maksymalnie (160 minut)

Struktura egzaminu:

Część I - Test - 65% końcowego egzaminu - 60 minut
Część II – Esej - 35% końcowego egzaminu - 110 minutes

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

II.B.14 Spis zalecanych lektur

- *International Relations* (8th Edition). Joshua S. Goldstein, Jon C. Pevehouse. Longman, 2007. (592 pages)
 - *International Relations Course Reader* (Various articles for course-related reading)
-

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Finanse międzynarodowe
		Wykład i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.1.IF.SA
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Magdalena Mosionek, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu makroekonomii, finansów oraz finansów przedsiębiorstw.
II.B.11	Cele przedmiotu	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu międzynarodowych stosunków finansowych, dotyczącymi w szczególności rozliczeń międzynarodowych, systemów walutowych i siły nabywczej pieniądza, międzynarodowego znaczenia poszczególnych walut, problemu zagranicznego zadłużenia państw rozwijających się, międzynarodowych rynków i kryzysów finansowych. Przystawione zostaną również najważniejsze międzynarodowe organizacje finansowe oraz ich znaczenie dla kształtowania się relacji finansowych w ujęciu międzynarodowym.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Finanse międzynarodowe i polityka finansowa: charakterystyka ogólna finansów międzynarodowych, międzynarodowe systemy finansowe, cechy międzynarodowego systemu finansowego, pojęcie i instrumenty polityki finansowej. Międzynarodowe i regionalne instytucje finansowe: Międzynarodowy Fundusz Walutowy, Grupa Banku Światowego, banki regionalne, Banki Centralne. Finanse Unii Europejskiej: dualny charakter polityki finansowej UE, europejska integracja walutowa, polityki pieniężne państw UE należących do strefy euro, ogólne zasady jednolitego rynku usług finansowych w strefie euro. Bilans płatniczy – definicje, elementy składowe, sposoby redukcji deficytu. Kursy walutowe i operacje kursowe: definicja, funkcje i klasyfikacje kursów walutowych, rodzaje systemów kursowych, ryzyko zmian kursów walutowych, transakcje walutowe. Pieniądz światowy i systemy pieniężne: systemy walutowe, wymienialność walut, strefy walutowe, znaczenie międzynarodowe poszczególnych walut i jednostek rozrachunkowych. Międzynarodowy rynek walutowy: pojęcie rynku walutowego i zasady jego funkcjonowania, terminowe rynki walutowe, powiązanie rynku walutowego z rynkiem pieniężnym. Rola centrów offshore w międzynarodowym systemie finansowym: definicja i klasyfikacje rajów podatkowych, finansowe i gospodarcze znaczenie obszarów o liberalnym prawie podatkowym, problem cen transferowych a centra offshore.
II.B.13	Metody oceny	Egzamin pisemny; Aktywny udział w zajęciach.

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

Keith Pilbeam, *International Finance*, Palgrave Macmillan, 2006;
Maurice D. Levi, *International Finance: The Markets and Financial Management of Multinational Business*, Routledge, 2005.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**II.B.14 Spis zalecanych lektur**

Alberto Alesina, Robert J. Barro, *Currency Unions*, Hoover Institution Press, Stanford University, 2001;
A. M. Endres, *Great Architects of International Finance: The Bretton Woods Era*, Routledge, 2005;
Ephraim Clark, *International Finance*, Cengage Learning EMEA, 2002;
Ferdinand E. Banks, *Global Finance and Financial Markets: A Modern Introduction*, World Scientific, 2001;
Heather D. Gibson, *International Finance: Exchange Rates and Financial Flows in the International Financial System*, Longman, 1996;
Henri L. Beenhakker, *The global economy and international financing*, Greenwood Publishing Group, 2001;
José Antonio Ocampo, J. A. Kregel, Stephany Griffith-Jones, United Nations, *International Finance and Development*, Zed Books, 2007;
Laurence S. Copeland, *Exchange Rates And International Finance*, Financial Times Prentice Hall, 2005;
Michael Melvin, *International Money and Finance*, Academic Internet Publishers Incorporated, 2006;
Robert P Flood, Peter Isard, Assaf Razin, Andrew Rose, *International Finance and Financial Crises: Essays in Honor of Robert P. Flood, Jr*, Springer, 1999;
Robert Z. Aliber, *International Finance*, Edward Elgar Pub, 2001.

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Prawne aspekty zarządzania międzynarodowego
II.B.2	Kod przedmiotu	04.1.LA.SA
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Podstawowy
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Michał Stępień, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Zaliczony przedmiot: Prawo
II.B.11	Cele przedmiotu	Zapoznanie studentów z prawnym środowiskiem prowadzenia działalności gospodarczej na świecie
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	1. Podstawy powstania i historia prawa międzynarodowego 2. Różnice pomiędzy prywatnym a publicznym prawem międzynarodowym 3. Źródła publicznego prawa międzynarodowego 4. Przedmiot publicznego prawa międzynarodowego, zakres, odrębność i niezależność 5. Organizacje międzynarodowe – UN, WTO i UE 6. Kontakty dyplomatyczne i konsularne 7. Schemat ogólny międzynarodowej procedury biznesowej 8. Procedury międzynarodowe – Bruksela I system europejski 9. Konflikt prawny – Rzym I i Rzym II system europejski 10. Ujednolicone prawo rzeczowe – Konwencja UN w sprawie międzynarodowej sprzedaży towarów z 1980r., Europejskie Prawo Konsumenta, Europejskie Prawo Przedsiębiorstwa 11. Arbitraż w biznesie międzynarodowym
II.B.13	Metody oceny	Prezentacja w klasie przeprowadzona przez studenta Egzamin pisemny
II.B.14	Spis zalecanych lektur	LITERATURA OBOWIĄZKOWA: • J. Fawcett, J.M. Carruthers: Private International Law, Oxford 2008 • M.N. Shaw: International Law, Cambridge 2008 LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: • M. Pazdan: Prawo prywatne międzynarodowe, Warszawa 2005 • I. Brownlie: Principles of Public International Law, Oxford 2003 • S. Judge: Law for Business Students, Palgrave MacMillan 2005

II.B.1	Nazwa przedmiotu	Programowanie
		Wykłady i ćwiczenia
II.B.2	Kod przedmiotu	04.1.PG.SI
II.B.3	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (<i>compulsory/ obligatory</i>)
II.B.4	Poziom przedmiotu	Średnio-zaawansowany
II.B.5	Rok studiów	III
II.B.6	Liczba punktów	4 (s)
II.B.7	Metody nauczania	Wykłady i ćwiczenia: - na studiach stacjonarnych – 60 godzin łącznie - na studiach niestacjonarnych – 0 godzin łącznie Materiały udostępnione na platformie e-learningowej
II.B.8	Język wykładowy	Język angielski
II.B.9	Imię i nazwisko wykładowcy	Krzysztof Malczewski, dr
II.B.10	Wymagania wstępne	Znajomość środowiska windows, podstawy programowania w dowolnym języku, znajomość podstaw logiki matematycznej.
II.B.11	Cele przedmiotu	To acquaint students with basics of object oriented-programming in Java language.
II.B.12	Treści merytoryczne przedmiotu	Introduction to object oriented programming Object oriented programming and Java, concept of objects Independence on the operating system. Programming environment. Building applications in Java Building applets in Java. Objects and classes. Inheritance principles. Interfaces Instructions and expressions. Variables and data types. Literals. Expressions and operators Strings of characters, complex types Building new objects. Access to instant variables. Calls to methods References to objects. Casting and conversion of types Tables. Conditional instructions. Loops Building classes and applications. Static variables. Methods building. Arguments of applications Constructors. Methods blocking. Final method Principles of applets building. Placing apples on WWW pages Elements of graphics in Java, fonts and colors Input/output systems in Java Comparison of Java against other object oriented languages Content of classes, laboratories, projects and/or seminars. Laboratory work follows the lectures.
II.B.13	Metody oceny	1) final exam 2) laboratory assessment with positive final grade. Weighted mean of all grades received.

LITERATURA OBOWIĄZKOWA:

The Java Handbook by Patrick Naughton, Michael Morrison

* Publisher: Osborne/McGraw-Hill

* ISBN: 0-078-82199-1

Thinking in Java by Bruce Eckel

* Publisher: Prentice Hall

* ISBN: 0-136-59723-8

II.B.14

**Spis zalecanych
lektur**

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

<http://java.sun.com/developer/onlineTraining/>

<http://www.javacoffeebreak.com/tutorials/index.html>

III. Ogólne informacje dla studentów

III.1	Koszty utrzymania (<i>cost of living</i>)	Biorąc pod uwagę cenę wynajmu pokoju, wyżywienia, opłat komunikacji miejskiej, średni koszt utrzymania może wynieść od 1000 do 1500 zł miesięcznie. Przykładowe ceny: a) pokój w akademiku – od 350 do 500 zł, b) koszt biletu sieciowego MPK (ulgowego) – 40,50 zł
III.2	Zakwaterowanie (<i>accomodation</i>)	Uczelnia nie posiada własnej bazy zakwaterowania studentów
III.3	Posiłki (<i>meals</i>)	Na terenie Uczelni znajduje się punkt gastronomiczny, w którym studenci mogą nabywać ciepłe i zimne posiłki.
III.4	Opieka zdrowotna (<i>medical facilities</i>)	Studenci zabezpieczają sobie opiekę zdrowotną we własnym zakresie.
III.5	Świadczenia i udogodnienia dla studentów o specjalnych potrzebach (np. studentów niepełnosprawnych) (<i>facilities for special needs students</i>)	Pełnomocnik Rektora ds. Stypendiów mgr Katarzyna Przybył Ul. Niedziałkowskiego 18, 61-579 Poznań Tel./fx +48 61 833-14-33
III.6	Ubezpieczenie (<i>insurance</i>)	Studenci PWSBiJO mają możliwość dobrowolnego grupowego ubezpieczenia na życie. Umowa ubezpieczenia zawierana jest na okres jednego roku z możliwością jej przedłużenia. Składkę ubezpieczenia uiszcza student.
III.7	Pomoc materialna dla studentów (<i>financial suport for students</i>)	<p>Studenci mogą otrzymać stypendia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za wyniki w nauce i sporcie, - socjalne, - na wyżywienie, - mieszkaniowe, - specjalne dla osób niepełnosprawnych. <p>Osoby poszkodowane zdarzeniem losowym mogą również otrzymać zapomogę.</p> <p>Powyższe stypendia udzielane są zgodnie z przepisami Ustawy o szkolnictwie wyższym oraz „Regulaminem przyznawania pomocy materialnej studentom Poznańskiej Wyższej Szkoły Biznesu i Języków Obcych” (dostępnym na stronie internetowej Uczelni).</p> <p>Pełnomocnik Rektora ds. stypendiów mgr Katarzyna Przybył Ul. Niedziałkowskiego 18, 61-579 Poznań Tel./fx +48 61 833-14-33</p>
III.8	Biuro obsługi studentów (<i>student affairs office</i>)	DZIEKANAT UCZELNI ul. Niedziałkowskiego 18, 61-579 Poznań Tel. +48 61 833 14 33 czynny codziennie w godzinach: 9:00 – 17:00
III.9	Baza dydaktyczna (<i>study facilities</i>)	Od listopada 2005 roku PWSBiJO posiada nowy obiekt przy ul. Niedziałkowskiego 18 o powierzchni 1640m ² . Na parterze siedziby Uczelni znajduje się hol główny (powierzchnia ok. 120m ² , na którym podziwiać można prace Galerii BECOS prof. Grzegorza Ratajczyka), po lewej stronie od głównego wejścia znajduje się Kawiarenka, gdzie studenci mogą spędzić mile czas. W holu dostępna również jest szatnia

z miejscami na 600 sztuk garderoby oraz pomieszczenie z szafkami.

Pomieszczenia PWSBiJO są dostosowane dla osób niepełnosprawnych (m.in. poprzez podjazdy, pętlę indukcyjną w Sali dydaktycznej, wypukłe oznakowanie pomieszczeń z myślą o osobach niewidzących lub słabowidzących, itp.).

Na pierwszym piętrze, znajduje się Aula, 4 sale wykładowe (3 sale o powierzchni ok. 30m² mieszczące ok. 50 miejsc), 2 sale komputerowe o powierzchni użytkowej ok. 30m² posiadające po 18 stanowisk komputerowych), pokój wykładowców (powierzchnia ok. 25m²), gabinet Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich, Serwerownia oraz pokój Kierownika Katedry. Wyjątkową salą wykładową, multimedialną na tym piętrze jest Aula. Przeznaczona na 220 osób, powierzchnia użytkowa to ok. 150m².

Na drugiej kondygnacji uczelni PWSBiJO znajduje się Rektorat, 2 małe sale o powierzchni 20m², mieszczące ok. 27 osób, pokój Biura Karier i Samorządu Studenckiego o powierzchni 22m², dwie sale wykładowe o powierzchni użytkowej ok. 60m² wyposażonych w projektory multimedialne. W każdej z tych sal jest ok. 60 miejsc.

Od momentu pozyskania przez PWSBiJO w 2006 roku nowej siedziby przy ulicy Niedziałkowskiego 18 zorganizowano Bibliotekę (czytelnię i wypożyczalnię) o łącznej powierzchni ok. 75 m².

Biblioteka PWSBiJO dysponuje księgozbiorem specjalistycznym. Obejmuje on wydawnictwa z dziedziny ekonomii (wraz z historią myśli ekonomicznej), zarządzania, psychologii zarządzania, human relations i public relations, marketingu, finansów, rachunkowości, ekonometrii, statystyki, logistyki, organizacji i ekonomiki transportu, reklamy, informatyki, matematyki, ochrony środowiska, Unii Europejskiej, także: psychologii, socjologii, nauk prawnych oraz podręczników do nauki języków obcych.

W/w tematyka dotyczy zarówno wydawnictw zwartych jak i ciągłych. Biblioteka posiada dużą liczbę czasopism oraz książek, zarówno w języku polskim jaki i w językach obcych (angielski, niemiecki, itp.)

W Czytelni umożliwia się korzystanie z dzienników i czasopism. Zbiory biblioteczne obok książek i czasopism obejmują również zbiory specjalne (normy, materiały szkoleniowe, dokumenty elektroniczne i inne).

Rozważa się również możliwość digitalizacji zbiorów i udostępniania materiałów dydaktycznych dla studiujących drogą on-line.

Programy międzynarodowe
(opcjonalnie)
(*international programmes*)

Uczelnia posiada Kartę ERASMUSA na lata 2007-2013

III.10 **Informacje
praktyczne dla
studentów
przyjezdnych**
*(practical information
for mobile students)*

Informacje praktyczne dotyczące formalności związanych z przyjazdem do Polski oraz zasadach starania się o wize można uzyskać w misjach dyplomatycznych i urzędach konsularnych, w Urzędzie Konsularnym Ministerstwa Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polski, jak również w Urzędzie Migracyjnym przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych.

Studenci powinni skontaktować się z najbliższym Konsulatem Rzeczypospolitej Polski lub znaleźć więcej informacji na stronie internetowej: www.msz.gov.pl, szczegółowy plan dojazdu do uczelni znajduje się na stronie: www.pwsbijo.pl. Informacje o mieście Poznań znajdują się na stronach: www.poznan.pl w j.polskim, oraz <http://www.poznan.pl/mim/public/turystyka/index.html?lang=en> w j.angielskim, informacje na temat dostępu do świadczeń leczniczych <http://www.nfz.gov.pl/ue/?katnr=5&dzialnr=2&artnr=716&czartnr>,

PWSBiJO oferuje możliwość nauki języka **angielskiego i niemieckiego**.

Wszyscy studenci obowiązkowo studiują język angielski.

Nauczanie języków obcych stanowi bardzo ważną część programu dydaktycznego studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w PWSBiJO.

Proces nauczania języków obcych przebiega zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages).

Celem zajęć dydaktycznych jest rozwijanie wszystkich sprawności językowych: mówienia, słuchania, czytania i pisania. Szczególną wagę przywiązujemy do kształcenia i doskonalenia komunikacji językowej.

III.11 **Kursy językowe**
(language courses)

Zajęcia z języków obcych prowadzone są przez bardzo dobrze wykwalifikowanych lektorów, stosujących skuteczne i nowoczesne metody nauczania oraz korzystających z różnorodnych materiałów dydaktycznych.

W ramach wspierania praktycznej nauki języków obcych nasza Uczelnia organizuje dla swoich studentów obcojęzyczne seminaria, warsztaty i wykłady prowadzone przez wykładowców zagranicznych.

Zajęcia z języków obcych odbywają się na wszystkich poziomach zaawansowania. Przydział do grup językowych następuje na podstawie testu kwalifikującego lub/i rozmowy z lektorem.

Możliwe jest poszerzanie zdolności komunikacyjnych w j.angielskim biznesowym w prestiżowym programie Management in business <http://www.en.pwsbijo.pl/>

III.12 **Praktyki**
(internships)

Praktyki mogą być realizowane po ukończeniu I-go roku studiów, nie później jednak niż po ukończeniu II roku, w jednym z dwóch trybów:

a) ciągłym, w przypadku praktyk wakacyjnych (od lipca do końca września),
b) okresowym średniorocznym, w przypadku praktyk realizowanych w trakcie roku akademickiego (kilka dni w tygodniu; mniejszy wymiar tygodniowy niż w przypadku a)

Minimalny okres odbywania praktyk wynosi 6 tygodni (150 godzin). Miejsce odbywania praktyk (komórka organizacyjna przedsiębiorstwa lub innej instytucji) musi odpowiadać merytorycznie specjalizacji, na której podejmowane są studia.

Za zorganizowanie miejsca odbywania praktyki odpowiada student.

	Obiekty sportowe (opcjonalnie) (<i>sports facilities</i>)	Uczelnia nawiązuje indywidualne umowy z obiektami sportowymi na dany rok akademicki.
III.13	Zajęcia pozauczelniane i rekreacyjne <i>(extra-mural and leisure activities)</i>	Studenci mogą korzystać z bogatej oferty zajęć dodatkowych i imprez kulturalnych organizowanych w mieście Poznaniu.
III.14	Stowarzyszenia studenckie <i>(student associations)</i>	Klub Polsko - Kanadyjski Klub Psychologów Biznesu Klub „Szkoła finansów” Klub sportowy – sekcja piłki nożnej