

Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu w Poznaniu

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie warunków rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2018/2019

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) Senat **EWSB** uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców, na studia wyższe prowadzone w Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu w Poznaniu i dotyczy:

- studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie” w specjalności „zarządzanie w biznesie”;
- studiów pierwszego stopnia na kierunku „filologia” w specjalności „filologia angielska”;
- studiów pierwszego stopnia na kierunku „pedagogika” w specjalności „filologia angielska”;
- studiów w języku wykładowym polskim i angielskim;
- uchwałę stosując się do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
- uchwałę stosując się do studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2018/2019.

I. Warunki przyjęcia na studia:

§ 2

1. O przyjęcie na studia o których mowa w § 1, może ubiegać się wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości określone w przepisach o systemie oświaty;
2. W przypadku specjalności „filologia angielska” na przyjęcie w pierwszej kolejności mogą liczyć kandydaci, którzy:
 - a) - zdały pozytywnie egzamin na filologię angielską wszystkich uniwersytetów w kraju, ale z powodu braku miejsc nie zostały przyjęte (przedłożenie dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu);
 - przystąpiły do nowej matury z języka angielskiego - kwalifikacja w trybie konkursu świadectw (minimum 50% na poziomie rozszerzonym lub 80% na poziomie podstawowym);
 - dla osób posiadających starą maturę z języka angielskiego przewiduje się rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim i konkurs świadectw (preferowane osoby posiadające ocenę minimum dobrą z matury z języka angielskiego);
 - zdały maturę międzynarodową;
 - są finalistami i laureatami olimpiad z języka angielskiego;

- posiadają certyfikat FCE, CAE lub CPE;
 - zdali egzamin TOEFL na poziomie minimum 500 punktów.
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia dokonuje rejestracji kandydatury poprzez stronę internetową Uczelni;
 4. Złożenie kompletu dokumentów, tj.:
 - kopię świadectwa dojrzałości poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni(oryginał do wglądu);
 - podanie o przyjęcie na studia (ankieta osobowa);
 - 2 aktualne fotografie w wersji papierowej i elektronicznej, zgodne z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (oryginał do wglądu);
 - dowód wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne.
 5. Uiszczenie opłaty wpisowej w kwocie określonej Zarządzeniem Kanclerza Uczelni.

II. Warunki przyjęcia na studia cudzoziemców:

§ 3

1. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - zalegalizowane albo opatrzone apostille zagraniczne świadectwo;
 - tłumaczenie świadectwa na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP albo poświadczone przez konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument;
 - uznane na podstawie umowy międzynarodowej;
 - zaświadczenie stwierdzające równoważność zagranicznego świadectwa z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości wydane zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i maturalnych uzyskanych za granicą;
 - kopia paszportu;
 - aktualna wiza lub karta pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium RP;
 - podanie (ankieta osobowa);
 - dokumenty potwierdzające stan zdrowia oraz prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium RP;
 - 2 aktualne fotografie.

III. Kandydaci niepełnosprawni

§ 4

1. Uczelnia umożliwiając podjęcie studiów osobom niepełnosprawnym nie wymaga przedłożenia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności kandydatów na studia.

2. Dział Rekrutacji będzie odpowiadał za podjęcie kontaktu z kandydatami niepełnosprawnymi celem udzielania porad i zapewnienia im odpowiednich warunków podczas rekrutacji oraz pomocy w rejestracji internetowej.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

§ 5

1. Procedura postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne i niestacjonarne odbywa się poprzez złożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w § 2 w Biurze Rekrutacji Uczelni lub w drodze elektronicznej poprzez rejestrację on-line.
2. W przypadku rejestracji on-line, kandydat wypełnia formularz znajdujący się na stronie www. Uczelni. System elektroniczny automatycznie generuje kwestionariusz osobowy kandydata na studia.
3. Wydrukowany kwestionariusz wraz z dokumentami rekrutacyjnymi, o których mowa § 2, kandydat dostarcza do Biura Rekrutacji Uczelni.
4. W ramach rekrutacji Uczelnia przewiduje przyjęcia kandydatów uwzględniając zaliczenie części programu studiów w ramach potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 6

1. Rekrutacja rozpoczyna się od dnia 1 kwietnia 2018 r. i trwa do wypełnienia limitu miejsc;
2. W związku z obowiązującą sesją ciągłą, a także w przypadku niewyczerpania limitu miejsc (w związku z brakiem wystarczającej ilości kandydatów), uczelnia prowadzi rekrutację całoroczną;
3. Limit miejsc na kierunku zarządzanie:
 - a) dla studiów stacjonarnych – 300 osób
 - b) dla studiów niestacjonarnych – 600 osób

§ 7

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Działu Rekrutacji.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

REKTOR

prof. zwyczaj. dr hab. Tadeusz Mendel